

## Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 29 mars 2021, de 8 h 30 à 12 h

Lieu, adresse et salle

Rencontre ZOOM

|                    |                     |                                                                                                   |
|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Présences :</b> | Claudine Boulet     | Neuropsychologue, DPSAPA                                                                          |
|                    | Céleste Côté        | <i>Présidente</i> , APPR, DSMREU                                                                  |
|                    | Ève Dulude          | APPR, DSMREU                                                                                      |
|                    | Hélène Lamalice     | Directrice intérimaire, DSMREU                                                                    |
|                    | Cynthia Lavoie      | Technicienne en éducation spécialisée, DPD                                                        |
|                    | Mélissa Leduc       | <i>Secrétaire-trésorière</i> , ergothérapeute, DSMREU                                             |
|                    | Yves Masse          | Président-directeur général                                                                       |
|                    | Andréanne Moreau    | <i>Responsable des communications</i> , Ergothérapeute, DPD                                       |
|                    | Sophie Morgentaler  | Archiviste médicale, DSPEM                                                                        |
|                    | Emelie Proulx       | Travailleuse sociale, DPSMD                                                                       |
|                    | Guylaine Sarrazin   | Agente de relations humaines / Répondante jeunesse en dépendance, DPSMD                           |
|                    | Karine Simard       | Chef d'imagerie médicale – Pôle 1, DSPEM                                                          |
| <b>Absent(s) :</b> | Caroline Boudreault | Hygiéniste dentaire, DPJASP                                                                       |
| <b>Invité(s) :</b> | Nathalie Beaupré    | Spécialiste en activités cliniques, DPSAPA                                                        |
|                    | Caroline Blais      | Coordonnatrice des programmes spécialisés de réadaptation externe en déficience physique 7 +, DPD |
|                    | Cynthia Lambert     | Coordonnatrice des programmes spécialisés en DI-TSA-DM-DL 0-6 ans, DPD                            |

### 1. Ouverture de la réunion, vérification du quorum et tour de table

La rencontre débute à 8 h 35. Le quorum est atteint.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec l'ajout du point 10.1 :

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour

3. Présentation des dossiers avec invités
  - 3.1. Prévention du déconditionnement
  - 3.2. Nouvelles orientations DM-DL du programme spécialisé DI-TSA-DM-DL 0-6 ans vers le programme spécialisé DM-DL 7 ans et plus
4. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire
  - 4.1. Dépôt du procès-verbal de la rencontre du 11 février 2021
  - 4.2. Suivis découlant de la rencontre du 11 février 2021
5. Tableau opérationnel – MIRO
  - 5.1. Suivis découlant des rencontres antérieures
  - 5.2. Demandes au CM
    - Optimisation de la pratique professionnelle du kinésiologue
  - 5.3. Comité de pairs
  - 5.4. Comité de communication
  - 5.5. Comité de maintien des compétences professionnelles
  - 5.6. Comité de gestion des risques
  - 5.7. Comité stratégique de prévention et de contrôle des infections
  - 5.8. Comité de coordination des outils cliniques
  - 5.9. Comité de l'AGA
  - 5.10. Budget
  - 5.11. Bons coups des membres
6. Point de décision / d'orientation
  - 6.1. Processus électoral 2021
    - Nomination du président et du secrétaire d'élection
    - Présentation du calendrier
  - 6.2. Horaire de l'AGA
  - 6.3. Révision du Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire au CISSS de la Montérégie-Ouest
  - 6.4. Objet promotionnel
  - 6.5. Lettre de bons coups à tous les membres du CM
7. Points statutaires
  - 7.1. Mot du président-directeur général
  - 7.2. Mot de la directrice intérimaire de la DSMREU
  - 7.3. Mot de la présidente du CECM
8. Points d'information
  - 8.1. Lettre – *Deuxième signature lors de la prescription d'une mesure de contrôle de la DPD plus précisément en contexte de milieu hors LSSSS*
  - 8.2. Semaines des professionnels (comité)
9. Dépôt de documents
  - 9.1. ACMQ – Infolettre Mars 2021
10. Affaires nouvelles
  - 10.1. Lettre adressée aux membres du comité exécutif du CM sous signature de la présidente
11. Date de la prochaine rencontre
12. Clôture de la séance

