

Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 19 mai 2022, de 13 h à 16 h 30

Lieu, adresse et salle

Rencontre ZOOM

Présences :	Claudine Boulet	Neuropsychologue, DSHAPPA
	Bernard Cyr	Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
	Marie-Ève Frégault	Éducatrice, DPD
	Philippe Gribauval	Président-directeur général
	Geneviève Grondin	Ergothérapeute, DPD
	Cynthia Lavoie	Vice-présidente, Technicienne en éducation spécialisée, DPD
	Valérie Lecavalier	Audiologiste, DPD
	Hélène L'Écuyer	Agente de planification, de programmation et de recherche, DQEPE
	Mélissa Leduc	Secrétaire-trésorière, ergothérapeute, DSMREU
	Sophie Morgentaler	Responsable des communications, Archiviste médicale, DPSCS
	Sophie Poirier	Directrice adjointe – volet qualité et évolution de la pratique, DSMREU (en remplacement d'Hélène Lamalice)
	Guylaine Sarrazin	Agente de relations humaines, DPSMD
Absent(s) :	Céleste Côté	Présidente, APPR, DSMREU
	Ève Dulude	APPR, DSMREU
	Sylviane Gratton	Travailleuse sociale, DPJASP
	Hélène Lamalice	Directrice, DSMREU

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 13 h 05. Le quorum est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec le retrait de la *Demande d'avis/recommandation : Budget neuropsychologue* du point 7.2, qui est reportée à une rencontre ultérieure. Le point 4 est également modifié pour refléter le véritable titre de M. Bernard Cyr, soit directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée.

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour

3. Mot du président-directeur général
4. Mot du directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
5. Point de décisions / d'orientation
 - 5.1. Rapport annuel 2021-2022 – Comités et conseils institués par le conseil d'administration
 - 5.2. Plateforme de rencontre pour 2023 (TEAMS vs ZOOM)
 - 5.3. Assemblée générale annuelle 2022 – Adoption de l'ordre du jour
 - 5.4. Candidature retenue pour le comité exécutif du conseil multidisciplinaire
6. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire
 - 6.1. Dépôt procès-verbal des rencontres du 3 février et 13 avril 2022
 - 6.2. Suivis découlant de la rencontre du 13 avril 2022
7. Salle de pilotage
 - 7.1. Suivis découlant des rencontres antérieures
 - 7.2. Demandes au CM
 - Suivi de la demande d'optimisation de la pratique professionnelle du Kinésiologue
 - Demande de recommandation : Formation et encadrement de la stimulation du langage par les éducateurs spécialisés au programme DI-TSA-DM-DL 0-6 ans, DPD
 - Demande d'avis : Déploiement disparate du processus clinique à la DPD (PII-PID)
 - ~~Demande d'avis/recommandations : Budget neuropsychologue (séance tenante)~~
 - 7.3. Comité de pairs
 - 7.4. Comité de communication
 - 7.5. Comité de maintien des compétences professionnelles
 - 7.6. Comité de gestion des risques
 - 7.7. Comité stratégique de prévention et de contrôle des infections
 - 7.8. Comité de coordination des outils cliniques
 - Rapport professionnel numéroté (en dépôt de document – point 10.1)
 - 7.9. Comité de l'AGA et semaine des professionnels
 - Suivi de l'avancement de la planification
 - 7.10. Comité de rétention du personnel
 - Présentation du plan d'action au comité de rétention organisationnel CISSMO
 - 7.11. Comité de démarche qualité
 - 7.12. Comité reconnaissance du personnel
 - 7.13. Budget
 - 7.14. Bons coups des membres
8. Points statutaires
 - 8.1. Mot de la vice-présidente du CECM
9. Points d'information
 - 9.1. Collaboration entre la DSMREU et le comité des communications
 - 9.2. Suivi du sondage transmis aux membres du CM
 - 9.3. Participation au jury des Prix Inspiration
10. Dépôt de documents
 - 10.1. Rapport professionnel (gabarit)
 - 10.2. Programme clinique Aire ouverte

