

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 3 février 2022, de 13 h à 16 h 30

Lieu, adresse et salle

Rencontre ZOOM

Présences :	Claudine Boulet	Neuropsychologue, DSHAPPA
	Ève Dulude	APPR, DSMREU
	Marie-Ève Frégault	Éducatrice, DPD
	Sylviane Gratton	Travailleuse sociale, DPJASP
	Philippe Gribreauval	Président-directeur général
	Geneviève Grondin	Ergothérapeute, DPD
	Hélène Lamalice	Directrice, DSMREU
	Cynthia Lavoie	Vice-présidente, Technicienne en éducation spécialisée, DPD
	Valérie Lecavalier	Audiologiste, DPD
	Hélène L'Écuyer	Agente de planification, de programmation et de recherche, DQEPE
	Mélissa Leduc	Secrétaire-trésorière, ergothérapeute, DSMREU
	Sophie Morgentaler	Responsable des communications, Archiviste médicale, DPSCS
	Guylaine Sarrazin	Agente de relations humaines, DPSMD
Absent(s) :	Céleste Côté	Présidente, APPR, DSMREU
Invité(s) :	Bernard Cyr	Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
	Annik Jobin	Conseillère cadre à l'innovation et au développement des outils cliniques, DSMREU
	Roxanne Héroux	Chef de service à la gestion de la qualité et des risques et répondante de la POR, DQEPE

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 13 h 05. Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté :

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour

3. Mot du président-directeur général
4. Point de décisions / d'orientation
 - 4.1. Répartition des tâches de secrétaire
 - 4.2. Lettre de recommandation de l'ACMQ
5. Présentation des dossiers avec invités
 - 5.1. Processus : nouvelles activités autorisées aux professionnels du conseil multidisciplinaire
 - 5.2. POR Plan de sécurité des usagers
6. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire
 - 6.1. Procès-verbal de la rencontre du 2 décembre 2021
 - 6.2. Suivis découlant de la rencontre du 2 décembre 2021
7. Salle de pilotage
 - 7.1. Suivis découlant des rencontres antérieures
 - 7.2. Demandes au CM
 - 7.3. Comité de pairs
 - 7.4. Comité de communication
 - Distribution des objets promotionnels
 - 7.5. Comité de maintien des compétences professionnelles
 - 7.6. Comité de gestion des risques
 - 7.7. Comité stratégique de prévention et de contrôle des infections
 - 7.8. Comité de coordination des outils cliniques
 - 7.9. Comité de l'AGA et semaine des professionnels
 - 7.10. Comité de rétention du personnel
 - 7.11. Comité de démarche qualité
 - 7.12. Comité reconnaissance du personnel
 - 7.13. Budget
 - 7.14. Bons coups des membres
8. Points statutaires
 - 8.1. Mot de la directrice de la DSMREU
 - 8.2. Mot de la présidente du CECM
9. Points d'information
10. Points de discussion
11. Dépôt de documents
 - 11.1. Lettre aux audiologistes : outil de sensibilisation aux référents pour la clientèle trouble de traitement auditif
 - 11.2. Lettre de réponse du conseil d'administration à la recommandation envoyée concernant deux (2) enjeux principaux quant à la pratique professionnelle des kinésiologues
11. Affaires nouvelles
12. Date de la prochaine rencontre
13. Clôture de la séance

3. Mot du président-directeur général	ACTION / SUIVI
Avant de partager ses divers points d'informations, M. Gribbeauval tient à introduire auprès des membres du comité exécutif du CM monsieur Bernard Cyr, nouveau directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée (DGAPSPGS). Ce	

dernier est entrée en fonction depuis quelques semaines déjà et il participera, au besoin, soit en l'absence de M. Gribauval, aux rencontres du comité exécutif du CM afin qu'un membre de la Direction générale y soit toujours présent.

Monsieur Bernard Cyr se présente aux membres du comité exécutif du CM. Étant inhalothérapeute de formation, M. Cyr est un fier membre du conseil multidisciplinaire. Il a déjà été lui-même président d'un CECM durant plusieurs années et croit donc fortement à la contribution et l'implication des membres du conseil multidisciplinaire au sein d'une organisation.

Pour le bénéfice de M. Bernard Cyr, un tour de table est fait afin que chaque membre puisse se présenter.

Semaine de prévention du suicide : Nous sommes présentement dans la semaine nationale de prévention du suicide, qui a lieu du 30 janvier au 5 février 2022. Il est important de prendre un moment pour se rappeler cette semaine et de toujours porter une attention particulière aux personnes qui nous entourent; peut-être que certaines d'entre elles sont en détresse et ont besoin d'aide et de soutien. Nous devons nous rappeler que la pandémie peut avoir eu un impact difficile significatif pour plusieurs.

