



Deuxième séance du comité exécutif du Conseil des infirmières et infirmiers (CECII) 2021-2022	
Date et heure	Mercredi 19 mai 2021 de 16 h 30 à 19 h 00
Lieu, adresse et salle	Virtuelle via l'application Teams

Présences :	Chantal Rochefort	Présidente du CECII
	Pamela Arnott	Vice-présidente du CECII
	Philippe Besombes	Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
	Pauline Plourde	Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers par intérim
	Sylvie Collette	Directrice adjointe des soins infirmiers à la qualité et à l'évolution de la pratique
	Isabelle Blais	Membre cooptée
	Joan Castonguay	Représentante du CIIA
	Patricia Quirion	Membre
	Dave Métras	Membre
	Amélie Roy	Membre
	Jany Tremblay	Membre
Absences :	Paméla Yvon	Présidente du CRI
	Marie-Pierre Chrétien	Membre
	Isabelle Loiselle	Membre
Invitée :	Christelle Robert	Conseillère cadre au développement des outils cliniques (DSIEU)
	Nadia Lamoureux	Adjointe à la directrice des soins infirmiers-gestion des activités de remplacement et coordination des activités

1. Ouverture de la rencontre

Le quorum est constaté et la deuxième séance du comité exécutif du Conseil des infirmières et infirmiers (CECII) est déclarée ouverte à 16h37 par la présidente, M^{me} Rochefort.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Règle de soins infirmiers : Soins et surveillance postopératoires des usagers hospitalisés
4. Présentation du plan court terme « enjeux de main d'œuvre en milieux hospitaliers et planification-stabilisation des horaires de travail »
5. Présentation et tour de table à la venue de Mme Pauline Plourde (DSIEU par intérim)
6. Adoption et suivi du procès-verbal du 22 avril 2021
7. Information de la direction générale
8. Information de la direction des soins infirmiers
9. Suivi de l'avis sur la qualité des soins infirmiers
10. Ressources humaines en soins infirmiers : Dépôt sur la situation des départs/arrivées
11. Dépôt rapport en prévention et contrôle des infections (PCI)
12. AGA, mois des soins infirmiers, élections 2021, entrée en fonction des nouveaux élus
13. Comités du CII
 - 13.1 CIIA
 - 13.2 CRI
 - 13.3 Comité de gestion des risques
 - 13.4 Prévention et contrôle des infections (PCI)
 - 13.5 Comité de coordination des outils cliniques (CCOC)
 - 13.6 Commission infirmière régionale
 - 13.7 Comité communication

13.8 Association des CII du Québec

14. Varia

15. Clôture de la rencontre

RÉSOLUTION CECII 202104222

Certains points de l'ordre du jour seront abordés dans un ordre différent que celui mentionné plus haut.

Concernant le point 10, il a été annulé, faute de ne toujours pas avoir reçu le dépôt de la part des ressources humaines après maintes relances. Tout comme le point 11, car le rapport PCI n'a pas encore été déposé.

Ils seront donc présentés à la prochaine rencontre du 17 juin prochain.

Ainsi l'ordre du jour de la seconde séance de ce mercredi 19 mai est adopté à l'unanimité.

3. Règle de soins infirmiers : Soins et surveillance postopératoires des usagers hospitalisés

M^{me} Robert présente au comité une nouvelle règle de soins infirmiers qui sera en vigueur prochainement dans l'établissement. À l'étude depuis 2019 à la demande des anesthésistes, cette règle de soins infirmiers a pour objet la révision de tous les protocoles post-anesthésie, notamment les péridurales, l'analgésie contrôlée par le patient (ACP) et l'administration d'épimorphe et de les harmoniser dans les deux hôpitaux. Cette règle de soins a aussi pour but d'alléger la pratique des infirmières en post-opératoire tout en assurant la sécurité des usagers. La collaboration des chirurgiens et des internistes a permis que cette règle de soins réponde aux meilleures pratiques en soins post-opératoire. Le déploiement est prévu pour le 2 juin prochain. Une formation d'une heure trente est prévue pour l'ensemble des infirmières.

