

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 28 octobre 2021, de 13 h à 16 h 30

Lieu, adresse et salle

Rencontre ZOOM

Présences :

Claudine Boulet	Neuropsychologue, DSHAPPA
Céleste Côté	<i>Présidente</i> , APPR, DSMREU
Ève Dulude	APPR, DSMREU
Sylviane Gratton	Travailleuse sociale, DPJASP
Philippe Gribauval	Président-directeur général
Geneviève Grondin	Ergothérapeute, DPD
Hélène Lamalice	Directrice par intérim, DSMREU
Cynthia Lavoie	<i>Vice-présidente</i> , Technicienne en éducation spécialisée, DPD
Valérie Lecavalier	Audiologiste, DPD
Hélène L'écuyer	Agente de planification, de programmation et de recherche, DQEPE
Mélissa Leduc	<i>Secrétaire-trésorière</i> , ergothérapeute, DSMREU
Sophie Morgentaler	<i>Responsable des communications</i> , Archiviste médicale, DPSCS

Absent(s) :	Marie-Ève Frégault	Éducatrice, DPD
	Roxanne Poulin	Agente de planification, de programmation et de recherche, DSPEM
	Guylaine Sarrazin	Agente de relations humaines, DPSMD

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 13 h 05. Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté :

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Mot du président-directeur général
4. Point de décisions / d'orientation

4.1.	Assemblée générale spéciale pour l'adoption de la révision du Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire : date à déterminer
4.2.	Suivi de la demande d'optimisation de la pratique professionnelle du Kinésiologue
4.3.	Participation à l'évènement « Le mois des CM! » organisé par l'ACMQ (demande d'autorisation budgétaire)
4.4.	Bilan d'activité « Brainstorm – Rétention du personnel » (pour adoption)
5.	Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire
5.1.	Dépôt et adoption du procès-verbal de la rencontre du 23 septembre 2021
5.2.	Suivis découlant de la rencontre du 23 septembre 2021
6.	Salle de pilotage
6.1.	Suivis découlant des rencontres antérieures
6.2.	Demandes au CM • Demande de Valérie Lecavalier : Outil de sensibilisation aux référents pour la clientèle trouble de traitement auditif
6.3.	Comité de pairs
6.4.	Comité de communication • Plan de distribution des objets promotionnels
6.5.	Comité de maintien des compétences professionnelles
6.6.	Comité de gestion des risques
6.7.	Comité stratégique de prévention et de contrôle des infections
6.8.	Comité de coordination des outils cliniques
6.9.	Comité de l'AGA et semaine des professionnels
6.10.	Comité de rétention du personnel
6.11.	Comité de coordination Agrément
6.12.	Budget
6.13.	Bons coups des membres
7.	Points statutaires
7.1.	Mot de la directrice de la DSMREU
7.2.	Mot de la présidente du CECM
8.	Points d'information
8.1.	Désistement de Mme Roxanne Poulin à titre de membre du comité exécutif
9.	Dépôt de documents
9.1.	Cadre réglementaire sur les activités de recherche au CISSS de la Montérégie-Ouest (pour information)
9.2.	Calendrier des rencontres 2021-2022
10.	Affaires nouvelles
11.	Date de la prochaine rencontre
12.	Clôture de la séance

3. Mot du président-directeur général	ACTION / SUIVI
<u>Conférence de presse</u> : Une conférence de presse s'est tenue le vendredi 22 octobre 2021 dans le but de présenter le nouveau président-directeur général, M. Philippe Gribauval, du CISSS de la Montérégie-Ouest. M. Gribauval a présenté aux journalistes son mandat dans l'organisation, ce qu'il souhaite réaliser, sa philosophie de gestion et son approche. Il souhaite redonner de l'humanité à l'organisation et prendre soin de l'ensemble du personnel. Il importe ici de se faire confiance, ce qui permettra de nous aider mutuellement. Il vise une méthode de fonctionnement de décentralisation dans la gestion terrain afin d'être plus proche des employés terrains, de les écouter et de recueillir leurs opinions/idées/suggestions afin de mettre à contribution leur créativité et de voir de quelle façon nous pouvons mettre le tout	

en application à travers l'organisation. Il importe de favoriser la cogestion par l'unification entre les volets clinique, médical et administratif. Il est souhaité de contribuer de façon positive à l'organisation, de faire de celle-ci une destination de choix pour tout un chacun et d'offrir les meilleurs services possibles à la population.