Nouvelles organisationnelles : Tout le monde travaille très fort actuellement. La réalité est difficile dans plusieurs milieux, et ce, même depuis avant le début de la pandémie. Chaque employé du CISSS de la Montérégie-Ouest sont des personnes de cœur et il est souhaité de prendre un moment pour remercier tout un chacun pour les efforts déployés dans tous les milieux sans exception. L'organisation travaille présentement sur la fluidité des trajectoires patients et cela donne des résultats. L'aspect du volontariat et de l'entraide qui existent au sein de l'organisation est très important et bénéfique.

Volontariat : Après discussion et réflexion, l'organisation a choisi de ne pas appliquer les décrets du MSSS qui sont présentement en vigueur. La haute direction croit à la contribution volontaire; à ce jour, plus de 800 personnes se sont portées volontaires pour combler divers quarts de travail. Le personnel a répondu à l'appel de volontariat de façon généreuse. Nous encourageons le personnel à poursuivre le volontariat. La crise pandémique que nous vivons nous pousse à revoir plusieurs de nos processus, de nos trajectoires, etc. et nous mettrons toutes les actions en place afin de pérenniser ces améliorations. Par exemple, il a été décidé de rediriger les patients ayant une côté P4-P5 qui se présentent à l'urgence dans les GMF. Cela a eu un impact considérable dans nos urgences et la contribution des GMF est plus qu'appréciée.

Les membres du comité exécutif souhaitent saluer la mise en place du volontariat. Cependant, il est entendu sur le terrain que l'accueil des personnes qui donnent du volontariat se déroule moins bien. Il est grandement souhaité que les professionnels qui donnent du volontariat vivent des expériences positives et continuent à contribuer. Or, des solutions seront-elles mises de l'avant quant à l'accueil et l'orientation du personnel? À ceci, M. Gribauval est en accord avec le fait que l'accueil d'une personne volontaire doit se faire de façon positive et agréable. Plusieurs démarches sont en cours avec les ressources humaines et au niveau des gestionnaires pour améliorer cet aspect.

Après discussion, plusieurs éléments problématiques sont soulevés et il est demandé à madame Eve Dulude de transmettre par courriel à M. Gribauval un suivi de tous ces éléments.

M. Cyr appuie M. Gribauval et croit qu'il est nécessaire d'adresser les problématiques aux bonnes personnes concernées. Nous sommes conscients que chaque secteur d'activités, milieu, etc. vit une forte pression, toutefois quand de l'aide est envoyée, il est primordial d'accueillir convenablement et de faire preuve de compréhension.

SUIVI : Eve Dulude

<u>Projet de Loi 11</u> : Ce projet de loi met l'emphase sur l'accessibilité à un médecin; elle vise à augmenter l'offre de service de 1^{re} ligne par les médecins omnipraticiens et à améliorer la gestion de cette offre. Assurément, à travers l'amélioration à l'accès aux services de 1^{re} ligne, les professionnels peuvent apporter un soutien important et une contribution exceptionnelle. Il s'agit d'un beau levier à saisir pour les professionnels. <u>Plan clinique CISSMO</u> : L'élaboration du plan clinique CISSMO poursuit son cours. Nous sommes actuellement rendus dans la démarche de consultation. Jusqu'à présent, près de 1 200 personnes ont été consultées via des questionnaires publics. Le prochain sondage sera déployé à l'interne du CISSS de la Montérégie-Ouest. Nous comptons sur l'implication des professionnels pour obtenir un portrait juste et raisonnable afin de répondre aux réels besoins de l'organisation. Sans nul doute, des choix devront être faits, car il nous est impossible de tout faire. Cependant, nous souhaitons faire ressortir les corridors de services à développer afin d'offrir les bons services, au bon endroit, au bon moment et à la bonne personne. <u>Nominations</u> : Plusieurs nominations ont été faites dans les derniers mois au sein de l'organisation, dont la nomination de madame Annie Poirier, nouvellement adjointe au PDG, et madame Marie-Andrée Guillemette, nouvellement directrice par intérim des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers. <u>Hôpital Barrie Memorial</u> : L'Hôpital Barrie Memorial fait actuellement face à un manque de médecins et plusieurs croient qu'une fermeture de lits est imminente. M. Girbeauval tient à préciser qu'il n'y aura pas de fermeture de lits et que nous sommes à la recherche de solutions pour contrer ce manque de médecins. Plusieurs démarches ont été réalisées et d'autres sont à venir. Le MSSS est impliqué et nous prenons la situation très au sérieux afin de poursuivre convenablement l'accès à l'offre de service pour tous les usagers. M. Cyr est en accord avec le fait de ne pas fermer de lits et soutient que, dans le contexte actuel, nous avons besoin d'avoir tous nos lits ouverts. Des nouvelles quant à la situation seront données au fur et à mesure.	
--	--

