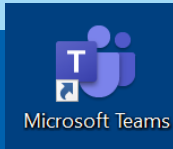


Comment planifier une réunion Teams à partir du Calendrier Teams

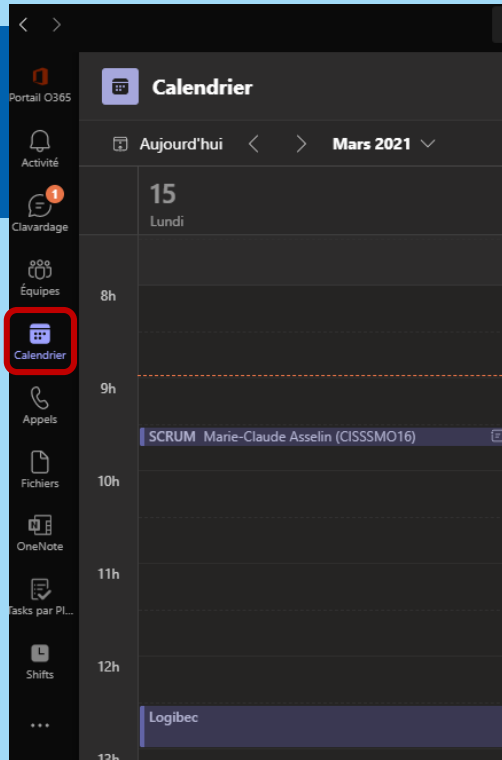
1

Ouvrir l'application Teams (icône sur le bureau) et s'y connecter



2

Cliquer sur l'onglet **Calendrier**



3

Cliquer sur **+ Nouvelle réunion** pour planifier la réunion au Calendrier