11. Affaires nouvelles
12. Date de la prochaine rencontre
13. Clôture de la séance

3. Mot du président-directeur général	ACTION / SUIVI
<u>Gala virtuel des Prix Stars du Réseau de la santé</u> : Les prix SRS visent à souligner et à reconnaître l'implication des professionnels du réseau de la santé et des services sociaux dans leur objectif d'offrir de meilleurs soins à la population. Lors de l'édition de cette année, l'équipe de Mme Sophie Poirier a remporté la 2^e place pour le prix Régulation dans la catégorie Humain et Mme Andréanne Paquette a remporté la 3^e place pour le projet Agissons-tôt pour les capsules ergo dans la catégorie Moderne. M. Gribreauval tient à féliciter les récipiendaires de ces deux beaux projets qui font rayonner le CISSS de la Montérégie-Ouest. <u>Investissement majeur pour plusieurs projets de rénovation à l'Hôpital du Suroît</u> : Un investissement majeur de 200 millions de dollars est prévu pour revoir les infrastructures de l'Hôpital du Suroît. L'argent investi sera entre autres consacré à la modernisation de l'urgence et à l'achat de nouveaux équipements. Ceci permettra au CISSS de la Montérégie-Ouest de donner une image plus moderne et accueillante, en plus d'offrir un environnement de travail plus attractif pour les travailleurs de la santé. L'objectif visé par M. Gribreauval est d'ailleurs de réduire les échéanciers le plus possible de sorte que la nouvelle urgence soit prête au moins un an avant l'ouverture de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges, ceci pour créer un sentiment d'appartenance afin d'éviter le mouvement de personnel vers le nouvel hôpital. <u>Agrandissement de l'Hôpital Anna-Laberge</u> : L'annonce de l'agrandissement de l'Hôpital Anna-Laberge sera faite sous peu. Une unité d'hospitalisation brève sera ouverte et prendra place là où se trouvait le stationnement des médecins. <u>Maison des aînés et alternative</u> : Le début du chantier pour la Maison des aînés et alternative de Valleyfield sera annoncé prochainement. L'ouverture de cette maison est prévue en 2024. La Maison des aînés et alternative de Châteauguay, qui est en construction actuellement, est quant à elle prévue pour la fin de l'année 2022 ou le début de l'année 2023. <u>Projet Hôpital Vaudreuil-Soulanges</u> : Tous les documents pour la construction de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges sont signés. Le projet devrait passer au conseil des ministres en juin. À l'issue de cela, une annonce publique sera faite pour le début de la construction. L'Hôpital sera livré en différentes phases et la fin de la construction est prévue en décembre 2026. <u>Maison régionale pour jeunes adultes polyhandicapés</u> : Une annonce publique sera faite au mois de juin concernant cette maison. <u>Plan clinique CISSSMO</u> : L'élaboration du plan clinique CISSSMO poursuit son cours. Des réunions de travail ont présentement lieu. M. Gribreauval insiste sur le fait qu'il est important d'investir en amont, que ce soit en santé mentale, en gériatrie, en soins à domicile, etc. Tout cela a pour but de réduire considérablement le pourcentage de gens qui se présentent à l'urgence et d'enlever la pression sur les infrastructures actuelles. <u>Tableau de bord</u> : Dorénavant, la population a accès au tableau de bord du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS). Diffusé tous les mardis, ce tableau de bord contient plusieurs indicateurs qui permettent de dresser un portrait de la situation actuelle du réseau de la santé (le taux d'occupation de l'urgence, le nombre de patients pris en charge dans les GMF, le nombre de lits disponibles, etc.). Actuellement, les données sont segmentées par région et non par installation. C'est le portrait global de la Montérégie qui est donc présenté pour le moment. La situation actuelle est peu flatteuse, mais cela est pour l'ensemble du réseau. Cet outil se veut un outil de collaboration et non un outil de compétition entre les diverses régions. M. Gribreauval insiste sur le fait que nous avons avantage à nous servir du tableau	