4. Points de décision / d'orientation	ACTION / SUIVI
4.1. Répartition des tâches de secrétaire Suivant l'annonce du départ de Pamela Déry à titre de technicienne en administration à la DSMREU, et ainsi, de soutien administratif au CECM, il est souhaité que de l'aide supplémentaire soit apportée à Mélissa Leduc, secrétaire du CECM. En effet, après discussion et considérant le rôle et les responsabilités de Mélissa comme professionnelle du CISSS de la Montérégie-Ouest, cette dernière n'est pas en mesure d'assurer toutes les tâches relatives au poste de secrétaire du comité exécutif. Il est proposé, et retenu à l'unanimité des membres du comité exécutif du CM, de regarder à simplifier les processus entourant le rôle de secrétaire du comité exécutif du CM. Pour ce faire, <u>un comité de travail sera mis en place sur lequel participera mesdames Céleste Côté, Cynthia Lavoie, Mélissa Leduc, Hélène Lamalice et Pamela Déry.</u> Il est à noter que la DSMREU est à la recherche d'une nouvelle technicienne en administration. Une fois que celle-ci aura été embauchée, le CECM recevra le même soutien administratif qui était offert par Pamela Déry.	SUIVI : Cynthia Lavoie & Hélène Lamalice
4.2. Lettre de recommandation de l'ACMQ Le 13 janvier dernier, l'ACMQ a fait parvenir une lettre portant sur la place des conseils professionnels au sein des CRSSS, CISSS et CIUSSS en temps de pandémie. Dans cette lettre, les 3 présidents d'association des conseils professionnels du Québec (ACIIQ,	

ACMDPQ et ACMQ) nous partagent leur vision quant aux nombreuses et importantes décisions concernant la qualité et l'organisation des soins et services qui doivent actuellement se prendre, et nous font part de recommandations pour nos actions locales. Il est donc souhaité ici de savoir si les membres du comité exécutif du CM du CISSS de la Montérégie-Ouest souhaitent mettre de l'avant l'exemple de lettre de recommandations transmise par l'ACMQ adressée au conseil d'administration. Après avoir pris connaissance des diverses recommandations incluses dans la lettre et après discussion, les membres du comité exécutif du CM choisissent, à l'unanimité, de ne pas aller de l'avant avec la lettre proposée par l'ACMQ. En fait, il est constaté que le CECM a déjà mis plusieurs actions en place, dans le même sens que les recommandations émises dans la lettre de l'ACMQ, pour être partie prenante des diverses mesures de l'organisation pour faire face à la pandémie. Il n'est pas souhaité de mettre d'autres mécanismes en place qui alourdiraient l'implication demandée.	
5. Présentation des dossiers avec invités	ACTION / SUIVI
5.1. Processus : nouvelles activités autorisées aux professionnels du conseil multidisciplinaire	
Les membres du comité exécutif reçoivent madame Annik Jobin, conseillère cadre à l'innovation et au développement des outils cliniques du volet qualité et évolution de la pratique à la DSMREU, pour présenter le nouveau processus menant au déploiement des nouvelles activités autorisées aux professionnels du conseil multidisciplinaire. <u>Mise en contexte</u> : À l'été 2021, des démarches entourant l'actualisation de nouvelles pratiques autorisées pour les nutritionnistes ont été conclues. D'autres activités autorisées pourraient être déployées au sein de l'organisation pour différents professionnels pouvant contribuer à : • La réduction du délai d'attente pour certains services; • La réduction de la surcharge de certains professionnels; • Une meilleure utilisation des ressources professionnelles. Par conséquent, la DSMREU a proposé un mode de fonctionnement plus fluide pour les consultations requises et le processus menant au déploiement de nouvelles activités pour les professionnels. La présente présentation vise donc à partager aux membres du comité exécutif du CM le nouveau mode de fonctionnement ainsi que le nouveau processus de déploiement. Les membres transmettent leurs commentaires et questionnements à madame Annik Jobin.	
5.2. POR Plan de sécurité des usagers	
Les membres du comité exécutif reçoivent madame Roxanne Héroux, chef de service à la gestion de la qualité et des risques et répondante de la POR à la DQEPE, pour présenter les travaux entourant la POR Plan de sécurité des usagers. La présente présentation vise à prendre le pouls des membres du comité exécutif du CM sur les différents risques entendus comme étant sévères ou récurrents dans différentes catégories de risques.	

