

## Comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Date et heure

Le 13 avril 2022, de 8 h 30 à 12 h

Lieu, adresse et salle

Rencontre ZOOM

|                    |                      |                                                                                    |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Présences :</b> | Claudine Boulet      | Neuropsychologue, DSHAPPA                                                          |
|                    | Ève Dulude           | APPR, DSMREU                                                                       |
|                    | Marie-Ève Frégault   | Éducatrice, DPD                                                                    |
|                    | Philippe Gribreauval | Président-directeur général                                                        |
|                    | Hélène Lamalice      | Directrice, DSMREU                                                                 |
|                    | Cynthia Lavoie       | <i>Vice-présidente</i> , Technicienne en éducation spécialisée, DPD                |
|                    | Valérie Lecavalier   | Audiologiste, DPD                                                                  |
|                    | Hélène L'Écuyer      | Agente de planification, de programmation et de recherche, DQEPE                   |
|                    | Mélissa Leduc        | <i>Secrétaire-trésorière</i> , ergothérapeute, DSMREU                              |
|                    | Sophie Morgentaler   | <i>Responsable des communications</i> , Archiviste médicale, DPSCS                 |
|                    | Guylaine Sarrazin    | Agente de relations humaines, DPSMD                                                |
| <b>Absent(s) :</b> | Céleste Côté         | <i>Présidente</i> , APPR, DSMREU                                                   |
|                    | Sylviane Gratton     | Travailleuse sociale, DPJASP                                                       |
|                    | Geneviève Grondin    | Ergothérapeute, DPD                                                                |
| <b>Invité(s) :</b> | Bernard Cyr          | Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée |

### 1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

La rencontre débute à 8 h 45. Le quorum est atteint.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté :

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Mot du président-directeur général
4. Point de décisions / d'orientation

- 4.1. Poursuite du mandat de cooptation d'Eve Dulude
- 4.2. Suivi de la demande d'optimisation de la pratique professionnelle du kinésiologue
- 4.3. Réception de candidature pour le CECM
- 4.4. Proposition d'ajout d'une journée de rencontre virtuelle avec le maintien des rencontres par ZOOM
- 4.5. Auto-évaluation des conseils
- 4.6. Demande d'octroi de statut de chercheur dans l'établissement à Mme Sophie Poirier
- 4.7. Sondage
5. Présentation des dossiers avec invités
  - 5.1. Comité de rétention du personnel : présentation du plan
  - 5.2. Participation au jury Prix Inspiration
6. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire
  - 6.1. Dépôt procès-verbal de la rencontre du 3 février 2022
  - 6.2. Suivis découlant de la rencontre du 3 février 2022
7. Salle de pilotage
  - 7.1. Suivis découlant des rencontres antérieures
  - 7.2. Demandes au CM
  - 7.3. Comité de pairs
  - 7.4. Comité de communication
    - Distribution des objets promotionnels
  - 7.5. Comité de maintien des compétences professionnelles
  - 7.6. Comité de gestion des risques
  - 7.7. Comité stratégique de prévention et de contrôle des infections
  - 7.8. Comité de coordination des outils cliniques
  - 7.9. Comité de l'AGA et semaine des professionnels
  - 7.10. ~~Comité de rétention du personnel~~ (en point de présentation des dossiers)
  - 7.11. Comité de démarche qualité
  - 7.12. Comité reconnaissance du personnel
  - 7.13. Budget
  - 7.14. Bons coups des membres
8. Points statutaires
  - 8.1. Mot de la directrice de la DSMREU
  - 8.2. Mot de la vice-présidente du CECM
9. Points d'information
  - 9.1. Visite d'agrément Canada
  - 9.2. Lettre adressée aux membres du comité exécutif du CM sous signature de Mme Claudine Boulet (congé différé)
10. Dépôt de documents
  - 11.2. ACMQ – Avis d'élection 2022
12. Affaires nouvelles
12. Date de la prochaine rencontre
13. Clôture de la séance