de bord comme un puissant levier pour ainsi tendre vers l'amélioration. <u>Il est proposé d'ajouter un point à l'ordre du jour de la prochaine rencontre pour la présentation de ce tableau de bord.</u> Rapport d'enquête sur les CHSLD : L'enquête de la coroner Géhane Kamel fait la lumière sur les décès survenus dans sept des CHSLD les plus touchés par la crise sanitaire, incluant notamment le CHSLD Herron. M. Gribauval a pris connaissance du rapport avec les directions concernées. Il prend cela très au sérieux et demande qu'une tournée soit faite dans toutes les installations, en incluant les résidences privées pour aînés (RPA), de manière à avoir bonne vigie des installations. Il est intolérable d'accepter ce type de situation et M. Gribauval veut s'assurer qu'il n'y a pas de négligence de ce type qui peut survenir quelque part. Recrutement de personnel : Avec les services qui sont développés et avec la construction imminente du nouvel Hôpital Vaudreuil-Soulanges, le CISSS de la Montérégie Ouest a besoin de recruter 12 000 personnes au cours des cinq prochaines années afin de pouvoir opérer adéquatement. M. Gribauval est très déterminé à atteindre cet objectif. Il est d'avis que les ressources humaines sont d'une importance capitale pour que tous les projets à venir puissent se concrétiser. Sans elles, les projets à venir se feront plus difficilement. Il faut pouvoir offrir aux travailleurs un bel accueil, du soutien et des possibilités de développement professionnel.	SUIVI : Cynthia Lavoie
4. Mot du directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée Tout comme M. Gribauval l'a fait, M. Cyr aborde le sujet des ressources humaines. Il mentionne les difficultés d'embauche dans plusieurs titres professionnels et que cela a des impacts sur la fluidité hospitalière et la qualité des services. Il évoque aussi la problématique de la rétention du personnel. Celle-ci découle de l'encadrement professionnel et du développement des compétences qui sont offerts. Il insiste sur le fait que le CISSS de la Montérégie-Ouest prend la situation très au sérieux. La collaboration de tous est sollicitée pour qu'un travail soit fait sur les enjeux rencontrés par tous les ordres professionnels. Lors de la dernière rencontre, le 13 avril 2022, les membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire ont choisi d'ajouter au calendrier des rencontres de l'année 2022-2023 une journée de séance de travail supplémentaire. M. Cyr veut être présent à cette journée pour offrir un soutien aux membres du comité. Il croit que les professionnels de notre réseau sont extrêmement importants et qu'ils sont souvent, à tort, pris pour acquis. M. Cyr désire ouvrir la discussion pour voir ce qui peut être fait pour aider les professionnels à avoir une trajectoire de carrière stimulante. <u>Les membres du comité exécutif suggèrent que cette journée de réflexion ait lieu en septembre afin de prioriser les actions pour l'année à venir. Cette rencontre aura lieu en présentiel de 9 h à 15 h.</u>	ACTION / SUIVI SUIVI : Pamela Déry / Lyzanne Montpetit
5. Points de décision / d'orientation	ACTION / SUIVI
5.1. Rapport annuel 2021-2022 – Comité et conseil institués par le conseil d'administration	
Le rapport annuel 2021-2022 a été rédigé par les membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire et déposé à tous via la présente rencontre. Après discussion, Il est proposé par Sophie Morgentaler, appuyée par Valérie Lecavalier, et résolu à l'unanimité, d'adopter le rapport annuel 2021-2022 tel que présenté.	

<u>Le rapport annuel 2021-2022 sera transmis à la personne responsable du conseil d'administration du CISSS de la Montérégie-Ouest, en l'occurrence Mme France Montfils, pour présentation lors de la séance prévue le lundi 13 juin 2022 en soirée.</u>	SUIVI : Cynthia Lavoie & Pamela Déry
5.2. Plateforme de rencontre pour 2023 (TEAMS vs ZOOM)	
Il est proposé et retenu à l'unanimité des membres du comité exécutif du CM d'utiliser la plateforme Microsoft Teams pour les rencontres du prochain calendrier 2022-2023.	
5.3. Assemblée générale annuelle 2022 – Adoption de l'ordre du jour	
Des modifications sont proposées à l'ordre du jour. M. Gribauval est d'avis qu'il serait intéressant que M. Cyr et Mme Lamalice aient quelques minutes pour prendre la parole. La période de questions sera donc réduite à 5 minutes et la durée des sujets sera revue, de manière à ce que M. Cyr et Mme Lamalice aient chacun 5 minutes de temps de parole. La proposition d'ordre du jour sera mise à jour. Tout comme pour les rencontres de l'année 2023, ce sera la plateforme Teams qui sera utilisée pour l'assemblée générale annuelle.	SUIVI : Cynthia Lavoie
5.4. Candidature retenue pour le comité exécutif du conseil multidisciplinaire	
Après discussion et, CONSIDÉRANT que deux (2) membres ont manifesté un intérêt à s'impliquer au CECM; CONSIDÉRANT que les membres doivent s'assurer de respecter les critères de l'article 3.1 du Règlement en comblant les postes vacants de membre élu; CONSIDÉRANT que des membres peuvent être cooptés par les membres du CECM; CONSIDÉRANT que l'analyse des deux (2) candidatures a été réalisée par les membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire et qu'une consultation électronique a été faite le 25 avril 2022; Il est proposé par Guylaine Sarrazin, appuyée par Mélissa Leduc, et résolu à la majorité de retenir la candidature de Mme Vicky Bolduc à titre de nouvelle membre du comité exécutif du conseil multidisciplinaire. L'implication de Mme Bolduc au conseil multidisciplinaire de son autre CISSS facilitera grandement son intégration dans l'équipe. <u>Mme Vicky Bolduc sera ajoutée aux invitations des séances de travail et des rencontres du comité exécutif, et l'accès au répertoire commun lui sera attribué.</u>	SUIVI : Pamela Déry / Lyzanne Montpetit

6. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire	ACTION / SUIVI
6.1. Dépôt du procès-verbal des rencontres du 3 février 2022 et 13 avril 2022	
Les procès-verbaux adoptés par la majorité des membres pour les rencontres du 3 février 2022 et 13 avril 2022 sont déposés. L'adoption s'est faite par voie électronique le 19 mai 2022.	
6.2. Suivis découlant de la rencontre du 13 avril 2022	
Les suivis de la rencontre du 13 avril 2022 ont été réalisés ou feront partie des discussions de la présente rencontre.	
7. Salle de pilotage	ACTION / SUIVI
Animation du tableau opérationnel par Cynthia Lavoie. - Comité des communications : Certains membres du conseil multidisciplinaire n'ont pas reçu les objets promotionnels achetés en juin 2021. <u>Un suivi sera fait avec les gestionnaires à savoir si les objets ont bel et bien été distribués. Concernant la liste à jour des membres du conseil multidisciplinaire, il faudrait voir ce qui peut être fait avec la direction des ressources humaines pour recevoir une mise à jour mensuelle de la liste.</u> - Comité de reconnaissance du personnel : <u>Une lettre de reconnaissance sera envoyée aux deux récipiendaires des Prix Stars du Réseau de la santé, Mme Andréanne Paquette et Mme Geneviève Demers (équipe de Mme Sophie Poirier pour le prix Régulation), avec leur gestionnaire en copie conforme afin de faire rayonner leur contribution.</u> - Bons coups des membres : Il est suggéré d'indiquer dans le bulletin du conseil multidisciplinaire seulement les bons coups des professionnels qui offrent un apport clinique. 7.2 Demandes au CM <u>Suivi de la demande d'optimisation de la pratique professionnelle du kinésiologue</u> Un document qui concerne la pratique des kinésiologues a été déposé. Il a été jugé par le CECM que ce document, orienté sur la pratique en hospitalier, devait être révisé. Une lettre de recommandation a été envoyée au conseil d'administration. Ce dernier a demandé à ce que ladite lettre soit modifiée. Une nouvelle lettre de recommandation sera donc rédigée. Dans cette nouvelle version, l'implication des kinésiologues dans la démarche et le recours à un avis juridique, si pertinent, sont suggérés. <u>Demande de recommandation : Formation et encadrement de la stimulation du langage par les éducateurs spécialisés au programme DI-TSA-DM-DL 0-6 ans, DPD</u> La demande est jugée recevable en lien avec le mandat du conseil multidisciplinaire. Toutefois, certaines informations sont manquantes	SUIVI : Pamela Déry / Lyzanne Montpetit SUIVI : Cynthia Lavoie

