

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 27 septembre 2018, de 13 h à 16 h 30

Lieu, adresse et salle

27, rue Goodfellow, Delson, Salle 101

Présences :	Nancie Poulin Caroline Boudreault Stéphane Dubuc Venessa Lafrenière Mélicca Leduc Yves Masse Guylaine Sarrazin	<i>Présidente</i> , travailleuse sociale, DPD <i>Vice-présidente</i> , hygiéniste dentaire, DPJASP Directeur des services multidisciplinaires et enseignement universitaire <i>Secrétaire</i> , éducatrice spécialisée, DPD <i>Trésorière</i> , ergothérapeute, DSMEU Président-directeur général Travailleuse sociale, DPSMD
Absences motivées :	Céleste Côté Pascale Maillette Isabelle Violet	APPR, DSMEU APPR, DSMEU, Ergothérapeute, DPSAPA

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 13 h 10. Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec l'ajout du point 7.1.

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux du 6 juin et 30 août 2018 et suivis
4. Points statutaires
 - 4.1. Mot du président-directeur général
 - 4.2. Mot du directeur de la DSMEU
 - 4.3. Comité de pairs
 - Suivi des travaux du comité de pairs en physiothérapie
 - Demande de formation d'un comité de pairs en inhalothérapie
 - 4.4. Comité de communication
 - Plan de communication pour l'AGA
 - 4.5. Comité AGA
 - Travaux à venir pour l'organisation de l'AGA
 - 4.6. Comité maintien des compétences
 - Point reporté
 - 4.7. Comité de gestion des risques
 - 4.8. Comité de prévention des infections
 - 4.9. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM
 - Point reporté
 - 4.10. Tour de table des représentants des directions
 - Point reporté
 - 4.11. Budget
 - Estimation des dépenses reliées à l'AGA
5. Points de décision / d'orientation
 - 5.1. Demande d'avis : priorisation des usagers provenant des URFI et respect des données probantes en AVC et TCC, etc.
 - 5.2. Procédure pour les réponses aux membres ou demandes
 - 5.3. Cooptation des nouveaux membres

- 5.4. Composition des différents comités
- 5.5. Répartition des responsabilités au CECM (président(e), vice-président(e), secrétaire, trésorier, responsable des communications)
- 5.6. Colloque ACMQ 2018
6. Points d'information
- 6.1. Retour sur la Table des présidents de juin 2018
7. Affaires nouvelles
- 7.1. Lettre d'implication des membres
8. Clôture de la séance

3. Adoption des procès-verbaux du 6 juin et 30 août 2018 et suivis

Le procès-verbal de la rencontre du 6 juin 2018 est adopté avec la correction ci-dessous :

Point 4.1, 3^e puce : Annonce de deux GMF-R sur le territoire de Vaudreuil-Soulanges : Clinique Vaudreuil-Dorion depuis le 1^{er} avril 2018 et Clinique médicale des Trois-Lacs à compter du 1^{er} octobre 2018.

Le procès-verbal de la rencontre du 30 août 2018 est adopté avec les corrections ci-dessous :

Point 3.1, 2^e paragraphe : On rappelle également la démission de Jérémie Daoust. On convient de maintenir Isabelle Violet dans son statut de membre du comité exécutif, et ce, même si ses services ont été prêtés à une autre organisation.

Point 3.2, Volet 2, 2^e paragraphe : « Le remboursement des heures de travail sera fait pour les membres participant à la consultation ; cependant, le remboursement du kilométrage reste à déterminer.

4. Points statutaires

4.1. Mot du président-directeur général

Yves Masse informe les membres sur les différents dossiers organisationnels :