| 3. Mot du président-directeur général                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTION / SUIVI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p><u>Direction de l'enseignement et de la recherche</u> : Des discussions sont actuellement en cours quant à la création d'une nouvelle direction dédiée à l'enseignement et la recherche. Nous en sommes encore à un stade embryonnaire, mais il importe de se rappeler que nous ne serions pas le premier CISSS à avoir une direction dédiée uniquement à l'enseignement et la recherche.</p> <p><u>État de situation sur la 6<sup>e</sup> vague de la COVID-19</u> : Nous faisons face à la 6<sup>e</sup> vague de la pandémie de la COVID-19 et celle-ci est assez importante. Plusieurs soutiennent la vague diminuera rapidement, or, la situation reste extrêmement difficile; les urgences sont à pleine capacité et le manque de personnel est grandissant. M. Gribauval rappelle aux membres du comité exécutif du CM de rester prudent, car le variant de la 6<sup>e</sup> vague est très contagieux et se propage rapidement.</p> <p><u>Départ de Paméla Déry, technicienne en administration à la DSMREU</u> : M. Gribauval souligne le travail effectué par Paméla Déry, technicienne en administration, au sein du comité exécutif du CM et lui adresse ses remerciements. Dans les dernières années, elle a apporté un soutien administratif important aux membres et ce fut très apprécié. Cette dernière a obtenu un nouveau poste de technicienne en administration au sein de la Direction générale, sous M. Bernard Cyr, directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée.</p> <p><u>Agrément Canada</u> : Le CISSS de la Montérégie-Ouest a reçu la visite de l'Agrément Canada durant la semaine du 4 au 8 avril 2022. Le tout s'est très bien déroulée; les taux de conformité sont très élevés, ils tournent autour de 90 %. Les visiteurs ont été accueillis avec beaucoup de gentillesse et de façon chaleureuse, et ce, malgré la situation actuelle dans laquelle nous vivons.</p> <p><u>Situation dans les hôpitaux</u> : La situation actuelle dans nos hôpitaux est difficile; la fin de semaine de Pâques s'annonce compliquée. Il a été demandé de rencontrer tous les syndicats pour travailler en collaboration. Nous poursuivons le programme de volontariat et les primes seront appliquées jusqu'à la mi-mai. Nous sollicitons tout un chacun à prêter main-forte ou à continuer de le faire. À ce jour, nous pouvons voir que l'Hôpital du Suroît et l'Hôpital Barrie Memorial s'en tirent bien. Toutefois, et ce, malheureusement, il n'en va pas de même pour l'Hôpital Anna-Laberge pour lequel la situation est plus compliquée, soit fait face à un problème de fluidité et d'engorgement au niveau de l'urgence et des unités de soins. Nous travaillons arduement à rétablir la situation.</p> <p><u>Projet Hôpital Vaudreuil-Soulanges</u> : Le projet de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges avancent bien; nous respectons, jusqu'à présent, les échéanciers établis. Au cours des prochaines semaines, le dossier sera présenté au conseil du trésor du MSSS. Nous souhaitons donc que tout le dossier soit bien attaché avec le directeur et le SQI. Nous avons également reçu une très bonne nouvelle à l'effet que l'enveloppe des travaux est augmentée, considérant les coûts d'indexation de construction qui est très élevé actuellement. Ceci menant l'enveloppe du projet de construction autour de 2 milliards de dollars. Nous aimerions que la construction débute cet été et que le premier patient soit en décembre 2026.</p> <p><u>Maison des aînés et alternatives</u> : Le projet de la Maison des aînés et alternatives de Châteauguay avance bien. M. Gribauval se rend régulièrement sur le chantier pour constater l'avancement des travaux. En ce qui a trait à la Maison des aînés et alternatives de Salaberry-de-Valleyfield, l'appel d'offre s'est terminé le 31 mars dernier.</p> <p><u>Urgence de l'Hôpital du Suroît</u> : Le projet d'agrandissement et de réaménagement de l'urgence de l'Hôpital du Suroît a été inscrit au Plan québécois des infrastructures (PQI) 2022-2023, ce qui s'agit d'une très bonne nouvelle. Par ce projet, nous souhaitons donner un vent de fraîcheur au bloc opératoire et à l'urgence de l'hôpital. Ainsi, dans les prochaines années, souhaité avant l'ouverture de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges, l'Hôpital du Suroît accueillera un nouveau bâtiment d'une superficie d'environ 100 000 pieds<sup>2</sup>. Notre personnel de la santé pourra donc travailler dans de nouveaux espaces sécuritaires et répondant aux normes.</p> |                |