4. Présentation du plan court terme « enjeux de main d'œuvre et planification-stabilisation des horaires »

Mme Lamoureux présente les objectifs de ce projet.

Depuis peu, la gestion des activités de remplacement (GAR) de la catégorie 1 est assurée par la DSIEU. Le but de cette transformation est d'améliorer et d'optimiser la gestion des horaires de travail des infirmières et des infirmières auxiliaires, tout en offrant aux gestionnaires du soutien et un processus de communication efficace. Le plan d'action à court et moyen terme est présenté (annexe joint) et plusieurs points sont abordés, notamment:

- La problématique de gestion avec le logiciel « Logibec »,
- Les remplacements avec une stabilité et les équipes volantes,
- La gestion des heures supplémentaires,
- La disparité entre les objectifs et les impératifs des gestionnaires et ceux de la GAR.

À la demande de Mme Collette, Mme Lamoureux explique les enjeux relatifs à la main-d'œuvre indépendante (MOI) et qu'en effet, suite au dépôt du décret 2021-027 depuis 14 jours, il y a des problèmes avec les quarts de travail de soir pour le personnel soignant. Concernant ceux du jour, il y a plus de souplesse dans les horaires et plus de facilité à trouver des arrangements. Elle rapporte que tous les employés sont impliqués, et qu'eux aussi veulent du changement et collaborent dans ce sens.

M. Besombes présente le « Plan court terme d'ajout de main d'œuvre en milieu hospitalier » complétant celui de Mme Lamoureux. Il comporte 25 actions dont chacune intègre des objectifs spécifiques. Les actions en cours actuellement sont :

- | | |
|--|---|
| - Rencontres périodiques avec le MSSS. | - Équipe SAD aux urgences et détournements des ambulances. |
| - Ouverture et fermeture de certaines unités pour éviter les éclosions. | - Échange avec les centres de formation professionnelle et CÉGEP, pour la relève. |
| - Suivi des NSA. | - Recrutement à l'international. |
| - Plan d'action mené par la GAR. | - Offrir des postes stables sur les unités, changements des horaires... |
| - Nomination M. Yves Laliberté, Directeur des Ressources humaines des communications et des affaires juridiques. | - Délestage volontaire des employés et retour progressif des employés en arrêt maladie. |
| - Ajout des titres d'emplois dans les unités de soins, pour davantage de service aux usagers. | - Soutien aux gestionnaires. |

Chantal Rochefort informe les membres que dans le nouveau règlement, il est ajouté que le comité doit maintenant inclure les établissements (secondaire, collégial et universitaire).

M. Besombes a demandé au Directeur des ressources humaines à ce que le CECII soit impliqué davantage avec concernant les actions à mener concernant la main-d'œuvre en soins infirmiers. Il en profite pour souligner le travail

colossal de Mme Lamoureux depuis sa prise de fonction au sein de la GAR et la remercie.

5. Présentation et tour de table à la venue de Mme Pauline Plourde (Directrice à la DSIEU, par intérim)

Un tour de table a été fait par tous les membres pour se présenter à Mme Plourde et aux invités.

6. Adoption et suivi du procès-verbal du 22 avril 2021

Le contenu du dernier procès-verbal est adopté à l'unanimité.

7. Information de la direction générale

En l'absence de Mme Lise Verreault PDG, M. Besombes présente les objectifs qui seront poursuivis par la direction générale durant l'intérim de Mme Verreault dont notamment :

Projet informatique :

Une mise en place d'un DCI Montérégie ouest sur Hélios (mise à jour) est en cours de planification.

Pénurie de main d'œuvre :

Plusieurs rencontres ont eu lieu sur place auprès des employés dans différents secteurs et hôpitaux de notre territoire, ce qui aide à se rendre compte des enjeux sur le terrain.

Milieu hospitalier :

Une mise en place court terme, de deux directeurs, pour les trois hôpitaux, est prévue afin de coordonner les 7 différents secteurs cliniques et assurer une concertation entre les différents partenaires afin de répondre aux différents défis et enjeux des hôpitaux. Ce projet pilote sera à l'essai durant une année.

