



Aide-mémoire réaffectation Préposé aux bénéficiaires

Le comité formation Covid-19 a développé un résumé des principales tâches attendues pour une réaffectation à ce titre d'emploi et le cursus des formations recommandées. Ce document est à titre informatif.

Le moment pour réaliser les formations devra être convenu avec le gestionnaire.

Pour toutes questions vous pouvez contacter le comité formation à l'adresse : formation.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Préposé aux bénéficiaires (PAB)	
Tâches attendues	- Assurer les soins de base, voir au confort et à la sécurité des résidents, les aider dans leur alimentation et leurs déplacements et assister l'équipe de soins dans des situations urgentes, - Travailler en collaboration avec le personnel d'unité et des autres services tout en établissant des priorités dans l'accomplissement de ses activités, - Assister l'équipe de soins dans la dispensation des soins d'hygiène aux résidents, - Assister l'équipe de soins dans les soins de confort et de mobilisation des résidents, - Assister l'équipe de soins dans les besoins d'alimentation d'hydratation des résidents, - Assister l'équipe de soins dans les besoins d'élimination des résidents, - Collaborer au maintien de l'ordre et de la propreté de l'unité, - Rédiger le plan d'assistance en collaboration avec l'équipe de soins (accès au plan de soins pour les activités des soins quotidiens), - Dispenser les soins d'hygiène, tels que bain à la baignoire, bain au lit, bain à la chaise douche, soin des cheveux, des ongles, de la bouche, des prothèses et de la barbe des résidents de l'équipe tout en respectant leur intimité et leur degré d'autonomie, - Noter les rougeurs ou autres problèmes de la peau et en informer l'infirmière ou l'infirmière auxiliaire, - Transmettre à l'équipe de soins toute information pertinente concernant les soins d'hygiène des résidents de son équipe, - Installer confortablement les résidents selon leur condition de santé, - Aider, au besoin, les résidents à se vêtir ou à se dévêtir, - Assurer les déplacements des résidents, en respect des principes reconnus selon les divers diagnostics de chacun (exemple en RFI : déplacement d'un résident venant de subir une chirurgie de la hanche), - Appliquer les principes de déplacements sécuritaires lors des mobilisations des résidents et utiliser les équipements mis à sa disposition lorsque requis, pour sa sécurité et celle du résidents (levier électrique, levier sur rails, verticalisateur, disque de transfert, alèse de transfert, etc.) selon les modalités locales, - Alterner les positions des résidents selon leur plan de soins, - Assurer la sécurité des résidents en laissant à leur portée la cloche d'appel, les ridelles de lit levés si nécessaire, - Répondre aux cloches d'appel dans les plus brefs délais, - Aider les résidents à se mobiliser selon les plans de soins établis et utiliser le matériel approprié (exemple : marchette, fauteuil roulant et fauteuil gériatrique), - Collaborer aux transferts des résidents et de leurs effets personnels lors de l'admission, d'un changement de chambre ainsi que suite au décès, - Assister l'équipe de soins dans les soins post mortem, - Transmettre à l'équipe de soins toute information pertinente concernant les soins de confort et de mobilisation des résidents de l'équipe, - Installer et aider les résidents à s'alimenter et s'hydrater et les assister dans leur besoin d'élimination,

	• Installer une culotte d'incontinence aux résidents le requérant, en accord avec l'infirmière ou l'infirmière auxiliaire responsable, • Participer à la rééducation des résidents incontinents selon le plan de soins thérapeutiques, • Évaluer la qualité et la quantité de l'alimentation, de l'hydratation et de l'élimination et transmettre l'information aux coéquipiers pour collaborer à la surveillance, • Distribuer et récupérer les cabarets des résidents à l'heure des repas et s'assurer que la diète qui leur a été prescrite a bien été respectée lors de la préparation du repas, • Aider à l'alimentation et à l'hydratation des résidents nécessitant de l'aide partielle ou complète, • Distribuer les collations aux heures et aux endroits prévus, • Transmettre à l'équipe de soins toute information pertinente concernant l'alimentation, l'hydratation et l'élimination des résidents de l'équipe, • Nettoyer tout le matériel à entretenir par le préposé aux bénéficiaires de l'unité, selon la liste des équipements constituée pour la répartition des tâches, selon la politique et les normes d'entretien en vigueur, • Assurer la surveillance constante des allées et venues des résidents, • Exécuter, si recommandé, et sous la supervision de l'infirmière ou de l'infirmière auxiliaire, des techniques de contention pour lesquelles il a été formé : ceinture de sécurité ou Marka, selon les normes et critères en vigueur dans l'établissement, • Participer au maintien de l'ordre et de la propreté sur l'unité, • Disposer, de façon sécuritaire, l'équipement et les appareils laissés dans la chambre, • Faire les lits, les changer au besoin ou distribuer la literie et lingerie nécessaires, • Voir à la propreté de la lingerie et de la literie des résidents, • Disposer des sacs souillés en respectant les règles de salubrité, • Préparer la chambre lors d'une admission d'un résident, • Récupérer sur le chariot de lingerie les éléments nécessaires au montage des chariots destinés au travail dans les sections, recevoir, trier et distribuer le linge personnel des résidents, • Aviser la personne responsable de l'unité de toute défectuosité de l'équipement ou d'appareils, • Nettoyer régulièrement les fauteuils roulants et les fauteuils gériatriques, • Respecter les principes des techniques d'isolement, • Appliquer toutes les mesures relatives à la prévention des infections : lavage des mains, mesures de protection individuelle, respect des mesures d'isolement, des aires propres et souillées, etc., • Utiliser les différents moyens pour prévenir les accidents selon les politiques locales en vigueur, double identification, côtés de lit, cloche d'appel accessible, appareils de contention prescrits, ceinture de sécurité, surveillance de comportements d'agitation, ordre dans la chambre, collaborer également dans la recherche de solution des problématiques d'encombrement des chambres, • S'assurer de connaître son rôle face aux mesures d'urgence prévues dans l'établissement en cas d'évacuation, de désastre ou d'incendie, • Effectuer toute autre tâche requise par son supérieur immédiat.	
Cursus des formations requises avant l'entrée en fonction	• Prévention et contrôle des infections : formation de base en contexte de la COVID-19 sur l'ENA #3938	Durée 3h00 en ligne
	• Nettoyage et désinfection des équipements de soins sur l'ENA #1918	Durée 45 minutes en ligne
	• Principe pour le déplacement sécuritaire des bénéficiaires en situation de pandémie COVID-19 (volet théorique-préalable au volet pratique) sur l'ENA #3481	Durée 2h30 en ligne
	• Formation Principe de déplacement sécuritaire des bénéficiaires-PDSB (volet pratique)	Durée 2h30 en présentiel
	• Le bien-être psychologique sur l'ENA #3901 (formation fortement recommandée mais non obligatoire)	Durée 30 minutes en ligne
*Selon l'analyse des écarts de formation et l'expérience de la personne, le comité formation Covid-19 pourra proposer d'autres formations en supplément.		
Orientation pratique	• Jumelage dans le milieu à prévoir. Veuillez communiquer avec le comité formation afin d'avoir plus d'informations à ce sujet.	