| <p><u>Pôle de formation en santé</u> : La mise en place du pôle de formation en santé suit son cours. Plusieurs rencontres sont à venir avec les acteurs concernés, dont le MSSS. Davantage d'informations suivront prochainement.</p> <p><u>Plan clinique CISSSMO</u> : L'élaboration du plan clinique CISSSMO avance bien. Les membres sont invités à prendre connaissance du plan santé du MSSS. À cet effet, il a été demandé de créer un napperon sur lequel nous pourrions retrouver l'arrimage entre le plan santé du MSSS et le plan clinique CISSSMO ainsi que les actions concrètes que nous souhaitons mettre en place. Il est souhaité au CISSS de la Montérégie-Ouest que le plan clinique soit un plan d'action et non pas seulement un plan d'orientation.</p> <p><u>Nominations</u> : Récemment, plusieurs nominations ont été faites, dont celles de Mme Geneviève Beaupré, à titre de directrice adjointe des ressources humaines – services spécialisés, Mme Josée Vallée, à titre de directrice par intérim des ressources humaines, du développement et des affaires juridiques, et Mme Marie-Andrée Guillemette, à titre de directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire. À ceci, nous souhaitons ajouter que l'affichage de poste pour le directeur des services professionnels est maintenant terminé et que des entrevues auront lieu sous peu.</p> |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4. Points de décision / d'orientation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTION / SUIVI |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>4.1. Poursuite du mandat de cooptation d'Eve Dulude</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| <p>Après discussion,</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que le mandat de madame Eve Dulude à titre de membre coopté du comité exécutif du conseil multidisciplinaire (CECM) est arrivé à échéance;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que madame Eve Dulude a manifesté un intérêt à poursuivre son implication au CECM;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que toute vacances à un poste de membre élu au CECM est pourvue par résolution des membres de ce comité demeurant en fonction pour la durée non écoulée du mandat du membre à remplacer;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que les membres doivent s'assurer de respecter les critères de l'article 3.1 du Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire du CISSS de la Montérégie-Ouest en comblant le poste;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que des membres peuvent être cooptés par les membres du CECM.</p> <p>Sur proposition dûment faite par madame Claudine Boulet et appuyée par madame Guylaine Sarrazin, il est résolu, à l'unanimité des membres présents de poursuivre le mandat de cooptation de madame Eve Dulude à titre de membre du comité exécutif du conseil multidisciplinaire du CISSS de la Montérégie-Ouest, et ce, pour une durée d'un (1) an.</p>                                                                                                                                                                                     |                |
| <b>4.2. Suivi de la demande d'optimisation de la pratique professionnelle du kinésologue</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| <p>En suivi de la demande d'optimisation de la pratique professionnelle du kinésologue et de la lettre réponse sous signature de M. Claude Jolin, président du conseil d'administration, et M. Philippe Gribauval, président-directeur général, il a été décidé que les membres du comité exécutif du CM ferait une deuxième analyse complète du dossier.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Face à l'absence de Céleste Côté, présidente du CECM et personne responsable ayant analysé la demande, les membres du comité exécutif du CM n'ont pas en leur possession toutes les informations requises pour prendre une décision éclairée quant à la demande. Après discussion, il est convenu, à l'unanimité des membres présents, que les prochaines demandes d'avis ou de recommandation seront toujours analysées par 2 membres du comité exécutif du CM.</p> <p>Il est précisé que l'OPPQ fait actuellement un sondage concernant le rôle et les responsabilités du kinésologue. Plusieurs éléments légaux sont à tenir en compte et il faut se rappeler que le document développé dont il est mentionné dans la demande était pour les milieux hospitaliers uniquement. Pour les autres milieux, le rôle et les responsabilités du kinésologue peuvent différer.</p>                                                                                  |  |
