



## Comment compléter le formulaire de demande d'interprète de la Maison Internationale de la Rive-Sud

### COORDONNÉES DE LA PERSONNE ET DU SERVICE UTILISATEUR

DATE DE LA DEMANDE :

ORGANISME DEMANDEUR :

ÉQUIPE (SOUS- SERVICE) :

NOM :

TÉLÉPHONE ET POSTE :

COURRIEL :

**Il est important de compléter ce formulaire le plus précisément possible afin d'éviter des retards dans le traitement de la demande d'interprétariat.**

**Organisme demandeur :**

Par exemple CISSS de la Montérégie-Centre, CLSC Samuel de Champlain/  
Commission Scolaire Marie-Victorin, École de Brossard/Autres

**Équipe (sous-service) :** Inscrire le nom de votre chef d'équipe, le nom de votre  
équipe ou le numéro de service pour la facturation;

**Nom, téléphone et poste :** de la personne qui fait la demande

**Courriel :** il est important que toutes les communications soient faites par  
courriel. Moins de risque de confusion étant donné le  
nombre important de demandes traitées.

### RENDEZ-VOUS UNIQUE

DATE :

HEURE :

LIEU DE LA RENCONTRE :

DURÉE PRÉVUE :

LANGUE D'INTERPRÉTATION:

SITUATION D'INTERVENTION :

CONSIGNES PARTICULIÈRES :

**Complétez cette section uniquement si votre demande d'interprétariat n'est  
que pour une (1) seule rencontre avec l'usager de votre service.**

**Si vous prévoyez une série de rencontre et vous avez déjà les dates des suivis,  
utilisez la section « Rendez-vous multiples »**

**Situation d'intervention :** fournir quelques éléments pour aider l'interprète  
mieux se préparer pour la rencontre;

**Consignes particulières :** donnez des précisions additionnelles ex. interprète  
féminin ou masculin, nom et numéro de contact si vous désirez que l'interprète  
confirme la date, l'heure et le lieu de rencontre du rendez-vous avec le client;)

RENDEZ-VOUS MULTIPLES

NOMBRE DE SUIVIS PRÉVUS:

DATES DES SUIVIS :

LIEU DE LA RENCONTRE :

DURÉE PRÉVUE :

LANGUE D'INTERPRÉTATION:

SITUATION D'INTERVENTION :

CONSIGNES PARTICULIÈRES :

INTERPRÈTE :  MÉME INTERPRÈTE : OUI/NON

 INTERPRÈTES MULTIPLES : OUI/NON

Complétez cette section uniquement si votre demande d'interprétariat est prévisible pour une série de rencontres avec l'usager de votre service.

Pour toute autre situation, utilisez la section « Rendez-vous unique »

**Interprète :**

indiquez le nom de l'interprète demandé si vous désirez que l'interprétariat soit assumé par le même interprète ou s'il n'y a pas de contre-indication que l'interprétariat soit assuré par des interprètes différents d'une rencontre à l'autre;

**Prévoyez un délai de traitement de 2 à 5 jours ouvrables\***

**Envoyez le document dûment rempli par courriel à l'adresse :**

**[interpretes@mirs.qc.ca](mailto:interpretes@mirs.qc.ca)**

**Pour rejoindre Nawel Benameur, composez le [450.445.8777](tel:450.445.8777) poste 222**