

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 25 avril 2019, de 13 h à 16 h 30

Lieu, adresse et salle

CRDITSA – Installation Kateri, 27, rue Goodfellow, Delson, Salle 101

Présences :	Nancie Poulin	<i>Présidente</i> , travailleuse sociale, DPD
	Caroline Boudreault	<i>Vice-présidente</i> , hygiéniste dentaire, DPJASP
	Joannie Bergeron	Éducatrice spécialisée, DPSMD
	Stéphane Dubuc	Directeur, DSMREU
	Mélissa Leduc	<i>Trésorière</i> , ergothérapeute, DSMREU
	Pascale Maillette	APPR, DSMREU
	Yves Masse	Président-directeur général
	Guylaine Sarrazin	Travailleuse sociale, DPSMD
	Isabelle Violet	Ergothérapeute, DPSAPA
Absences :	Céleste Côté	APPR, DSMREU
	Venessa Lafrenière	<i>Secrétaire</i> , éducatrice spécialisée, DPD
Invité(s) :	Sophie Poirier	Directrice adjointe, volet Qualité et évolution de la pratique, DSMREU

1. Ouverture de la réunion

La rencontre débute à 13 h 06. Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec l'ajout du point 5.3 :

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 20 mars 2019 et suivis
4. Points statutaires
 - 4.1. Mot de la président-directeur général

4.2. Mot du directeur de la DSMREU 4.3. Demande au CM • Nouvelle demande d'avis/recommandation DPSMD, programme Dépendance : procédure de destruction S.P.A. 4.4. Comité de pairs 4.5. Comité de communication 4.6. Comité de maintien des compétences professionnelles 4.7. Comité de gestion des risques 4.8. Comité de prévention des infections 4.9. Budget (P13) 4.10. Bons coups des membres 5. Points de décision / d'orientation 5.1. Questionnaire d'autoévaluation du fonctionnement des comités et conseils professionnels institués par le CA 5.2. Proposition d'ajustement de l'ordre du jour et de l'adoption du procès-verbal 5.3. Dépôt de la recommandation au conseil d'administration concernant le niveau de soins 3.7 6. Points d'information 6.1. Présentation des conclusions du comité de pairs en physiothérapie 6.2. Présentation d'une version préliminaire de la salle de pilotage pour le CECM 6.3. Politique sur la conduite responsable en recherche 7. Affaires nouvelles 8. Clôture de la séance <u>Les rectifications suivantes ont été apportées à l'ordre du jour concernant les membres participants à chacun des comités :</u> • Comité de pairs : ajout de Caroline Boudreault • Comité de maintien des compétences professionnelles : ajout de Joannie Bergeron	
--	--

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 20 mars 2019 et suivis découlant	ACTION / SUIVI
Le procès-verbal de la rencontre du 20 mars 2019 est adopté tel que présenté. <u>Suivis découlant du procès-verbal</u> • POINT 5.5, page 3 : Un suivi de la situation a été fait auprès de la directrice DPSAPA. Cette dernière a fait le suivi auprès de son équipe. Ils comprennent bien la position du CECM. Advenant le cas où un besoin se ferait ressentir, ils nous recontacteront. Aucune suite à venir pour ce point. • POINT 4.5, page 6 : Dépliant : voir avec Marie-Ève Poirier, voir les sites ciblés pour la distribution. Affichage dans les babillards destinés au CM. Comité des communications responsable. (Nancie Poulin)	