| <b>4.3. Réception de candidature pour le CECM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>À la suite du processus électoral tenu en 2021, 1 poste de membre est toujours vacant.</p> <p>Après discussion,</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que deux (2) membres ont manifesté un intérêt à s'impliquer au CECM;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> qu'il ne reste qu'un (1) seul poste de membre vacant au sein du CECM;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que les membres doivent s'assurer de respecter les critères de l'article 3.1 du Règlement en comblant les postes vacants de membre élu;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que des membres peuvent être cooptés par les membres du CECM;</p> <p>Sur proposition dûment faite et appuyée, <b>IL EST RÉSOLU</b>, à l'unanimité des membres présents, que les deux (2) candidatures reçues soient transmises par courriel à tous les membres du comité exécutif du CM pour analyse et votation.</p> <p>Le choix du membre sélectionné sera consigné dans le procès-verbal de la prochaine rencontre du comité exécutif du CM.</p> |  |
| <b>4.4. Proposition d'ajout d'une journée de rencontre virtuelle avec le maintien des rencontres par Zoom</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p>Après discussion, les membres du comité exécutif demandent l'autorisation d'ajouter au calendrier des rencontres, pour l'année 2022-2023, une journée de séance de travail, en virtuelle, supplémentaire.</p> <p>Cette journée permettant aux membres du comité exécutif du CM de travailler sur l'avancement de leurs dossiers et des divers mandats des comités internes.</p> <p>Sur proposition dûment faite et appuyée, <b>IL EST RÉSOLU</b>, à l'unanimité, d'ajouter une journée de séance de travail au calendrier des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire.</p> <p>Il est précisé que les rencontres des séances de travail et les rencontres du comité exécutif se poursuivront en virtuelles. Il sera possible qu'une ou deux journées soient ciblées pour être en présence.</p>                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>4.5. Autoévaluation des conseils</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| <p>Chaque année, les comités et conseils professionnels institués par le conseil d'administration se doivent de remplir un questionnaire d'autoévaluation quant à leur fonctionnement.</p> <p>Après avoir transmis le questionnaire à tous les membres du comité exécutif du CM pour qu'ils remplissent de façon individuelle, la rétroaction des résultats est présentée aux membres du comité afin de partager les conclusions, de préciser la compréhension des résultats, d'identifier les priorités d'action et d'étayer un plan d'action.</p> <p>Ainsi, sur proposition dûment faite et appuyée, <b>IL EST RÉSOLU</b>, à l'unanimité des membres présents, d'adopter, tel que présenté, le questionnaire d'autoévaluation du fonctionnement des comités et des conseils professionnels institués par le conseil d'administration pour le comité exécutif du conseil multidisciplinaire. <u>Le questionnaire d'autoévaluation sera révisé et transmis à Mme France Montfils pour dépôt au conseil d'administration du CISSS de la Montérégie-Ouest.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SUIVI : Cynthia Lavoie & Pamela Déry |
| <b>4.6. Demande d'octroi de statut de chercheur dans l'établissement à Mme Sophie Poirier</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <p>Le cadre de référence ministériel pour la recherche avec des participants humains stipule que :</p> <p>Toute personne désirant réaliser des activités de recherche sous les auspices d'un établissement doit détenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>des privilèges de recherche lorsqu'il s'agit d'un médecin, d'un dentiste ou d'un pharmacien de l'établissement (membres du Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens [CMDP]);</li> <li><b>un statut de chercheur dans les autres cas, notamment lorsqu'il s'agit d'un employé de l'établissement ou d'une autre personne.