- Entente avec la Fondation Véro et Louis pour la création de 16 places d'hébergement pour la clientèle DI-TSA 21 ans et plus dans la nouvelle maison que la Fondation entend faire construire à Varennes. Monsieur Masse précise que les places seront octroyées selon le mécanisme d'accès du CISSMO. La démarche est également associée à un projet de recherche ;
- Hôpital du Suroît, volet NSA : au cours de l'été et afin d'améliorer la situation médicale de l'urgence de l'établissement, mise en place d'un projet pilote avec l'intégration de deux infirmières praticiennes spécialisées (IPS) qui assureraient le suivi de la clientèle âgée en attente d'hébergement, selon certains critères bien précis. L'arrivée de nouveaux médecins dans les prochaines semaines contribuera à l'amélioration de la situation de l'urgence ;
- Ouverture de douze lits de soins palliatifs depuis le 4 septembre au Centre d'hébergement de La Prairie ;
- Projet « ratios » soins infirmiers débuté depuis le 16 septembre à l'Hôpital du Suroît et prendra fin le 5 janvier 2019 (2^e vague des projets pilotes du MSSS) : vise l'utilisation optimale des compétences des membres de l'équipe de soins, la prestation de soins optimale ainsi que l'amélioration de la réponse aux usagers. Il permettra d'obtenir des données permettant d'étudier la pertinence et la faisabilité de ces ratios ;
- URFI DP Boucherville : travaux d'aménagement dans les locaux. Recrutement du personnel en cours (environ 90% du personnel de réadaptation et entre 50% et 60% du personnel des unités de soins). L'URFI sera fonctionnelle à compter de la mi-novembre pour 14 des 36 lits. Un médecin a accepté d'assurer la couverture médicale et des efforts sont maintenus pour le recrutement (objectif de quatre médecins) ;

- Programme Évaluation Intervention Orientation (PEIO) : achat de 14 places au Château Romanoff de Valleyfield pour permettre une évaluation plus approfondie de la clientèle en vue de déterminer l'orientation vers le meilleur milieu de vie.

4.2. Mot du directeur de la DSMEU

Stéphane Dubuc informe les membres sur les différents dossiers en cours à la DSMEU :

- Portrait des membres du CM : en voie d'être terminé avec l'ajout d'informations supplémentaires. Par la suite, il sera transmis au Service des communications pour la mise en page et prêt pour la prochaine rencontre. Possibilité d'un dépôt à l'AGA.
- Mise à jour des projets stratégiques et tactiques qui pourra être partagée avec l'exécutif ;
- Dépôt du plan d'action en cancérologie pour le CISSMO pour lequel nos professionnels seront sollicités (travailleurs sociaux et physiothérapeutes) ;
- Continuum AVC : visites de désignation de centre secondaire (pour les phases aiguë et hyper aiguë) prévues à la fin décembre 2018/début janvier 2019 pour l'Hôpital Anna-Laberge et probablement au printemps 2019 pour l'Hôpital du Suroît (à confirmer). Par la suite, une désignation de centre primaire sera prévue pour l'Hôpital Barrie Memorial. Quant à la phase de réadaptation, réintégration et maintien dans la communauté du continuum, elle est travaillée régionalement. Les centres tertiaires sont situés sur le territoire de Montréal ;
- Situation dans les résidences d'assistance continue (RAC) : dépôt d'un plan d'action pour remédier à la problématique ;
- Rapport d'audit sur l'inscription aux ordres professionnels : sera présenté par Sophie Poirier à la prochaine rencontre ;
- Projet de soutien à l'encadrement clinique a été amorcé et il est possible pour le CM de désigner un représentant pour participer à certains travaux. Guylaine Sarrazin indique son intérêt et elle assurera le transfert d'information auprès de l'exécutif ;
- Nouvelles dispositions pour la vaccination pour l'influenza présentées à la prochaine rencontre.

4.3. Comité de pairs

Comité de pairs en physiothérapie

Mélissa Leduc a participé à la première rencontre du comité le 20 septembre dernier. Elle spécifie qu'il est important qu'un représentant du CECM soit présent pour le démarrage pour maintenir l'orientation sur les objectifs et livrables des travaux. Des ajustements ont été apportés au formulaire et le dépôt des travaux est prévu pour le 30 mars. On souligne que les recommandations et outils issus des travaux de ce comité de pairs devront être soumis au CMDP pour approbation.

On indique qu'un comité de pairs doit convenir de l'utilisation de la banque d'heures allouées pour les travaux (participation aux rencontres, heures consacrées aux travaux, déplacement des participants, etc.). Le kilométrage des participants est remboursé à même le budget du CM. Madame Leduc verra à suivre l'utilisation des heures allouées pour ce comité. De plus, Anne-Marie Breton, APPR et physiothérapeute dans l'équipe de Louise Harvey, pourra assurer un certain soutien aux travaux du comité. Prochaine rencontre prévue le 1^{er} novembre prochain en conférence téléphonique.

Demande de formation d'un comité de pairs en inhalothérapie « Communauté de pratique des inhalothérapeutes en SAD du CISSMO »

Objectifs du comité

- établir les besoins précis en lien avec les documents de référence, et ce, pour permettre une pratique « inhalothérapeutique » optimale et selon les normes établies ;
- procéder à l'inventaire des différents documents et outils existants au CISSMO;

- procéder à une revue de littérature ;
- mettre à jour les documents inventoriés ;
- rédiger les documents inexistants.