| 3. Présentation des dossiers avec invités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTION / SUIVI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>3.1. Prévention du déconditionnement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <p>Les membres du comité exécutif reçoivent madame Nathalie Beaupré, spécialiste en activités cliniques à la Direction du programme Soutien à l'autonomie des personnes âgées pour présenter le plan d'amélioration de la prévention du déconditionnement.</p> <p><u>Mise en contexte</u> : Le ministère de la Santé et des Services sociaux a demandé à chaque CISSS et CIUSSS de mettre sur pied un comité de prévention du déconditionnement. La présentation vise à expliquer aux membres du comité exécutif la demande du MSSS, d'identifier les 4 axes du travail à faire concernant la prévention du déconditionnement et de faire un survol des travaux en CHSLD. Il est donc attendu des membres du comité exécutif d'identifier des moyens possibles de collaboration.</p> <p>Les membres transmettent leurs commentaires et questionnements à madame Nathalie Beaupré.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>3.2. Nouvelles orientations DM-DL du programme DI-TSA-DM-DL 0-6 ans vers le programme spécialisé DM-DL 7 ans et plus</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <p>Les membres du comité exécutif reçoivent mesdames Cynthia Lambert, coordonnatrice des programmes spécialisés en DI-TSA-DM-DL 0-6 ans et Caroline Blais, coordonnatrice des programmes spécialisés de réadaptation externe en déficience physique, 7 ans et plus, à la Direction des programmes Dépendance pour présenter les nouvelles orientations DM-DL du programme spécialisé DI-TSA-DM-DL 0-6 ans vers le programme spécialisé DM-DL 7 ans et plus.</p> <p><u>Mise en contexte</u> : Depuis l'annonce de la structure de programme de la DPD en 2015, des préoccupations entourant la structure des programmes face à l'âge de transfert de la clientèle entre les programmes ont été nommées à plusieurs reprises. Afin non seulement de bien évaluer les actions à mettre en place pour réaliser cette démarche de réflexion sur l'organisation de nos services, mais également pour s'assurer de rester aligné sur les meilleures pratiques cliniques pour cette clientèle (rapport INESSS continuum DL 2017 et rapport d'intervention en DL Montérégie 2018), à l'automne 2019, un mandat a été donné par le comité exécutif de la DPD à un chargé de projet visant à déposer une proposition d'organisation de services qui soit adaptée aux besoins spécialisés de la clientèle pédiatrique DM-DL.</p> <p>La rencontre vise à informer les membres du comité exécutif du CM de la décision retenue et entérinée par le comité exécutif et le comité de coordination clinique du CISSSMO, et les actions réalisées ou en cours afin d'actualiser les nouvelles orientations. À l'intérieur de ces actions, un plan de communication a été actualisé et le conseil multidisciplinaire faisait partie des instances ciblées pour faire l'objet d'une présentation et échange.</p> <p>Les membres transmettent leurs commentaires et questionnements à mesdames Cynthia Lambert et Caroline Blais.</p> |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 4. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTION / SUIVI |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>4.1. Dépôt et adoption du procès-verbal adopté de la rencontre du 11 février 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| <p>Le procès-verbal de la rencontre du 11 février 2021 a été transmis aux membres du comité exécutif du CM par courriel en date du 26 février 2021. Les membres ont jusqu'au 6 mars 2021 pour transmettre leurs commentaires et leur approbation par voie électronique.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>4.2. Suivis découlant de la rencontre du 11 février 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Les suivis de la rencontre du 11 février 2021 ont été réalisés ou feront partie des discussions de la présente rencontre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| <b>5. Tableau opérationnel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| Animation du tableau opérationnel par Céleste Côté.