</b></li> </ul> <p>La DSMREU, auteure de la politique et procédure visant l'octroi d'un statut de chercheur ou de privilèges de recherche au CISSS de la Montérégie-Ouest, a reçu une demande, le 23 mars 2022, de la part de Mme Sophie Poirier afin de se voir octroyer un statut de chercheure dans l'établissement.</p> <p>Le guichet unique de la recherche étudie présentement le projet DMM-2019-11 (Évaluation de l'efficacité d'un programme d'intervention ciblant les comportements antisociaux en déficience intellectuelle et en autisme) afin de l'autoriser au CISSS de la Montérégie-Ouest.</p> <p>Selon le MSSS, un co-chercheur qui exerce dans l'établissement où le projet de recherche sera tenu, doit détenir un statut de chercheur.</p> <p>Il est donc demandé aux membres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire de recommander au conseil d'administration l'octroi d'un statut de chercheur à Mme Sophie Poirier.</p> <p>Après discussion,</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que toute personne désirant réaliser des activités de recherche sous les auspices d'un établissement doit détenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>des privilèges de recherche lorsqu'il s'agit d'un médecin, d'un dentiste ou d'un pharmacien de l'établissement (membres du Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens [CMDP]);</li> <li><b>un statut de chercheur dans les autres cas, notamment lorsqu'il s'agit d'un employé de l'établissement ou d'une autre personne.</b></li> </ul> |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p><b>CONSIDÉRANT</b> que Mme Sophie Poirier possède un Doctorat en Sciences Cliniques (2018), émis par la Faculté de Médecine Université de Sherbrooke;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que Mme Sophie Poirier a complété les formations requises à la demande d'octroi;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que le fort intérêt pour la recherche démontré par Mme Sophie Poirier dans l'exercice de ses fonctions à titre de directrice adjointe des services multidisciplinaires – volet qualité et évolution de la pratique à la Direction des services multidisciplinaires et de l'enseignement universitaire;</p> <p>Sur proposition dûment faite et appuyée, <b>IL EST RÉSOLU</b>, à l'unanimité, que le comité exécutif du conseil multidisciplinaire du Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest recommande, en date du 13 avril 2022, au conseil d'administration, l'octroi d'un statut de chercheure au sein de l'établissement à madame Sophie Poirier pour toute la durée du projet, soit un maximum de 3 ans au terme de quoi le statut pourra être soumis pour un renouvellement avant échéance, sur lequel elle occupera un rôle de co-chercheure non-membre du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <b>4.7. Sondage</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| <p>Il a été choisi par les membres du comité exécutif du CM de créer un sondage annuel afin d'établir un portrait de la perspective de ses membres sur différents éléments touchant la pratique professionnelle au CISSS de la Montérégie-Ouest.</p> <p>Par ce sondage, il est souhaité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De permettre au CECM de se rapprocher de ses membres et d'entendre leur voix;</li> <li>• D'identifier les enjeux qui préoccupent les membres ainsi que des pistes de solutions qui font du sens et une réelle différence;</li> <li>• Partager à différentes instances la perspective des membres du CM et l'évolution de celle-ci dans le temps.</li> </ul> <p>Il est demandé à M. Gribeauval, président-directeur général, et Mme Hélène Lamalice, directrice des services multidisciplinaires, de la recherche et de l'enseignement universitaire, si des enjeux stratégiques sont observés parmi les questions du sondage. Tous deux attestent que non.</p> <p>Après discussion, il est suggéré, afin de ne pas fausser les résultats de sondage, d'opter pour des questions-réponses à 4 ou 6 choix. Ceci évitant ainsi aux membres de rester neutre sur une ou plusieurs questions.</p> <p>En tenant compte de la modification proposée, sur proposition dûment faite et appuyée, <b>IL EST RÉSOLU</b>, à l'unanimité d'autoriser l'envoi annuel du sondage élaboré. À cet effet, le sondage sera envoyé aux membres, par courriel, le plus rapidement possible.</p> |                       |