concernant les démarches entreprises. Les demandeurs seront contactés pour un obtenir un complément d'information afin que les membres de comité exécutif puissent prendre une décision éclairée avant de poursuivre et de rédiger les recommandations. <u>Demande d'avis : Déploiement disparate du processus clinique à la DPD (PII-PID)</u> La demande est jugée recevable en lien avec le mandat du conseil multidisciplinaire. Certains acteurs clés seront contactés pour mieux saisir la situation, notamment Mme Louise Harvey, conseillère cadre à la qualité de la pratique clinique, et Mme Josée Prud'homme, chef de service à la formation et au développement professionnel à la DSMREU. La DPD sera aussi questionnée quant à leur responsabilité pour l'implantation du plan clinique.	
8. Points statutaires	ACTION / SUIVI
8.1. Mot de la vice-présidente du CECM Ce point est reporté à la prochaine rencontre.	
9. Points d'information	ACTION / SUIVI
9.1. Collaboration entre la DSMREU et le comité des communications Les membres discutent des moyens à mettre en place pour favoriser une collaboration qui perdurera dans le temps. Mme Sophie Poirier, directrice adjointe du volet qualité et évolution de la pratique à la DSMREU, annonce qu'elle pourra assister à toutes les rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire de l'année 2022-2023. Pendant ces rencontres, elle suggère de déposer la liste des projets sur lesquels son équipe travaille, de manière à porter à la connaissance des membres du comité exécutif ce qui est en cours. De plus, à l'inverse, si des projets clés intéressent les membres du conseil multidisciplinaire, ils pourront aussi être approfondis par l'équipe de Mme Poirier. Les membres sont d'avis que la présence de Mme Poirier aux rencontres du comité exécutif facilitera grandement les demandes faites par le conseil multidisciplinaire. Par ailleurs, Mme Poirier propose elle aussi d'assister à la journée de réflexion prévue en septembre.	
9.2. Suivi du sondage transmis aux membres du CM Les résultats sommaires du sondage sont présentés. Il est à noter qu'une analyse plus approfondie sera effectuée et qu'une présentation sera faite en septembre. M. Gribauval propose que cette présentation soit également faite devant la direction des communications et la direction des ressources humaines juridiques et <u>que les résultats leur soient envoyés</u>. La qualité des informations recueillies est intéressante, avec 1 074 réponses sur quelque 2 800 membres. Parmi les répondants, seulement 936 font partie du conseil multidisciplinaire. Ceci représente un échantillon largement représentatif du public visé. De manière générale, le sondage est apprécié par les membres. Lors du prochain sondage, il faudrait toutefois adapter la durée de complétion du sondage, qui était plutôt de 15 minutes, contrairement à la durée annoncée de 5-10 minutes. Cela ne semble pas avoir importuné les membres, qui sont, somme toute, très satisfaits de la durée du sondage.	SUIVI : Cynthia Lavoie

Voici les principales conclusions faites suite à l'analyse des résultats du sondage :	
• Les gens ne savent pas s'ils font réellement partie du conseil multidisciplinaire; • Les gens ne connaissent pas les services offerts par le conseil multidisciplinaire et l'accessibilité à ces services est plutôt difficile; • Près de la moitié des répondants songent à quitter leur emploi.	
9.3. Participation au jury des Prix Inspiration	
Mme Cynthia Lavoie et Mme Marie-Ève Frégault participeront aux Prix inspiration en tant que Jurys.	
10. Dépôt de documents	ACTION / SUIVI
10.1. Rapport professionnel (gabarit)	
Le gabarit du <i>Rapport professionnel</i> est déposé pour consultation auprès des membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire. <u>Tout commentaire ou question doit être transmis, s'il y a lieu, à Mme Claudine Boulet, neuropsychologue et membre du comité exécutif du conseil multidisciplinaire, via courriel à l'adresse suivante claudine.boulet.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca.</u>	SUIVI : Tous
Le gabarit de rapport professionnel présenté pourra être utilisé par les professionnels pour déposer des documents au dossier d'un patient. L'utilisation du gabarit n'est toutefois pas obligatoire. Il est prévu que le conseil multidisciplinaire recommande ledit formulaire lors d'une prochaine rencontre du comité de coordination des outils clinique.	
10.2. Programme clinique Aire ouverte	
Le <i>programme clinique Aire ouverte</i> est déposé pour consultation auprès des membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire. <u>Tout commentaire ou question doit être transmis, s'il y a lieu, à Mme Annick Vallières, agente de planification, de programmation et de recherche, à la DSMREU, via courriel à l'adresse suivante annick.vallieres.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca, et ce, d'ici le 2 juin 2022.</u>	SUIVI : Tous
11. Affaires nouvelles	ACTION / SUIVI
Aucune affaire nouvelle n'a été ajoutée à l'ordre du jour.	
12. Date de la prochaine rencontre	
Le calendrier des rencontres pour l'année 2022-2023 sera établi sous peu. La date de la prochaine rencontre est à venir.	
13. Clôture de la rencontre	
La rencontre se termine à 16 h 04.	



Cynthia Lavoie, vice-présidente du comité exécutif du CM



Mélissa Leduc, secrétaire-trésorière du comité exécutif du CM

Rédigé par : Lyzanne Montpetit, technicienne en administration, DSMREU, CISSS de la Montérégie-OuestProcès-verbal du 19 mai 2022
ADOPTÉ