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| <b>6. Points de décision / d'orientation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| <b>6.1. Processus électoral 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| <p><u>Nomination du (de la) président(e) et du (de la) secrétaire d'élection</u></p> <p>Après discussion et,</p> <p>Considérant que l'élection des membres du CECM doit se tenir au moins cinq (5) jours ouvrables avant la tenue de l'assemblée générale annuelle;</p> <p>Considérant qu'au plus tard quarante-cinq (45) jours avant la tenue de l'élection, le CECM nomme, par résolution un président d'élection et un secrétaire d'élection;</p> <p>Considérant que le président d'élection et le secrétaire d'élection ne peuvent voter ni être candidats à l'élection pour laquelle ils agissent en qualité d'officiers d'élection.</p> <p>Il est proposé par Hélène Lamalice, appuyé par Guylaine Sarrazin et résolu à l'unanimité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de procéder à la nomination de madame Josée Lefebvre comme présidente d'élection et de madame Émilie Vézina-Poirier comme secrétaire d'élection, et d'ainsi, débiter le processus électoral pour l'élection des membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CISSS de la Montérégie-Ouest;</li> <li>de demander à la Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques de nous fournir la liste des membres du conseil multidisciplinaire et procéder à l'affichage de celle-ci;</li> <li>que l'élection des membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CISSS de la Montérégie-Ouest se tiendra les 2 et 3 juin 2021.</li> </ul> |                       |
| <b>6.2. Horaire de l'AGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Les membres du comité de l'AGA proposent un horaire pour l'assemblée qui se tiendra le 10 juin 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Après discussion, le comité de l'AGA devra revoir l'horaire considérant qu'il ne sera pas possible de faire adopter la révision du Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire aux membres du CM lors de l'AGA. En effet, la révision du Règlement doit, en premier lieu, être approuvée par le MSSS, ce qui pourrait prendre plusieurs semaines, voire même quelques mois.</p> <p>L'horaire révisé sera transmis aux membres du comité exécutif d'ici le 21 avril 2021, date à laquelle se tiendra une rencontre extraordinaire pour l'adoption des modifications au Règlement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>6.3. Révision du Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire du CISSS de la Montérégie-Ouest</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>Afin de finaliser la révision du Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire, trois points doivent être abordés pour lesquels une décision doit être prise par les membres du comité exécutif.</p> <p><b><u>Point 1 : Description de l'implication attendue des membres du comité exécutif</u></b></p> <p>Après discussion, il est proposé par Claudine Boulet, appuyée par Karine Simard et résolu à l'unanimité de mentionner l'implication attendue des membres du comité exécutif de façon plus macro et de rédiger un guide ou tout autre type de document qui sera annexé au Règlement et adopté par le comité de direction de l'établissement. Ce document servira à décrire, de façon détaillée, l'implication attendue des membres du comité exécutif.</p> <p><b><u>Point 2 : Rôle du trésorier</u></b></p> <p>Après discussion, il est proposé par Yves Masse, appuyé par Claudine Boulet et résolu à l'unanimité de fusionner le poste de trésorier au poste de secrétaire.</p> <p><b><u>Point 3 : Quorum requis lors de l'assemblée générale annuelle</u></b></p> <p>Après discussion,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il est proposé par Guylaine Sarrazin, appuyée par Cynthia Lavoie de conserver le pourcentage du quorum à 3 %;</li><li>• Il est proposé par Céleste Côté de réduire le pourcentage du quorum à 1 %;</li><li>• Il est proposé par Andréanne Moreau, appuyée par Céleste Côté de réduire le pourcentage du quorum à 2 %.</li></ul> <p>Considérant le nombre de propositions faites, les membres du comité exécutif demandent le vote afin de déterminer le quorum à atteindre lors des assemblées générales annuelles du conseil multidisciplinaire.</p> <p>Il est à noter que la proposition de réduire le pourcentage du quorum à 1 % n'est pas retenue, et donc, ne figure pas dans les choix de votation étant donné qu'aucun membre du comité exécutif n'a secondé la proposition.