| <b>5. Présentation des dossiers avec invités</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ACTION / SUIVI</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| <b>5.1. Comité de rétention du personnel : présentation du plan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| <p>À titre d'introduction, Mme Hélène Lamalice fait part du fait que dans les derniers mois, les membres du comité exécutif du CM ont travaillé très fort pour connaître les divers facteurs qui influenceraient la rétention du personnel au sein CISSS de la Montérégie-Ouest. De ces travaux en est ressorti un plan d'action.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>Mme Eve Dulude prend donc la parole pour présenter les grandes lignes du plan d'action et sensibiliser tout un chacun aux facteurs de rétention du personnel selon la vision des membres du comité exécutif du CM.</p> <p>Constatant le départ de nombreux professionnels dans les derniers mois, les membres du comité exécutif du CM sont inquiets. Dans cette optique, plusieurs travaux ont été réalisés pour en connaître les raisons et les facteurs qui influencent la rétention du personnel.</p> <p>À cet effet, une phrase, qui est la suivante, est ressortie résumant la perspective des membres :</p> <p><i>« Agir pour que les membres du CM évoluent dans un milieu positif, stable et soutenant, offrant des soins et services de qualité centrés sur la pertinence selon l'usager, un milieu qui reconnaît leur apport et offre des opportunités de contribution et de développement ».</i></p> <p>Par conséquent, après analyse des divers travaux réalisés, les membres du comité exécutif du CM émettent plusieurs recommandations quant à la rétention du personnel.</p> <p>Il importe de faire du CISSS de la Montérégie-Ouest un milieu de travail attractif en misant sur les facteurs de rétention, de se distinguer des autres CISSS et CIUSSS en valorisant la qualité de la pratique, l'humain et le mieux-être en continue, et de travailler à partir des employés sur le terrain.</p> <p>Après échange et discussion, M. Gribauval souhaite que cette présentation soit faite auprès du comité rétention organisationnel. Nous sommes en mesure d'être attractif pour le personnel, mais retenir celui-ci est un enjeu majeur. <u>Hélène Lamalice communiquera avec la personne responsable du comité rétention organisationnel pour planifier un moment de présentation.</u></p>                                    | <p>SUIVI : Hélène Lamalice</p> |
| <p><b>5.2. Participation au jury Prix Inspiration</b></p> <p>Les membres du comité exécutif reçoivent madame Noémie Beaulieu-Claveau, agente de la gestion du personnel à la DRHDOAJ, dans le cadre de la participation d'un membre du comité exécutif du CM au jury des Prix Inspirations du CISSS de la Montérégie-Ouest.</p> <p><u>Mise en contexte</u> : L'an dernier, les membres du comité exécutif du CM ont été sollicités par la Direction des ressources humaines afin de proposer le nom d'un membre du comité exécutif qui prendrait part au jury des Prix Inspirations du CISSS de la Montérégie-Ouest; madame Hélène L'Écuyer a été nommée. Or, après avoir pris part au processus du jury, Mme L'Écuyer a fait le constat qu'un grand nombre d'heures doit être mis pour évaluer toutes les candidatures reçues pour chacune des catégories des Prix Inspiration.</p> <p>La présente présentation vise donc à mettre en lumière certains aspects de la participation au jury des Prix Inspirations par un membre du comité exécutif du CM.</p> <p>Les Prix Inspirations sont un concours interne qui souhaite mettre de l'avant la contribution individuelle et d'équipe au sein du CISSS de la Montérégie-Ouest; ils s'adressent à tout le personnel pour toutes les catégories d'emploi, médecins, pharmaciens, gestionnaires et bénévoles. Il s'agit donc ici d'un processus rigoureux et discipliné afin de déterminer les gagnants pour chaque catégorie et chaque prix. Il importe de savoir que la personne proposée n'est pas seule dans ce processus d'évaluation et de sélection; des représentants de tous les conseils, du conseil d'administration, de la Direction générale, de la DSMREU – volet qualité et évolution de la pratique, de la DRHDOAJ, du comité des usagers et des bénévoles sont parties prenantes.</p> |                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>Après discussion, il est proposé d'avoir 2 représentants au sein du comité exécutif du CM pour participer au jury des Prix Inspiration. Cela permettra aux 2 personnes choisies de se diviser les catégories et de mieux partager leur temps d'implication versus leur rôle et responsabilités en tant que professionnel de l'organisation versus leur rôle de membre du comité exécutif du CM.</p> <p><u>Il est demandé aux membres du comité exécutif de cibler, d'ici la fin du mois d'avril 2022, le nom de 2 représentants pour participer au jury des Prix Inspiration.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SUIVI : Tous          |