Visite de l'équipe STAT du MSSS : L'équipe STAT (Soutien, Transformation, Accès, Terrain) du MSSS a pour mandat de diagnostiquer, de mesurer et de soutenir l'implantation de solutions pérennes dans les établissements où les urgences sont en difficulté. Ainsi, considérant l'état des urgences de l'organisation, l'équipe STAT est venue nous rendre visite, pour une deuxième fois (rencontre de suivi), soit le 26 octobre dernier à l'Hôpital du Suroît et sera de retour le 2 novembre prochain à l'Hôpital Anna-Laberge. Plusieurs travaux ont été réalisés ou sont actuellement en cours pour soutenir les urgences. Les représentants du CISSS de la Montérégie-Ouest prennent en compte les recommandations du MSSS tout en gardant le focus sur les priorités et objectifs à atteindre. Lors de ces rencontres avec l'équipe STAT, plusieurs professionnels en milieu hospitalier ont été rencontrés.

Dossier clinique informatisé (DCI) : Le projet du DCI est en démarrage au sein du CISSS de la Montérégie-Ouest. Mme Jeanne-Évelyn Turgeon en est la responsable. Assurément le CECM sera mis à contribution dans le cheminement du projet, car le dossier clinique est un outil essentiel et important dans le travail des professionnels de l'organisation. La signature du contrat a été réalisée la semaine dernière et les 3 CISSS de la Montérégie-Ouest travailleront ensemble dans ce dossier. En ce qui concerne le CISSS de la Montérégie-Ouest, il a été décidé de conserver Hélios comme dossier clinique informatisé. La première phase du projet sera déployée en milieu hospitalier pour ensuite créer des interliens avec les autres systèmes utilisés dans les autres milieux de l'organisation. Des rencontres auront lieu avec chacune des directions pour connaître leurs besoins et ajuster certaines pratiques.

Plan clinique CISSSMO : L'élaboration d'un plan clinique pour l'ensemble de l'organisation, ayant pour objectif d'évaluer les besoins en santé et services sociaux sur l'ensemble du territoire du CISSS de la Montérégie-Ouest dans le but de développer une offre de services qui saura répondre à ces derniers, est actuellement en cours. Le processus d'élaboration est échelonné sur une durée de 14 mois. Il s'agit d'un processus qui demande plusieurs consultations. Les dernières analyses ont été réalisées en 2014 et il est important aujourd'hui de mettre à jour les informations recensées. Assurément, l'ensemble du personnel, des directions et des comités/conseils seront consultés tout au long de l'élaboration du plan.

À la suite des informations transmises par le PDG concernant le DCI et le plan clinique CISSSMO, il est proposé et demandé par les membres du comité exécutif que Mme Jeanne-Évelyn Turgeon, directrice générale adjointe aux programmes de soutien, administration et performance, et responsable de ces 2 projets, soit invitée lors d'une prochaine rencontre du CECM pour discuter de ceux-ci. Un courriel d'invitation sera transmis à Mme Turgeon.

Visite de l'Hôpital général juif : Le 14 octobre dernier, une première rencontre avec l'équipe du centre de commandement numérique de l'Hôpital général juif a eu lieu. L'Hôpital général juif détient l'urgence la plus achalandée et le but de cette visite était de connaître et d'observer leur mode de fonctionnement et d'attitude face à l'achalandage. Ceci afin de s'en inspirer et d'implanter un fonctionnement serein et efficace dans nos urgences pour prévenir l'engorgement de celles-ci. À l'issue de cette première visite, il a été relevé que tous les professionnels sont mis à contribution dans la gestion des patients à l'urgence; une vision très multidisciplinaire est favorisée. Une deuxième visite sera planifiée prochainement à laquelle participeront des directeurs et médecins de l'organisation.

Il est important d'ouvrir son horizon à ce qui est fait ailleurs dans le réseau de la santé et des services sociaux afin de s'en inspirer.