Livrable

Le comité vise à ce que 70% des documents ciblés suite à l'inventaire soient rédigés et finalisés lors de cet exercice.

La demande est pertinente et justifiée. Après discussion et échange, on note que le livrable paraît ambitieux si on tient compte du nombre d'heures demandées et des différentes étapes pour l'atteindre. De plus, des parties prenantes semblent avoir été omises, dont, entre autres, le volet hospitalier du secteur de l'inhalothérapie.

Plusieurs questionnements sont soulevés et des éclaircissements seront nécessaires, notamment pour resserrer davantage le plan de travail et déterminer un livrable réaliste en fonction du nombre d'heures que le CECM peut accorder. Un projet de collaboration entre la DPSAPA et la DSMEU pourrait également s'amorcer en parallèle pour réaliser certains travaux. Mélissa Leduc fera part des questionnements au demandeur et effectuera le suivi auprès du CECM. La décision sera prise à la lumière des précisions (une conférence téléphonique sera planifiée à cet effet).

Suggestions pour d'autres comités de pairs

- Projet sur la pratique en travail social
- Comité interdisciplinaire sur la dysphagie en milieu hospitalier

Les propositions de projets pour ces deux comités seront préparées par l'équipe de Sophie Poirier et soumises aux membres du CECM pour approbation.

Quant au projet en déficience langagière, il fait l'objet de travaux en deux volets :

- rédaction d'un programme 0-6 ans spécialisé
- évaluation du 1^{er} service en déficience langagière

4.4. Comité de communication

Mise à jour du plan de communication en fonction des discussions de la rencontre tenue le 27 août dernier, en compagnie de Marie-Eve Poirier et Vicky Charpentier.

Portrait des membres (articles dans EspaceCISSMO)

- 1 portrait paru au début du mois de septembre portant sur Priscilla Bélanger, travailleuse sociale
- trois autres portraits à venir :
 - o neuropsychologue (Nancie Poulin, responsable)
 - o kinésologue (Nancie Poulin, responsable)
 - o agent de planification, de programmation et de recherche (Venessa Lafrenière, responsable)

Affiches et dépliants

Réimpression de dépliants seulement. On suggère d'attendre après la consultation de novembre pour obtenir l'avis des membres sur la meilleure façon de les rejoindre. Clarification quant au processus d'affichage et de publicité avec l'agente d'information, laquelle vérifiera également avec la DRH si les informations portant sur le CM ont été ajoutées au matériel d'information remis au nouveau personnel (information ajoutée au plan de communication).

Semaine annuelle des professionnels du CM

- proposition à être formalisée par le comité de direction du 2 octobre prochain
- événement prévu pour juin, débutant en 2019 (à confirmer)

- intégration d'activités propres au CM, dont l'assemblée générale annuelle, le récipiendaire du prix Inspiration, etc.

Compte Facebook

- consultation auprès du C.I.I. qui a déjà procédé à la création de son compte Facebook pour rejoindre ses membres
- vigie de l'information publiée par un gestionnaire de compte (modérateur)

Autres activités

Plusieurs activités inscrites au plan de communication n'ont pas encore été réalisées, mais sont maintenues au plan, car elles pourraient démarrer éventuellement.

Par ailleurs, les membres présents conviennent que la priorité de l'automne sera l'organisation de l'assemblée générale annuelle et la consultation des membres. Le comité AGA prendra en charge l'organisation de l'événement, en étroite collaboration avec le comité des communications.

4.5. Comité AGA

Travaux à venir pour l'organisation de l'AGA :

- logistique (accueil, inscriptions, etc.) (Stéphane Dubuc en soutien au comité)
- choix du buffet à l'intérieur du budget alloué
- mot de la présidente et du PDG
- consultation des membres (Vicky Charpentier en soutien)
- assurer une étroite circulation de l'information avec le comité des communications (Marie-Ève Poirier en soutien)

Animatrices pour la soirée : Louise Harvey et Roxanne Héroux.

4.6. Comité maintien des compétences professionnelles

Les travaux reprendront lorsque l'exécutif sera complet.

4.7. Comité de gestion des risques

Venessa Lafrenière a participé à la rencontre du 26 septembre. Le comité discute des événements « sentinelles » et des recommandations émises. Aucune information ne peut être divulguée.