<u>Grille de suivis</u> • Arborescence du répertoire partagé sur le (N:) : les responsables du sujet seront <u>Pascale Maillette, Mélissa Leduc et Pamela Déry</u>. Une proposition devra être transmise aux membres du CECM <u>d'ici le 30 juin 2019</u>. • <u>Création d'une lettre type d'accueil des nouveaux membres</u> : la rédaction de la lettre est faite. Celle-ci est présentement en consultation auprès de Céleste Côté et du Service des communications.	ACTION : Ajout des informations à la grille de suivis ACTION : Ajout à la grille de suivis
4. Points statutaires	ACTION / SUIVI
4.1. Mot du président-directeur général	
• <u>Avis de nomination</u> : Le CISSS de la Montérégie-Ouest a annoncé la nomination de deux nouveaux directeurs au sein de l'établissement. Une première nomination pour monsieur Jean-Philippe Ferland à titre de directeur des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques. Une deuxième nomination pour madame Lydia Ingenito à titre de directrice du programme Soutien à l'autonomie des personnes âgées. Les deux feront leur entrée en fonction le 13 mai prochain. Il existe actuellement un roulement naturel des cadres de l'établissement. Les remplacements se font au fur et à mesure, et assurent ainsi une transition de connaissance. Nous favorisons à même le CISSS de la Montérégie-Ouest la relève des cadres. Une troisième cohorte débutera sous peu. • <u>Budget provincial</u> : Réception du budget provincial le 21 mars dernier. La croissance globale, pour l'année débutant au 1^{er} avril 2019, au réseau de santé et services sociaux est de 5,4 %. L'an dernier, elle était de 4,6 %. En termes d'investissement, nous devrions avoir des retombées quant au soutien à domicile, soit 200 millions. Des investissements seront faits au niveau de l'hébergement, soit 70 millions, comprenant 10 millions pour le programme buccodentaire; au niveau des IPS : 40 millions; au niveau des ressources en CLSC : 10 millions; au niveau du développement des jeunes : 48 millions; etc. • <u>Clinique hivernale</u> : L'ouverture de clinique hivernale pour 2018-2019 a permis plus de 700 visites, ceci sans compter les heures additionnelles qui ont été ajoutées par des médecins et IPS. • <u>Prix Inspiration 2019</u> : Depuis le 22 avril dernier, le concours annuel des Prix Inspiration est en période de mise en candidature. Un prix est consacré aux membres du conseil multidisciplinaire. Une nouvelle catégorie a été ajoutée; <i>Tellement plus proche</i> est un prix remis au projet ou à l'équipe ayant misé sur l'approche de partenariat avec l'utilisateur et ses proches. • <u>Situation des urgences</u> : La situation des urgences est actuellement encore critique. Toutefois, dans les dernières semaines, nous avons connu des périodes à moins de 100 % du taux d'occupation. Nous avons réussi à améliorer la situation pour notre population. • <u>Inondations</u> : Un état d'urgence a été lancé pour les secteurs de Vaudreuil-Soulanges aux prises avec les inondations. Un centre de coordination d'urgence a été ouvert à Vaudreuil-Dorion. Plusieurs services sont déployés sur le terrain dans différentes municipalités. Des T.S. formés pour les situations d'urgence ont aussi été ajoutés sur le terrain.	