Les membres transmettent leurs commentaires, questionnements et enjeux reliés à la sécurité des usagers à madame Roxanne Héroux. Si d'autres enjeux venaient à être soulevés, il est demandé aux membres de les transmettre à Madame Héroux via courriel.	SUIVI : Tous
6. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire	ACTION / SUIVI
6.1. Procès-verbal de la rencontre du 2 décembre 2021	
Le procès-verbal de la rencontre du 2 décembre 2021 sera transmis aux membres du comité exécutif du CM par courriel pour commentaire(s) et adoption.	
6.2. Suivis découlant de la rencontre du 2 décembre 2021	
Les suivis de la rencontre du 2 décembre 2021 ont été réalisés ou feront partie des discussions de la présente rencontre.	
7. Salle de pilotage	ACTION / SUIVI
Animation du tableau opérationnel par Cynthia Lavoie. Comité de communication : distribution des objets promotionnels : L'achat d'un objet promotionnel pour les membres du conseil multidisciplinaire est une belle initiative. Elle a été prise dans le but de poser une action concrète à titre de reconnaissance des membres et de faire connaître le conseil multidisciplinaire à tout un chacun. Cependant, malgré l'achat fait en juin 2021, il reste encore à ce jour des objets promotionnels à distribuer. Le plus gros enjeu dans la distribution des objets promotionnels est d'obtenir à jour la liste des membres du conseil multidisciplinaire, ce qui retarde considérablement la finalité de l'initiative. Malgré tout, certains membres ont reçu leur objet promotionnel et il s'agit d'un franc succès!	
8. Points statutaires	ACTION / SUIVI
8.1. Mot de la directrice de la DSMREU	
Ce point est reporté à la prochaine rencontre.	
8.2. Mot de la présidente du CECM	
Ce point est reporté à la prochaine rencontre.	
9. Points d'information	ACTION / SUIVI
Aucun point d'information n'a été inscrit ou ajouté à l'ordre du jour.	
10. Points de discussion	ACTION / SUIVI
Aucun point de discussion n'a été inscrit ou ajouté à l'ordre du jour.	

11. Dépôt de documents	ACTION / SUIVI
11.1. Lettre aux audiologistes : Outil de sensibilisation aux référents pour la clientèle trouble de traitement auditif	
À la suite des commentaires reçus par les membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire via courriel, la version finale de la lettre en réponse à la demande des audiologistes concernant la formation d'un comité de pairs en lien avec l'outil de sensibilisation aux référents pour la clientèle trouble de traitement auditif est déposé auprès de ces derniers à titre informatif.	
11.2. Lettre réponse du conseil d'administration à la recommandation envoyée concernant deux (2) enjeux principaux quant à la pratique professionnelle des kinésiologues	
En suivi de la recommandation transmise au conseil d'administration concernant deux (2) enjeux principaux quant à la pratique professionnelle des kinésiologues, madame Céleste Côté, présidente du comité exécutif du conseil multidisciplinaire, a reçu une lettre réponse sous signature de M. Claude Jolin, président du conseil d'administration, et M. Philippe Gribauval, président-directeur général. La lettre réponse est déposée aux membres du comité exécutif du CM à titre informatif. Il est spécifié aux membres qu'il a été convenu de ne pas traiter la recommandation dans l'immédiat par le conseil d'administration. Il est souhaité que la recommandation soit précisée quant à la contribution attendue du conseil d'administration dans ce dossier et que celle-ci soit déposée auprès du conseil d'administration une fois que les travaux entamés seront finalisés.	
12. Affaires nouvelles	ACTION / SUIVI
Aucune affaire nouvelle n'a été ajoutée à l'ordre du jour.	
13. Date de la prochaine rencontre	
La prochaine rencontre a lieu le 7 avril 2022 et se tiendra de façon virtuelle, soit par Zoom.	
14. Clôture de la rencontre	
La rencontre se termine à 16 h 30.	



Cynthia Lavoie, vice-présidente du comité exécutif du CM



Mélissa Leduc, secrétaire-trésorière du comité exécutif du CM

Rédigé par : Paméla Déry, technicienne en administration, DSMREU, CISSS de la Montérégie-Ouest