DSPEM :

Il manque présentement un directeur des services professionnels. La direction générale a fait appel Dr André Simard jusqu'à la venue du prochain directeur.

M. Besombes est d'avis que ces différents projets sont des signes encourageants, qui impliquent de nombreux changements dans les directions, mais qui sont positifs pour l'avenir.

8. Information de la direction des soins infirmiers

Présentation de Mme Plourde :

Mme Plourde explique son parcours professionnel aux membres du CECII. Son mandat au CISSSMO consiste à soutenir les équipes de la DSIEU durant la période de transition à l'arrivée de la nouvelle directrice des soins infirmiers.

GAR :

Ses priorités sont en lien avec un personnel compétent et disponible. Elle travaille en étroite collaboration avec Mme Lamoureux, la GAR étant maintenant intégrée à la DSIEU. La fidélisation / rétention est un enjeu majeur à travailler.

CEPI :

Cette année, 88 externes et 61 CEPI ont été embauchées. Catherine Roberge, conseillère cadre en soins infirmiers et aussi responsable de l'intégration des nouveaux employés est proactive. L'arrivée de ces 149 personnes à la fin mai s'avère un défi de taille dans le contexte actuel.

Infirmières praticiennes spécialisées (IPS) :

19 nouveaux postes d'IPS ont été consentis au CISSSMO par le MSSS. Les soins de 1^{re} ligne restent la priorité du ministère. En effet, l'objectif est de réajuster les allocations d'ici à 2025 afin que les IPS en santé mentale soient davantage déployées en première ligne. Mme Collette nous informe de la venue d'une nouvelle IPS en pédiatrie.

L'intégration des paramédicaux :

Un projet était à l'étude afin d'intégrer des paramédicaux aux urgences. Le contexte pandémique nous a amené à trouver des solutions rapides afin de prêter main-forte au personnel soignant sur le terrain en situation de criticité. Après analyse des lois et règlements en vigueur, le projet a été abandonné. Toutefois, les paramédicaux pourront continuer à être sollicités pour les cliniques de dépistage et de vaccination COVID-19.

Pénurie de main d'œuvre :

L'avis déposé par le CECII au CA, concernant le manque de personnel disponible et compétent, a été entendu et

de nombreuses actions sont en cours étant donné l'impact de cette problématique sur l'offre de services de l'établissement.

Télétravail :

Une politique d'actualisation du télétravail est présentement en cours de diffusion. Cette politique a pour but de bien encadrer le travail à distance.

Glucomètre :

Madame Collette nous informe du processus d'octroi des codes d'accès liés au glucomètre. Présentement, chaque hôpital a une méthode différente, ce qui ne s'avère pas une pratique optimale.

Afin d'y remédier et d'optimiser les résultats, un premier déploiement de la plateforme de gestion des glucomètres Cobas Infinity sera mis en place. Cela permettra d'avoir un seul code d'accès pour les différents hôpitaux sur notre territoire, et de pouvoir faire un seul examen.

9. Suivi de l'avis sur la qualité des soins infirmiers

Des actions sont entreprises entre autres pour diminuer la pénurie de main d'œuvre.

10. Ressources humaines en soins infirmiers : Dépôt sur la situation des départs/arrivées

Toujours aucun document fourni par les ressources humaines.

11. Dépôt rapport PCI

Les dépôts des rapports PCI seront discutés lors de notre prochaine rencontre du 17 juin.

Info éclosions :

- Hôpital du Suroit : Pas d'éclosion
- HAL : 1^{er} Est 2 cas + alerte éclosions aux soins intensifs

Mme Roy annonce qu'il n'y a plus d'éclosion de COVID-19 dans les autres unités de soins ou services, la dernière en éclosion, étant à la ressource intermédiaire (RI) de la Gare.

12. AGA, mois des soins infirmiers, élections 2021, entrée en fonction des nouveaux élus

AGA :

Chantal Rochefort prend la parole. L'affiche a été publiée sur l'intranet, elle nous détaille les faits saillants de la conférence. Plusieurs personnes ont répondu favorablement à la demande de rencontre via Outlook afin d'assurer la présence du plus grand nombre de personnes possible à cette rencontre annuelle.

