

Comment entrer en réunion Teams à partir du Calendrier Outlook

1

Ouvrir Outlook



3

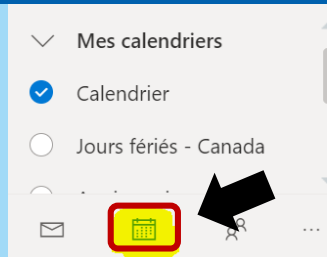
Cliquer sur l'événement de l'agenda et cliquer *Rejoindre*



2

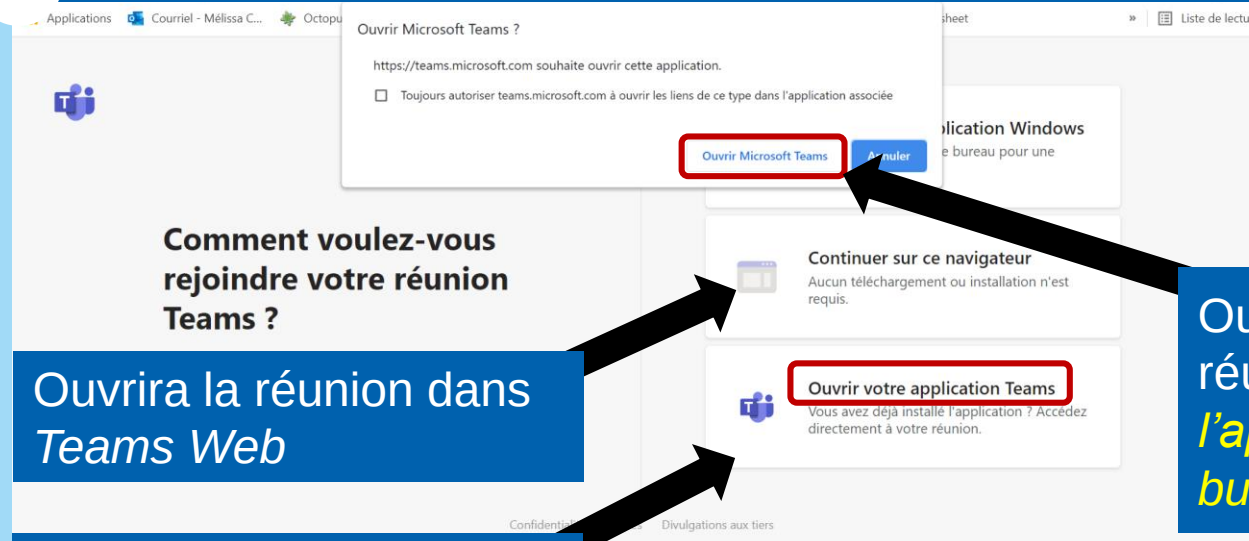
Ouvrir le Calendrier Outlook

15 16 17 18 19 20 21



4

Cet onglet s'ouvrira : il faut choisir comment entrer en réunion



Ouvrira la réunion dans *Teams Web*

Ouvrira la réunion dans *l'application de bureau*

Ouvrira la réunion dans *l'application de bureau*

Comment entrer en réunion Teams à partir du Calendrier Outlook



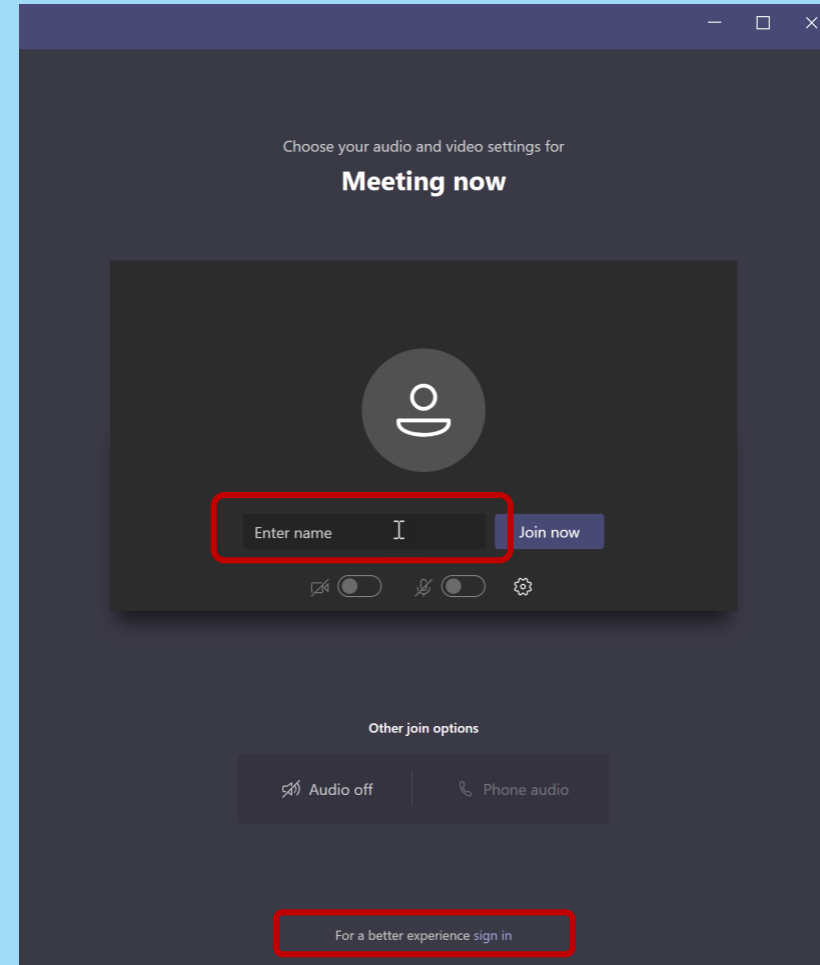
Important :

Portez votre attention à la fenêtre de réunion qui s'ouvre au moment de joindre la réunion.

Si un message indique **d'entrer votre nom**, et qu'un message au bas de la fenêtre mentionne de **vous connecter pour une meilleure expérience**, c'est que vous n'êtes pas connecté à votre licence Teams.

Vous entrerez en *invité* dans la réunion.

Pour entrer en réunion sous licence, il faut se connecter à Teams.



Comment entrer en réunion Teams à partir du Calendrier Outlook



Lorsque nous sommes connectés à notre licence Teams, la page d'ouverture de réunion s'affiche ainsi.

Teams peut demander de confirmer le périphérique de son avant d'entrer en réunion.

Si vous ne pouvez pas cliquer sur *Rejoindre maintenant*, Teams demande de cocher le type d'audio. Sélectionner *Son de l'ordinateur*