4.8. Comité de prévention des infections

Aucune rencontre tenue depuis le mois de mai. Prochaine rencontre prévue en novembre. Rappel de l'intérêt pour une présentation sur le lavage des mains.

4.9. Rencontre mensuelle DSM et présidente du CECM

Les informations échangées ont déjà fait l'objet de discussions au cours de la présente rencontre.

4.10. Tour de table des directions

Reporté à la prochaine rencontre.

4.11. Budget

Estimation des dépenses liées à l'AGA

Dépôt, par Stéphane Dubuc, d'une estimation des dépenses liées à la tenue de l'assemblée générale annuelle du 15 novembre prochain, en fonction d'une participation à 200 personnes.

Sommaire cumulatif

Dépôt du sommaire cumulatif à la période 4 se terminant le 21 juillet 2018.

5. Points de décision / d'orientation

5.1. Demande d'avis : priorisation des usagers provenant des URFI et respect des données probantes en AVC et TCC, etc.

Un accusé de réception verbal a été donné au demandeur par Nancie Poulin. Après discussion et échange, la présidente demandera à ce que l'angle de priorisation de la clientèle soit précisé. Elle préparera un accusé de réception écrit. Le CECM s'engage à répondre à la demande d'avis à l'intérieur du délai de 90 jours et il est suggéré de s'adjoindre un soutien extérieur par l'entremise d'un APPR de la DSMEU.

5.2. Procédure pour les réponses aux membres ou demandes

Reporté.

5.3. Cooptation des nouveaux membres

Lors de la rencontre de travail, il a été convenu de contacter des membres de différents titres d'emploi et différentes directions pour valider leur intérêt à se joindre à l'exécutif :

- 1 technologue en radiologie, DSPEM, suivi par Caroline Boudreault
- 1 archiviste médicale, DSPEM, suivi par Venessa Lafrenière et Guylaine Sarrazin
- 1 orthophoniste, DPD, suivi par Venessa Lafrenière
- 1 représentant(e) de la DPSAPA, suivi par Isabelle Violet et Mélissa Leduc
- 1 représentant(e) de la DPSMD (psychoéducateur ou éducateur), suivi par Guylaine Sarrazin

Aussitôt que des candidatures sont confirmées, les membres sont invités à partager l'information.

5.4. Composition des différents comités

Comité des communications

- Nancie Poulin
 - Venessa Lafrenière
- Marie-Ève Poirier en soutien

La désignation d'un responsable des communications est reportée.

Comité AGA

- Guylaine Sarrazin
 - Venessa Lafrenière
 - Caroline Boudreault
- Stéphane Dubuc en soutien

Comité de maintien des compétences professionnelles

- Nancie Poulin
 - Guylaine Sarrazin
- ajout éventuel de nouveaux membres

Considérant son absence temporaire de l'organisation, Mélissa Leduc validera auprès d'Isabelle Violet ses intentions quant à sa participation aux différents comités de travail.

5.5. Répartition des responsabilités au CECM (président(e), vice-président(e), secrétaire, trésorier, responsable des communications)

Discussion sur la pertinence d'effectuer ce remaniement considérant le processus de cooptation en cours et le fait que plusieurs postes seront en élection en juin 2019. Après échange, les membres du CECM conviennent de reporter cette décision après le prochain processus électoral.

5.6. Colloque ACMQ 2018

Comme en 2017, le Colloque se tiendra à Lévis et on convient que l'exécutif remboursera la participation de quatre membres (inscription avant le 15 octobre).

6. Points d'information

6.1. Retour sur la Table des présidents de juin 2018

Reporté en octobre lors de la rencontre de travail.

7. Affaires nouvelles

7.1. Lettre d'implication des membres

Une lettre d'implication sera transmise aux supérieurs immédiats des membres du CECM pour rappeler l'importance et le soutien à l'implication. Quelques membres indiquent qu'ils rencontrent parfois des enjeux de disponibilités et de soutien de leur gestionnaire. Stéphane Dubuc invite les membres à ne pas hésiter à en discuter avec leur gestionnaire et à réitérer l'importance et la pertinence de leur implication au CM.

8. Clôture de la séance

La rencontre se termine à 16 h 35.

La prochaine rencontre de l'exécutif est prévue pour le mercredi 28 novembre 2018.



Nancie Poulin
Présidente



Venessa Lafrenière
Secrétaire

Rédigé par : Sylvie Morin, technicienne en administration, DSMEU