SUIVI : Hélène Lamalice

4. Points de décision / d'orientation	ACTION / SUIVI
4.1. Assemblée générale spéciale pour l'adoption de la révision du Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire : date à déterminer	
Après discussion, il est décidé et résolu à l'unanimité des membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire que l'assemblée générale spéciale aura lieu le mercredi 1 ^{er} décembre 2021, de 12 h à 13 h.	
4.2. Suivi de la demande d'optimisation de la pratique professionnelle du Kinésiologue	
Rappel du contexte de la demande : En mars dernier, un regroupement de kinésiologues du CISSS de la Montérégie-Ouest a fait parvenir une demande d'avis/recommandation aux membres du comité exécutif du CM. L'enjeu principal était la diffusion d'un document traitant du rôle des kinésiologues en milieu hospitalier élaboré par la DSMREU limitant ce qu'ils peuvent faire dans leurs tâches. Après discussion, il est constaté que la demande d'avis/recommandation n'a, à ce jour, pas été acceptée, mais ni refusée, par les membres du comité exécutif du CM. Certains éléments de la demande devaient être clarifiés auprès du demandeur principal afin d'adopter une orientation claire. L'analyse réalisée par Céleste Côté révèle que la demande reçue peut être acceptée par le CECM. Par conséquent, selon les nouvelles informations transmises par Céleste Côté, les membres du comité exécutif du CM acceptent de traiter favorablement la demande d'avis/recommandation du regroupement des kinésiologues. Un document de recommandation a été rédigé et transmis aux membres du comité exécutif lors de la dernière rencontre pour prise de connaissance et commentaires. Il est souhaité par <u>Mme Hélène Lamalice de tenir une brève rencontre avec un comité restreint des membres de l'exécutif pour discuter des recommandations émises dans le document.</u> <u>Une fois les recommandations précisées, le document sera transmis par courriel aux membres du comité exécutif du CM pour approbation.</u>	SUIVI : Hélène Lamalice SUIVI : Céleste Côté
4.3. Participation à l'évènement « Le mois des CM! » organisé par l'ACMQ (demande d'autorisation budgétaire)	
Considérant le contexte de pandémie et la pression qui pèse actuellement sur le réseau en lien avec les enjeux de main-d'œuvre, pour une deuxième année consécutive, l'ACMQ a pris la décision d'annuler la tenue de son congrès en présentiel. Toutefois, afin de souligner le 30^e anniversaire de création des CM et continuer de faire vivre la communauté des CM, l'ACMQ a choisi de lancer « Le mois des CM! ». Par conséquent, tout au long du mois de novembre 2021, une série d'activités seront proposées en mode virtuel (conférence, formation, panel, causerie matinale, etc.) ainsi qu'une cérémonie de remise des Prix CECM en action. Après discussion, il est autorisé que tous les membres qui souhaitent participer aux différentes activités organisées par l'ACMQ soient rémunérés selon le budget du CECM. Ainsi, <u>les membres du comité exécutif du CM doivent transmettre leur intérêt en identifiant les activités auxquelles ils souhaitent participer à Céleste Côté via courriel, et ce, d'ici le vendredi 5 novembre 2021.</u>	SUIVI : Tous

4.4. Bilan d'activité « Brainstorm – Rétention du personnel » (pour adoption)	
À l'automne 2020, le CECM a créé un comité de travail sur la rétention du personnel afin de contribuer à la recherche de solutions face à la problématique actuelle de pénurie de main-d'œuvre. À cet effet, les membres du CECM ont participé à une activité de « <i>Brainstorming</i> » sur la thématique de la rétention du personnel. Déoulant de cette activité, un bilan a été rédigé par Mme Eve Dulude, responsable du comité temporaire de rétention du personnel, et est présenté aux membres du comité exécutif du CM par cette dernière. Après présentation et discussion, il est accepté et résolu à l'unanimité que ce bilan peut être partagé et utilisé auprès des autres directions, comités, etc. dans un contexte de suivi face à la situation de pénurie du personnel.	
5. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire	ACTION / SUIVI
5.1. Dépôt et adoption du procès-verbal de la rencontre du 23 septembre 2021	
Le procès-verbal de la rencontre du 23 septembre 2021 est adopté tel que présenté.	
5.2. Suivis découlant de la rencontre du 23 septembre 2021	
Les suivis de la rencontre du 23 septembre 2021 ont été réalisés ou feront partie des discussions de la présente rencontre.	
6. Salle de pilotage	ACTION / SUIVI
Animation du tableau opérationnel par Céleste Côté. <u>Demandes au CM : Demande de Valérie Lecavalier – Outil de sensibilisation aux référents pour la clientèle trouble de traitement auditif</u> Les membres du comité exécutif du CM reçoivent une demande de comité de pairs de la part de 3 audiologistes du programme en déficience auditive de la Direction du programme Dépendance (DPD). L'objectif de leur demande est d'outiller les référents de première ligne, en milieux hospitalier et privé, pour qu'ils puissent mieux orienter leurs clients faisant une demande pour une évaluation du traitement auditif, que le client ait des services appropriés à sa problématique et de sensibiliser les référents à utiliser des tests diagnostiques reconnus par les pairs et la littérature scientifique. Après discussion et considérant que des recherches ont déjà été entamées par les audiologistes, il est proposé par les membres du comité exécutif du CM de rédiger une lettre suggérant des pistes de solutions à ces derniers et d'assurer un suivi des travaux débutés. Un comité de pairs ne sera donc pas mis en place pour le moment.	SUIVI : Mélissa Leduc