• <u>Temps supplémentaire obligatoire (TSO)</u> : Le TSO est en place afin d'assurer une continuité des services offerts à la clientèle. Pour notre part, le CISSS de la Montérégie-Ouest n'est pas dans du TSO planifié. Nous avons du TSO, mais nous misons d'abord et avant tout sur la planification adéquate des ressources. Des mesures ont été entreprises afin de restreindre le TSO : rehaussement des heures par la diminution des ressources à temps partiel (0.4, demi temps, etc.) et l'augmentation des ressources à temps plein, surstructure des directions afin d'assurer une disponibilité de main-d'œuvre, et ainsi de compléter les équipes, pour couvrir les vacances, les formations et les maladies.	
4.2. Mot du directeur de la DSMREU	
• <u>Continuum AVC</u> : Les travaux d'implantation du continuum AVC suivent leurs cours. Nous travaillons présentement à transférer les phases hyperaiguë et aiguë au niveau des opérations dans les directions responsables. Une salle de pilotage pour le continuum AVC sera mise sur pied. Ceci nous permettra de suivre l'implantation, dans un premier temps, pour l'Hôpital Anna-Laberge. Cette transition permettra à l'équipe projet de passer à une autre étape du continuum, soit les phases réadaptation et maintien et réintégration dans la communauté. • <u>Profils de compétence, catégorie IV</u> : L'équipe Formation et développement professionnel du volet QEP de la DSMREU, en collaboration avec la DRHCAJ, a le mandat de procéder à la rédaction des « profils de compétences » des titres d'emploi de catégorie IV, et ce, selon les besoins de la DRHCAJ. La première phase sera la rédaction des profils de compétence par titre d'emploi de façon générale. Cela aidera à l'affichage de postes, aux entrevues et au processus de sélection. • <u>RUIS McGill</u> : Le 7 mai prochain, une rencontre avec les représentants du RUIS McGill est organisée. Lors de cette rencontre, nous aurons la possibilité de discuter du volet stages universitaires ainsi que du volet de la recherche. Nous souhaitons renforcer nos liens avec le RUIS. • <u>Journée Science-Innovation-Action (SIA)</u> : Le 14 juin prochain se tiendra la 1^{re} édition de la journée Science-Innovation-Action qui est dédiée au transfert de connaissances et s'adresse aux intervenants. L'équipe responsable est présentement en processus de recrutement d'intervenants selon un nombre de place limité par direction. Une sollicitation auprès de tous, via l'intranet, sera faite éventuellement. Les trois conseils professionnels (CECM, CECII et CMDP) seront présents lors de la journée.	
4.3. Demandes au CM	
<u>Avis/recommandation DPSMD, programme Dépendance concernant la procédure de destruction de S.P.A.</u> Un accusé de réception a été transmis via courriel au demandeur par Nancie Poulin. Après discussions et échanges, et suivant l'algorithme décisionnel, les membres exécutifs du CM décident de répondre favorablement à la demande en produisant une recommandation. Le CECM appuiera et orientera les demandeurs vers les bonnes instances décisionnelles. <u>Une lettre informant de la décision du CECM sera rédigée par la présidente, Nancie Poulin, et transmise à l'intérieur du délai de 90 jours.</u>	SUIVI : Nancie Poulin
4.4. Comité de pairs	
Le comité de pairs en physiothérapie est désormais terminé. Les conclusions seront présentées lors de la présente rencontre. Au total, le comité de pairs a cumulé 80 heures, soit 72 h 30 terrain et 7 h 30 en déplacement, ainsi que 570 kilomètres.	

4.5. Comité de communication	
<u>Tournée des installations</u> - La tournée de quatre installations a été faite dans la dernière semaine. Les échos reçus des membres sur place sont cohérents avec les commentaires reçus dans le passé. Les membres affirment ne pas voir les communications du CECM. Il est suggéré <u>qu'un envoi courriel soit fait à tous les membres du CM, spécifiquement concernant les élections et l'assemblée générale annuelle (AGA)</u>. Les membres affirment aussi que le fait de devoir se déplacer pour assister à l'AGA n'est pas incitateur. L'option de tenir l'AGA en version webinaire sera regardée. Les membres ont apprécié que le comité exécutif se déplace vers eux pour interagir. Le comité de communication regardera différentes alternatives pouvant susciter l'intérêt des membres et rejoindre un plus grand nombre. <u>Suivi des travaux</u> - La création d'une lettre type d'accueil des nouveaux membres a été faite. Elle est présentement en consultation auprès de Céleste Côté et du Service des communications (Marie-Ève Poirier) - Un article sur le comité de pairs en physiothérapie a été publié sur l'intranet le 5 avril dernier : « Une première pour le conseil multidisciplinaire (CM) : 1^{er} comité de pairs terminé! ». - Un article sur la profession de kinésologue a été publié sur l'intranet le 24 avril dernier : « Un des visages du CM : Elaine Bouffard, kinésologue en déficience physique ». <u>À venir</u> - Un article sur le travail de collaboration avec le CECII par Caroline Boudreault sera publié sur l'intranet. - Un article sur la profession de neuropsychologue sera publié sur l'intranet d'ici 2 semaines.	SUIVI : Pamela Déry
4.6. Comité de maintien des compétences professionnelles	
- Nous désirons inviter Nancie Chaumont, lors de la prochaine séance de travail, soit le 6 juin 2019, afin de présenter les travaux concernant le cadre de référence sur l'encadrement professionnel. - Certaines questions ont été soulevées concernant la formation des professionnels. Pascale Maillette est entrée en contact avec Josée Prud'homme et Stéphanie Thibert. Des éléments restent à clarifier dans les prochaines rencontres.	
4.7. Comité de gestion des risques	
Ce point est reporté étant donné l'absence prolongée de Venessa Lafrenière. Compte tenu de cette absence, <u>Paméla Déry vérifiera auprès de Mélanie Dubé la nécessité de remplacer cette dernière sur le comité de gestion des risques.</u>	SUIVI : Pamela Déry

4.8. Comité stratégique de prévention des infections

Le dernier comité stratégique de prévention des infections a eu lieu le 27 mars 2019.