| <b>6. Suivis des rencontres du comité exécutif du conseil multidisciplinaire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| <b>6.1. Dépôt du procès-verbal de la rencontre du 3 février 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| <p>Le procès-verbal de la rencontre du 3 février 2022 sera transmis aux membres du comité exécutif du CM par courriel pour commentaire(s) et adoption.</p> <p>À noter : Le procès-verbal de la rencontre du 2 décembre 2021 a été soumis par courriel aux membres du comité exécutif du CM pour commentaire(s) et a été adopté par voie électronique en date du 4 mars 2022.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| <b>6.2. Suivis découlant de la rencontre du 3 février 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| <p>Les suivis de la rencontre du 3 février 2022 ont été réalisés ou feront partie des discussions de la présente rencontre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| <b>7. Salle de pilotage</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| <p>Animation du tableau opérationnel par Cynthia Lavoie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| <b>8. Points statutaires</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| <b>8.1. Mot de la directrice de la DSMREU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| <p>Considérant la présence de M. Bernard Cyr, Mme Hélène Lamalice choisit de lui laisser son temps de parole.</p> <p>Au même titre que M. Gribeauval, M. Cyr soutient que la 6<sup>e</sup> vague de la pandémie est très difficile pour les milieux. Nous faisons actuellement face à un manque accru de personnel ce qui demande beaucoup de préparation et de gestion pour les différents secteurs d'activités.</p> <p>Afin de pallier au manque de personnel, nous travaillons arduement sur l'attraction. En effet, pour que notre personnel reste ou que nous embauchions du nouveau personnel, nous nous devons de rendre nos milieux attractifs. Par exemple, nous travaillons à mettre en place des unités modèles au sein de nos hôpitaux. Ceci ayant comme objectif de permettre au personnel sur les unités de recevoir un encadrement professionnel de haut niveau, de développer la pratique et le parcours professionnel, et de faire avancer la technologie.</p> <p>De nos jours, plusieurs nouvelles technologies existent et pour le bien de la trajectoire d'un patient ainsi que l'attraction de nos milieux, nous nous devons de le mettre en place au fur et à mesure. Le projet d'unité modèle en est actuellement à un stade embryonnaire. Or, nous mettons tout en œuvre pour stabiliser nos secteurs actuels, les normes de pratiques et l'encadrement professionnel.</p> |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>Présentement, à l'Hôpital Anna-Laberge, nous sommes en réorganisation des services. Nous souhaitons stabiliser les équipes et prendre soin de nos professionnels afin qu'ils puissent accomplir leur travail de façon sécuritaire et adéquate. Sans nul doute, les différents conseils du CISSS de la Montérégie-Ouest seront mis à contribution au sein du projet; il est important d'assurer la qualité des soins fournis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
| <b>8.2. Mot de la vice-présidente du CECM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| <p><u>Rencontre conjointe entre le CECM et le CECII</u> : Les rencontres conjointes qui avaient lieu entre le CECM et le CECII ont été mises sur pause. Les 2 présidentes de chacun des conseils travaillent en collaboration pour trouver des alternatives qui répondront aux besoins des 2 conseils. Jusqu'à présent, il a été proposé de travailler sur la reconnaissance des comités en faisant une tournée des comités de directions. Il importe ici que toutes les directions connaissent les mandats de chacun des conseils. Il a également été demandé à ce qu'un membre soit invité au comité vigilance du conseil d'administration et il est souhaité que des actions soient mises en place afin de permettre aux 2 conseils d'avoir un positionnement davantage stratégique pour être en amont des décisions prises au sein de l'organisation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| <b>9. Points d'information</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ACTION / SUIVI</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <b>9.1. Visite d'agrément Canada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| <p>La visite d'agrément Canada s'est conclue le 7 avril dernier par la présentation des résultats préliminaires, lors d'une séance synthèse animée par l'équipe des visiteurs. Grâce à tout un chacun, la visite a été un succès.