

DESTINATAIRES : Personnel infirmier

EXPÉDITEUR : Pharmacie

DATE : Le 11 novembre 2020

OBJET : Comment admettre un patient de façon manuelle (**Acudose-RX**)

Voici la procédure pour admettre un patient au cabinet manuellement :

- 1) Appuyez sur Admettre un patient.
- 2) Inscrire le nom de famille, mettre la virgule et ensuite le prénom.
- 3) Entrer le numéro de dossier suivi d'un *.

Dans le cas d'une urgence vous pouvez mettre le mot Code dans nom et la date du jour pour le numéro de dossier.

Admettre le patient

Si l'admission de votre patient n'a pas été réalisée, vous pouvez le faire de façon manuelle en appuyant sur « Admettre le patient »: la touche se situe en-bas, à droite de votre écran.

Admettre le Patient

Admission: Primary delivery site URG

Admission	Optionnel	Divers
Saisir les informations liées au patient		
3 → Admission		
1 Identification: Nom: BOND, JAMES ID patient: 123789*		
Information de l'admission: Date d'adm.: 2018/06/04 14:30 Lit: URG Type visite: Urgence		

1) Entrez le nom de famille suivi d'une virgule et le prénom

2) Entrez le # de dossier avec un * à la fin de ce dernier

3) Appuyez sur « Admission »

Une fois ces étapes complétées, vous accéderez directement au mode « Hors-profil ».

A.A.