</p> <p>Après votation, il est donc résolu à la majorité de réduire le pourcentage d'obtention du quorum à 2 % des membres du conseil multidisciplinaire.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>6.4. Objet promotionnel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| <p>Le comité des communications souhaite remettre aux membres du conseil multidisciplinaire un objet promotionnel afin de faire connaître le comité exécutif.</p> <p>Deux (2) propositions d'objet promotionnel sont amenées aux membres du comité exécutif :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensemble d'ustensiles et paille en bambou</li> <li>2. Sachet de graines pour plantes</li> </ol> <p>Après discussion, il est proposé par Andréanne Moreau, appuyé par Claudine Boulet et résolu à l'unanimité de remettre à tous les membres du conseil multidisciplinaire un ensemble d'ustensiles accompagné d'une paille en bambou à titre d'objet promotionnel.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| <b>6.5. Lettre de bons coups à tous les membres du CM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
| <p><u>Une lettre de bon coup général a été rédigée et sera envoyée par courriel à tous les membres du conseil multidisciplinaire.</u> Pour les membres qui ne possèdent pas d'adresse courriel, la lettre sera transmise aux gestionnaires afin qu'ils descendent celle-ci auprès de leurs employés.</p> <p>Une vérification sera faite quant à la possibilité d'obtenir un accusé de lecture pour mesurer le pourcentage de membres qui ont pris connaissance du courriel.</p> <p>Aucune adoption de la lettre par les membres du comité exécutif n'est requise. Il a été décidé de remettre au comité des communications la responsabilité de rédaction, de révision, d'approbation et de transmission.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SUIVI : Pamela Déry   |
| <b>7. Points statutaires</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| <b>7.1. Mot du président-directeur général</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| <p><u>Contexte de pandémie :</u> La pandémie a débuté il y a maintenant plus d'un an. Hormis la fatigue qui s'est installée, je tiens à féliciter tous les membres du comité exécutif pour leur implication. Notre enjeu principal et majeur reste, encore à ce jour, la main-d'œuvre. Beaucoup d'efforts sont déployés actuellement afin de pallier à cet enjeu.</p> <p>Ainsi, dans un premier temps, plusieurs nouvelles personnes se sont jointes à l'organisation, entre autres M. David Gaulin, directeur des programmes Santé mentale et Dépendance, M. Yves Laliberté, directeur intérimaire des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques, Mme Jeanne-Evelyn Turgeon, directrice générale adjointe soutien, administration et performance, ainsi que Mme Hélène Lamalice, directrice intérimaire des services multidisciplinaires de la recherche et de l'enseignement universitaire.</p> <p>Malgré la situation pandémique difficile, malgré le fait que l'organisation fait présentement face à une demande de soins et services qui dépasse sa capacité, il y a une volonté de tout un chacun à s'impliquer dans la recherche de solutions et l'amélioration des pratiques.</p> <p>Dans un deuxième temps, nous entretenons également des rencontres actives avec le MSSS afin de les sensibiliser à la criticité de la situation de l'organisation et de travailler à la recherche de solutions pour retrouver une stabilité et éviter les bris de service.</p> |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p><u>Dépistage</u> : Le dépistage est toujours actif.</p> <p><u>Vaccination</u> : La vaccination suit son cours. Tous les usagers vivant en CHSLD, RPA, RI, RTF et HLM sont maintenant vaccinés. Nous sommes en programmation de la vaccination des personnes DI-TSA et amorcerons, sous peu, la vaccination pour les travailleurs de la santé du groupe 2. Une fois la vaccination du groupe 2 réalisée, entre 90 et 95 % des employés du CISSS de la Montérégie-Ouest seront vaccinés.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