- Présentation des résultats d'un audit réalisé dans trois directions, soit la DSPeM, DPSAPA et DSIEU : pour les périodes 1 à 9, les directions auditées ont obtenu un résultat de conformité de 55 % concernant l'hygiène des mains. La cible fixée est de 75 %.
- À venir et à suivre, une activité concertée entre les 3 CISSS de la Montérégie pour mettre de l'avant l'importance de se laver les mains. Une publicité, dans le style de la SAAQ, a été réalisée pour nous inciter à s'engager de respecter le lavage des mains.
- Présentation des résultats sur la vaccination des travailleurs :

- Vaudreuil-Soulanges : L'an dernier : 21,5 % Cette année : 20 % - Haut-St-Laurent L'an dernier : 11 % Cette année : 6,3 %	- Jardins-Roussillon : L'an dernier : 18 % Cette année : 22,5 % - Suroît : L'an dernier : 18 % Cette année : 32 %
---	--

Le constat : le processus d'auto-vaccination par le personnel est peu utilisé. Toutefois, celui-ci n'a pas été assez mis de l'avant. De plus, la définition d'un travailleur dans le réseau de la santé a été modifiée, ce qui peut avoir un impact sur la validité des chiffres.

4.9. Budget

Sujet reporté à la prochaine rencontre. Aucun résultat pour la période 13 à ce jour.

4.10. Bons coups des membres

Les bons coups suivants sont soulignés :

- La finalisation du comité de pairs en physiothérapie
- Monsieur Olivier Ste-Marie, physiothérapeute à la DPD a reçu un prix à titre de superviseur de stage en physiothérapie de l'École de réadaptation de la Faculté de médecine et des sciences de la santé de l'Université de Sherbrooke.
- Madame Christine Rossel, dans un contexte de surcharge, a accepté de déléster ses fonctions actuelles pour donner un coup de main aux travailleurs sociaux à l'Hôpital du Suroît afin de désengorger.
- Monsieur Henry Rodriguez, intervenant en soins spirituels, a collaboré avec les soins infirmiers afin d'organiser, pour une patiente en soins palliatifs, une cérémonie de remise de diplômes à l'Hôpital Anna-Laberge. Ainsi, la patiente a eu la chance d'assister à la graduation de secondaire 5 de sa fille avant son décès.
- Un financement a été accordé par la DPSMD pour un projet innovant mettant en place du soutien en hébergement pour prendre soin des animaux.