Mois des soins :

Topo des envois des signets en cadeau pour le mois des soins 2021. Mme Rochefort fait un tour de table auprès des membres pour s'assurer qu'on n'oublie personne et que l'envoi a commencé. Elle nous parle de l'objectif de cette conférence. Certains ont commencé à recevoir les signets. Avec l'envoi des signets, seront inclus des « petits mots de bonheur » ainsi que des informations sur la « Cohérence cardiaque »

Élections :

La présidente d'élection, Mme Béatrice Teissonnière, nous fait part des nouveaux membres élus cette année. Nous sommes en attente d'une volontaire pour les IPS. Les nouveaux membres commenceront les rencontres au CECII du 17 juin. Il manque 3 membres cooptés pour le prochain comité. Les personnes intéressées peuvent déposer leur candidature par courriel à la présidente d'élection. Une analyse de ces candidatures sera faite par le prochain exécutif. Il manque un membre CIIA pour la direction DPJASP et pour la direction DSIEU.

Mme Rochefort souligne et remercie les membres du CECII qui terminent leur mandat ce soir de leur implication de et de leur dynamisme malgré la pandémie.

13. Comités du CII

13.1. CIIA

Aucune rencontre.

Mme Castonguay fait un point sur l'intégration des CEPI, en proposant un jumelage entre les infirmières auxiliaires et les CEPI, dans le cas où le plan d'intégration initial des CEPI ne s'appliquerait pas, par manque de personnel. Elle trouve que cette association pourrait avoir un impact positif dans le processus d'intégration des CEPI.

Mme Collette explique que cette année, le volet-conseil a fait des recommandations concernant les ratios de jumelage et d'orientation pour les CEPI, notamment à l'urgence et en médecine chirurgie.

Il est recommandé que les quotas soient diminués et que ceux-ci ne soient pas comptés dans la structure d'équipe. Des documents prévus à cet effet ont été fournis aux gestionnaires qui accueillent de nouvelles CEPI.

Mme Rochefort s'interroge sur le nombre de CEPIA. On sait qu'il y en a 12 qui commenceront à la fin juin.

13.2. CRI

Aucune rencontre.

13.3. Comité de gestion des risques

Aucune rencontre.

13.4. Prévention et contrôle des infections (PCI)

Aucune rencontre.

13.5. Comité de coordination des outils cliniques (COCC)

Aucune rencontre.

13.6. Commission infirmière régionale

Aucune rencontre.

13.7. Comité communication

Aucune rencontre.

13.8. Association des CII du Québec

Mme Rochefort mentionne que l'ACIIQ a déposé un mémoire pour la formation initiale pour les états généraux organisés par l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ). Mme Roy, membre du CA de l'ACIIQ, mentionne que plusieurs contestations ont été envoyées de la part des CII, concernant ce mémoire.

Mme Rochefort mentionne que peu de temps de lecture et approbation avait été donné. Lorsqu'elle a pris connaissance du dossier, il y avait des éléments questionnables sur la prise de position, mais il était trop tard comme le mémoire était déjà déposé.

14. Varia

Demain aura lieu la rencontre des états généraux, Mme Rochefort y assistera.

Mme Blais nous informe qu'en ce moment ont eu lieu diverses demandes d'inspections pour l'ordre des infirmières et que la procédure est différente considérant la pandémie. Mme Plourde souhaiterait que la DSIEU soit mieux informée, de ce fait, elle fera un suivi auprès de l'OIIQ, afin de donner plus de détails aux infirmières de l'établissement et aux gestionnaires.

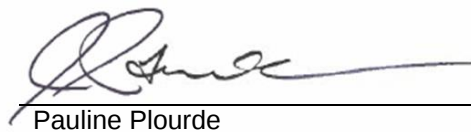
15. Clôture de la rencontre

La présidente lève la séance à 19h15.

La prochaine rencontre du CECII est prévue pour le 17 juin 2021 à 16h30 via Teams et nous accueillerons les nouveaux membres du comité.



Chantal Rochefort
Présidente



Pauline Plourde
Secrétaire

Rédigé par : Béatrice Teissonnière, Technicienne administrative (DSIEU)