7. Points statutaires	ACTION / SUIVI
7.1. Mot de la directrice de la DSMREU	
Mme Hélène Lamalice est heureuse d'annoncer aux membres du comité exécutif du CM sa nomination officielle à titre de directrice des services multidisciplinaires, de la recherche et de l'enseignement universitaire (DSMREU). Dans ses nouvelles fonctions, cette dernière souhaite mettre de l'avant la collaboration interdisciplinaire et interprofessionnelle. <u>Plan clinique CISSSMO</u> : Le plan clinique CISSSMO suit son cours. Deux (2) employées de la DSMREU du volet qualité et évolution de la pratique ont transféré vers la DPHVS pour travailler sur le mandat du plan clinique CISSSMO. Assurément le comité exécutif du CM sera interpellé pour représenter les professionnels. <u>Projets organisationnels</u> : Les membres du comité exécutif du CM souhaitent que les professionnels soient sollicités davantage pour les travaux des projets organisationnels et non seulement d'en être informés. Leur demande est entendu par Mme Hélène Lamalice et favorisera sans nul doute la participation du CECM à titre de partie prenante des projets organisationnels.	
7.2. Mot de la présidente du CECM	
<u>Rencontre conjointe entre le CECM et CECII</u> : La rencontre conjointe avec le CECII prévue le 11 novembre 2021 est annulée. Malgré l'annulation des précédentes rencontres, les travaux débutés entre le CECM et le CECII se poursuivent. <u>Rencontre des présidents des CM de la Montérégie</u> : Les rencontres entre les présidents des comités exécutifs du CM de la Montérégie se poursuivent. Ensemble, les présidents souhaitent organiser une activité de formation, d'une durée de 3 heures, qui sera offerte aux membres des conseils multidisciplinaires des 3 CISSS de la Montérégie. À ce jour, aucune date n'a été retenue pour la tenue de l'évènement, mais le mois de mai 2022 est visé. L'évènement se tiendra de façon virtuelle et aura pour thème « L'autonomie des usagers », thème qui répond actuellement à la réalité des 3 CISSS de la Montérégie. Prochainement, des communications seront diffusées dans l'ensemble des 3 établissements.	
8. Points d'information	ACTION / SUIVI
8.1. Désistement de Mme Roxanne Poulin à titre de membre du comité exécutif	
Le 21 octobre 2021, madame Roxanne Poulin a fait part, via courriel, de son désistement à titre de membre du comité exécutif du CM. <u>Madame Poulin sera retirée des invitations aux séances de travail et aux rencontres du comité exécutif, et ses accès au N:\CISSSMO\CECM et à l'équipe TEAMS lui seront enlevés.</u>	SUIVI : Pamela Déry

9. Dépôt de documents	ACTION / SUIVI
9.1. Cadre réglementaire sur les activités de recherche au CISSS de la Montérégie-Ouest (pour information)	
Le <i>Cadre réglementaire sur les activités de recherche au CISSS de la Montérégie-Ouest</i> est déposé pour information et consultation auprès des membres du comité exécutif du CM. Tout commentaire ou question doit être transmis, s'il y a lieu, à M. Arnaud Bemmo, conseiller cadre par intérim à la recherche et l'enseignement universitaire, via courriel à l'adresse suivante : arnaud.bemmo.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca .	
9.2. Calendrier des rencontres 2021-2022	
Le calendrier des rencontres pour 2021-2022 est déposé auprès des membres de l'exécutif du CM.	
10. Affaires nouvelles	ACTION / SUIVI
Aucune affaire nouvelle n'a été ajoutée à l'ordre du jour.	
11. Date de la prochaine rencontre	
La prochaine rencontre a lieu le 2 décembre 2021 et se tiendra de façon virtuelle, soit par Zoom.	
12. Clôture de la rencontre	
La rencontre se termine à 16 h 30.	



Céleste Côté, présidente du comité exécutif du CM



Mélissa Leduc, secrétaire-trésorière du comité exécutif du CM

Rédigé par : Paméla Déry, technicienne en administration, DSMREU, CISSS de la Montérégie-Ouest