5. Points de décision / d'orientation	ACTION / SUIVI
5.1. Questionnaire d'autoévaluation du fonctionnement des comités et conseils professionnels institués par le CA	
L'autoévaluation remplie du fonctionnement des comités et conseils professionnels institués par le CA est déposée séance tenante. Les membres prennent connaissances des résultats cumulés de l'autoévaluation et Pascale Maillette fait la présentation de certaines parties de la synthèse. La synthèse est adoptée par tous. <u>Pascale Maillette transmettra la version finale à Nancie Poulin afin que cette dernière envoie l'autoévaluation à madame France Montfils.</u>	SUIVI : Pascale Maillette et Nancie Poulin
5.2. Proposition d'ajustement de l'ordre du jour et de l'adoption du procès-verbal	
Il est proposé d'ajuster le projet d'ordre du jour des rencontres du CECM selon les éléments suivants : • <u>Ajout du point 3 Présentation des dossiers avec invités</u> : permettra de respecter le temps alloué aux présentations des invités au CECM. • <u>Modification du point 4 Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire</u> : au point 4.1, l'adoption du procès-verbal se fera par voie électronique. Le procès-verbal en version préliminaire sera transmis par courriel aux membres pour commentaires et adoption. S'ajoutent donc les points 4.2 et 4.3 permettant d'effectuer les suivis découlant de la dernière rencontre et de la grille de suivis. • <u>Ajout du point 8 Dépôts de documents</u> : permettra de prendre connaissance des documents déposés pour consultation auprès du CECM sans avoir à en discuter lors de la rencontre. Au besoin, le document déposé pourra être abordé lors la rencontre suivant une demande d'ajout de sujets dans la section Affaires nouvelles au moment de l'adoption du projet d'ordre du jour. Les propositions d'ajustement sont adoptées par la majorité des membres du CECM.	
5.3. Recommandation au conseil d'administration concernant l'offre de service pour la clientèle nécessitant un niveau de soins 3.7	
Suivant la réponse favorable du CECM à une demande concernant l'offre de service pour la clientèle nécessitant un niveau de soins 3.7, un projet de recommandation est déposé séance tenante. Les membres du CECM prennent connaissance de la recommandation au conseil d'administration. Après discussions et échanges, la formulation de la recommandation (page 3) devra être retravaillée. <u>Une version révisée sera transmise aux membres pour commentaires, avec échéancier, pour ensuite être mise en page</u> et envoyée au Président-directeur générale de l'organisation.	SUIVI : Guylaine Sarrazin et Pamela Déry

6. Points d'information	ACTION / SUIVI
6.1. Présentation des conclusions du comité de pairs en physiothérapie	
Suite aux travaux exécutés par le comité de pairs en physiothérapie soutenu par le CECM, les membres du comité exécutif reçoivent madame Anne-Marie Breton, agente de planification, de programmation et de recherche, pour la présentation des conclusions du dit comité de pairs. Les membres transmettent leurs commentaires et questionnements à Mme Breton.	
6.2. Présentation d'une version préliminaire de la salle de pilotage pour le CECM	
Sujet reporté lors de la prochaine séance de travail du CECM, soit le 6 juin en avant-midi.	
6.3. Suivi sur l'organisation de la semaine des professionnels	
Le comité organisateur de la Semaine des professionnels – Édition 2019 est en place depuis le 4 avril dernier. Les travaux d'organisation se déroulent bien. L'identité visuelle et la thématique sera définie sous peu. Durant la semaine, des webinaires seront organisés tous les midis de la semaine portant sur différents sujets touchant les professions, par exemples des données probantes, articles scientifiques, partenariat avec les usagers, gestion des priorités en tant que professionnel, etc. Des capsules vidéo seront produites afin de présenter un représentant de chaque titre d'emploi professionnel, et ainsi, faire connaître la profession à tous. Ces capsules vidéo seront diffusées au courant de la semaine. Des boîtes de suggestions seront transmises aux gestionnaires afin qu'ils puissent souligner la semaine des professionnels dans leur équipe.	
6.4. Processus électoral	
Une précision est apportée concernant le processus électoral du CECM : • 10 postes, représentant la totalité des membres élus, sont en élection cette année.	
7. Dépôt de documents	ACTION / SUIVI
7.1. Politique et procédure : Fouille et saisie	
Des éclaircissements sont demandés quant à la politique et la procédure sur la fouille et saisie. <u>Il est proposé d'organiser une présentation des documents lors de la prochaine séance de travail du CECM, soit le 6 juin en avant-midi.</u>	SUIVI : Pamela Déry

8. Affaires nouvelles	ACTION / SUIVI
Aucune affaire nouvelle ne fut ajoutée à l'ordre du jour.	

9. Date de la prochaine rencontre	
La prochaine rencontre du comité exécutif du conseil multidisciplinaire est prévue le jeudi 6 juin 2019, de 13 h à 16 h 30, au CRDITSA – Installation Kateri situé au 27, rue Goodfellow à Delson, dans la salle 101.	

10. Clôture de la rencontre	
La rencontre se termine à 16 h 30.	



Nancie Poulin
Présidente



Céleste Côté
Secrétaire (intérim)

Rédigé par : Paméla Déry, adjointe à la direction, DSMREU, CISSS de la Montérégie-Ouest