

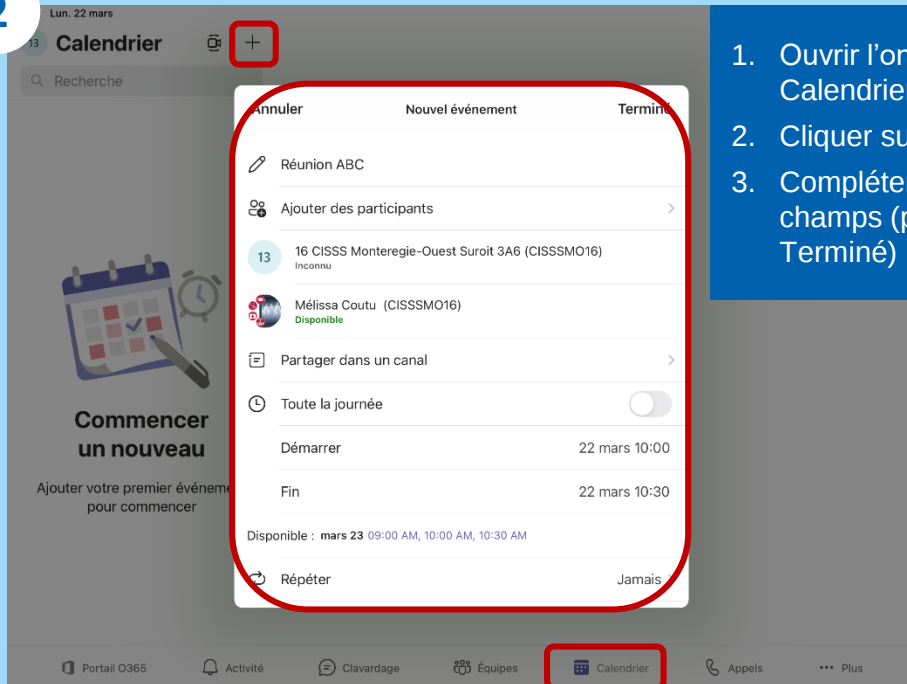
Comment planifier une réunion Teams avec un iPad (dans Teams)

1

Ouvrir l'application Teams du iPad

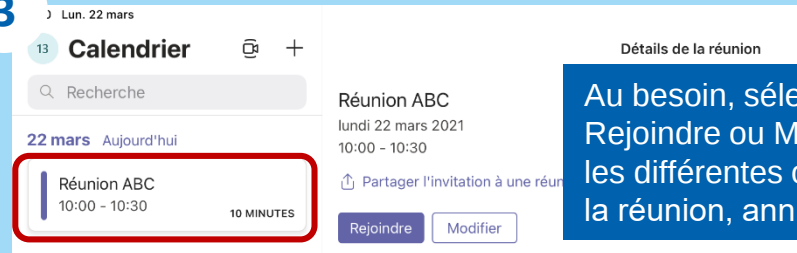


2

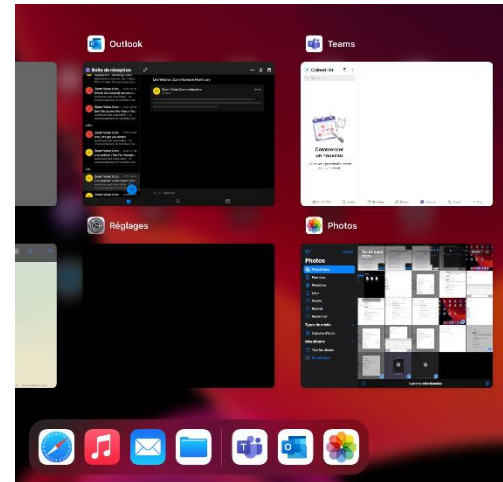


1. Ouvrir l'onglet Calendrier
2. Cliquer sur +
3. Compléter les champs (puis Terminé)

3



Au besoin, sélectionner la réunion à Rejoindre ou Modifier pour afficher les différentes options (ex: transférer la réunion, annuler l'événement)



En cas de problème avec l'application, redémarrer Teams :

1. Double cliquez sur le bouton principale de la tablette, les applications ouvertes s'afficheront
2. Trouver l'application Teams, et la faire glisser vers le haut
3. Cliquer à nouveau (une fois) sur le bouton principal pour revenir à la page d'accueil
4. Rouvrir Teams