</p> <p>Bien qu'ils s'agissent de résultats préliminaires qui devront être confirmés par Agrément Canada, voici les premiers résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformité – Dimension qualité (accent sur la population, accessibilité, continuité, efficience, milieu de travail, pertinence, sécurité, services centrés sur l'usager) : 90 %</li> <li>• Critères à priorité élevée : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Santé physique : 91 %</li> <li>- Services généraux : 93 %</li> <li>- Télésanté : 87 %</li> </ul> </li> </ul> <p>Les membres du comité exécutif du CM sont invités à consulter le résumé disponible sur l'intranet.</p> <p>Les principaux mots-clés qui sont ressortis sont : implication des professionnels, collaboration et accueil des équipes. Les usagers apprécient les services reçus et sont pleinement conscients de la difficulté que vit le réseau de la santé face à la pandémie. Il n'en reste pas moins que certains aspects doivent être travaillés, tels que le système d'informations, l'implication des usagers-partenaires et la gestion des équipements.</p> <p>Les visiteurs d'Agrément Canada ont apprécié le fait que le CISSS de la Montérégie-Ouest ait tenu la mise en place de la visite et que celle-ci n'ait pas été annulée comme l'ont fait plusieurs autres CISSS.</p> |                       |
| <b>9.2. Lettre adressée aux membres du comité exécutif du CM sous signature de Mme Claudine Boulet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| <p>Madame Claudine Boulet, actuellement membre du comité exécutif du CM, fait parvenir une lettre aux membres du comité afin de faire mention de son congé différé qui débutera le 15 mai 2022 et se terminera le 12 novembre 2022.</p> <p>Selon l'article 3.4 du Règlement sur la régie interne du conseil multidisciplinaire,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| « Constitue notamment une vacance :<br><br>[...] L'absence au travail d'un membre du CECM pour une durée prévisible de plus de trois (3) mois, à moins que le membre s'engage, par écrit, à participer activement aux activités normales du CECM; [...] ». |  |
| Par conséquent, Mme Claudine Boulet tend, par cette lettre, à informer les membres du comité que, malgré son congé différé, elle s'engage à poursuivre les activités normales du CECM.                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>10. Dépôt de documents</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| <b>10.1. ACMQ – Avis d'élection 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| En date du 1 <sup>er</sup> avril 2022, l'ACMQ a fait parvenir à tous les membres des CM la mise en candidature des postes d'administratrices et d'administrateurs au conseil d'administration de l'ACMQ.<br><br>Tous les membres qui souhaiteraient déposer leur candidature doivent acheminer leur bulletin à l'adresse courriel <a href="mailto:acmq@ssss.gouv.qc.ca">acmq@ssss.gouv.qc.ca</a> , copie conforme à <a href="mailto:marilyne.paquin.crdinl@ssss.gouv.qc.ca">marilyne.paquin.crdinl@ssss.gouv.qc.ca</a> , avant le vendredi 20 mai 2022, 16 h.<br><br>L'avis d'élection 2022 ainsi que le bulletin de mise en candidature de l'ACMQ sont déposés auprès des membres du comité exécutif du CM. |                       |
| <b>11. Affaires nouvelles</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ACTION / SUIVI</b> |
| Aucune affaire nouvelle n'a été ajoutée à l'ordre du jour.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| <b>12. Date de la prochaine rencontre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| La prochaine rencontre a lieu le 19 mai 2022 et se tiendra de façon virtuelle, soit par Zoom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| <b>13. Clôture de la rencontre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| La rencontre se termine à 12 h.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |



Cynthia Lavoie, vice-présidente du comité exécutif du CM



Mélissa Leduc, secrétaire-trésorière du comité exécutif du CM

Rédigé par : Paméla Déry, technicienne en administration, DSMREU, CISSS de la Montérégie-Ouest