| <b>7.2. Mot de la directrice intérimaire de la DSMREU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| Ce point est reporté à la prochaine rencontre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| <b>7.3. Mot de la présidente du CECM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| Ce point est reporté à la prochaine rencontre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| <b>8. Points d'information</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ACTION / SUIVI</b>                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| <b>8.1. Lettre – Deuxième signature lors de la prescription d'une mesure de contrôle de la DPD plus précisément en contexte de milieu hors LSSSS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
| <p>Les ergothérapeutes du programme spécialisé d'intégration scolaire et communautaire (volet enfance et volet soutien professionnel) ont fait parvenir une lettre à Mme Isabelle Lavallée, chef du programme spécialisé d'intégration scolaire et communautaire DIS-DIP-DMS, informant d'une situation problématique importante quant au processus de prescription et de suivi des mesures de contrôle en contexte de milieu hors LSSSS (ex. : milieu scolaire spécialisé, transport scolaire, milieu naturel, etc.).</p> <p>Au CISSS de la Montérégie-Ouest, la procédure clinique concernant les mesures de contrôle impose que deux (2) professionnels prescripteurs fassent l'analyse du comportement problématique et autorisent l'utilisation de mesure de contrôle.</p> <p>Or, cela représente un enjeu majeur pour les travailleurs en milieu hors contexte LSSSS où l'accès à un deuxième prescripteur pertinent, soit possédant l'expertise reliée à l'analyse de la situation, est souvent impossible.</p> <p>À ce jour, la lettre n'a été transmise qu'à titre informatif aux membres du comité exécutif du CM. Le comité exécutif restera ainsi à l'affût des développements à venir et si des actions doivent être entreprises au besoin.</p> |                                               |
| <b>8.2. Semaine des professionnels (comité)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| <p>La semaine des professionnels 2021 aura lieu du 7 au 11 juin prochain.</p> <p><u>Un comité de travail, incluant les membres du comité AGA (Céleste Côté, Guylaine Sarrazin et Andréanne Moreau), sera mis en place et des rencontres seront à planifier sous peu pour travailler à l'organisation de la semaine.</u></p> <p>Un temps est prévu à la prochaine rencontre des gestionnaires et au prochain comité ACQP pour faire mention de la semaine des professionnels.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>SUIVI : Hélène Lamalice et Paméla Déry</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>9. Dépôt de documents</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| <b>9.1. ACMQ – Infolettre Mars 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| Dépôt de l'infolettre de l'ACMQ pour le mois de mars 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| <b>10. Affaires nouvelles</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| <b>10.1. Lettre adressée aux membres du comité exécutif du CM sous signature de la présidente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <p>Céleste Côté, actuellement présidente du comité exécutif du CM, fait parvenir une lettre aux membres du comité afin de faire mention de son congé différé qui débutera le 1<sup>er</sup> mai 2021.</p> <p>Selon l'article 3.4.2 du Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire,</p> <p>« Constitue notamment une vacance :</p> <p>[...] L'absence au travail d'un membre élu pour une durée prévisible de plus de trois (3) mois, à moins que le membre s'engage, par écrit, à participer activement aux activités normales du CECM; [...] ».</p> <p>Par conséquent, Mme Céleste Côté tend, par cette lettre, à informer les membres du comité que, malgré son congé différé, elle s'engage à poursuivre les activités normales du CECM.</p> |                       |
| <b>11. Date de la prochaine rencontre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| La prochaine rencontre a lieu le 13 mai 2021 et se tiendra de façon virtuelle, soit par Zoom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| <b>12. Clôture de la rencontre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| La rencontre se termine à 12 h 21.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |



Céleste Côté, présidente du comité exécutif du CM



Mélissa Leduc, secrétaire-trésorière du comité exécutif du CM

Rédigé par : Paméla Déry, adjointe à la direction, DSMREU, CISSS de la Montérégie-Ouest