

Troisième séance du comité exécutif du conseil des infirmières et infirmiers (CECII) 2021-2022
Date et heure
Jeudi 17 juin 2021 de 16 h 45 à 19 h 30
Lieu, adresse et salle
Virtuelle via l'application Teams

Présences :	Chantal Rochefort	Présidente du CECII
	Philippe Besombes	Directeur général adjoint aux programmes de santé physique générale et spécialisée
	Pauline Plourde	Directrice des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire en soins infirmiers
	Sylvie Collette	Directrice adjointe des soins infirmiers à la qualité et à l'évolution de la pratique
	Joan Castonguay	Présidente du CIIA
	Catherine Maheu	Membre du CRI
	Sandra Desrochers	Membre
	Véronique Racine	Membre
	Julie Charbonneau	Membre
	Judith Legault	Membre
	Anne-Marie Tétreault	Membre
	Anik Frappier	Membre
Absences :	Paméla Yvon	Présidente du CRI
	Amélie Roy	Membre
	Paméla Arnott	Vice-présidente du CECII
	Marie-Josée Provencher	Membre
Invités :	Vincent Veilleux	
	Myriam Delisle	
	Isabelle Savard	

1. Ouverture de la rencontre

Le quorum est constaté et la troisième séance du comité exécutif du conseil des infirmières et infirmiers (CECII) est déclarée ouverte à 16h45 par la présidente, M^{me} Rochefort.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Projet Hôpital Vaudreuil-Soulanges (DPHVS)
4. Adoption et suivi du procès-verbal du 19 mai 2021
5. Information de la direction générale
6. Information de la direction des soins infirmiers
7. Explication du mandat du CECII
8. Élection de la présidence et de la vice-présidence
9. Cooptation
10. Suivi de l'avis sur la qualité des soins infirmiers
11. Dépôt sur la situation des ressources humaines
12. Dépôt rapport PCI
13. États généraux
14. Comités du CII
 - 14.1 CIIA
 - 14.2 CRI
 - 14.3 Comité de gestion des risques
 - 14.4 Prévention et contrôle des infections (PCI)
 - 14.5 Comité de coordination des outils cliniques (CCOC)
 - 14.6 Commission infirmière régionale

- 14.7 Comité communication
- 14.8 Association des CII du Québec
- 15. Calendrier
- 16. Varia
- 17. Clôture de la rencontre

RÉSOLUTION CECII 202106172

L'ordre du jour de cette troisième séance du jeudi 17 juin 2021 est adopté à l'unanimité par tous les membres.

3. Projet Hôpital Vaudreuil-Soulanges (DPHVS)

Trois personnes nous présentent le projet de l'avancement du nouvel hôpital de Vaudreuil-Soulange (Vincent Veilleux) (Myriam Delisle) (Isabelle Savard).

Volet chantier :

Monsieur Veilleux nous fait part du nombre de places disponibles, du budget alloué et des échéanciers prévus pour ce projet.

Présentement rendu à l'étape 4 (planification) en chantier territorial, ce chantier va durer 4 années (fin 2026). Il énumère toutes les futures unités et les trajectoires. Les appels d'offres d'équipements seront réalisés en 2022.

Dans le cadre de développement durable, l'art et la culture ont aussi été intégrés au projet dans un souhait de devis de performance.

Volet transition :

Madame Isabelle Savard explique le plan de transition concernant la mise en service du bon fonctionnement et déroulement, au niveau organisationnel dans différents domaines, du futur hôpital. Chaque unité fonctionnelle a été élaborée stratégiquement pour chaque offre de service, incluant le recrutement, les équipements, etc.

Des ateliers sont prévus à l'automne pour discuter avec les experts concernant les équipements, la cartographie et de la distribution des tâches, afin de maximiser le temps et soins donnés aux usagers par le personnel clinique.

Volet recrutement :

L'enjeu d'un recrutement massif devra être fait pour environ 3000 personnes, dont 200 médecins, et ce, sans devoir dénuder les autres installations. Pour cela, une collaboration sera effectuée, avec le bureau de recrutement international, afin de pouvoir élargir le bassin et également dans divers collèges. Les demandes ont été déposées auprès du ministère et restent en attente actuellement.

Une coordination sera faite auprès de chaque direction pour établir une collaboration, surtout clinique.

Un questionnaire-sondage a été réalisé et mis en ligne pour répondre aux questionnements et recueillir des idées. Mme Rochefort mentionne la plus-value d'une participation du CRI pour l'offre de service du recrutement et la relève,

4. Adoption et suivi du procès-verbal du 19 mai 2021

RÉSOLUTION CECII 20210519

Le contenu du procès-verbal du 19 mai 2021 est à modifier comme suit :

Supprimer, au point 8, les détails de carrière de Madame Pauline Plourde.

Reformuler, au point 13.1, en ajoutant que le plan de contingence est dans un contexte de pénurie de ressource.

Ainsi, le procès-verbal de la rencontre du 19 mai 2021 est adopté par tous.

5. Information de la direction générale

Monsieur Besombes se présente et souhaite la bienvenue aux nouveaux membres.

Enjeu main d'œuvre :

Cet enjeu majeur est toujours présent et touche actuellement toutes les catégories d'emplois et dans tout le Québec.

De ce fait, une réorganisation des services doit être révisée, dont les corridors de services.

Fermeture de l'unité temporaire de 36 lits au 3B au Suroît, diminution des services.

Au HAL, quelques lits de fermés également.

Mesures structurantes :

- Nouvelles directions d'activités hospitalières temporaires, ayant pour but de coordonner les hôpitaux ensemble. Nomination de Dominique Pilon (secteurs Valleyfield et HBM) et Martin Larose (secteur du HAL).
- Création de deux postes de coordonnateurs médicaux, pour faire face aux enjeux médicaux dans chaque hôpital. Nomination d'Élise Gilbert (Suroît) et de Josée Hébert (HAL).

- Nomination de deux nouvelles directrices : Mélanie Dubé (DSIEU) et Lyne Daoust (DPSCS) et deux directrices adjointes : Dominique Lécuyer (DSSADG) et Marie-Andrée Guillemette (DSHAPPA).

6. Information de la direction des soins infirmiers

Mme Plourde prend la parole pour informer les membres de la situation actuelle.

Main-d'œuvre :

Depuis la dernière rencontre, dans la direction, l'emphase a été mise sur l'arrivée des CEPI et des externes. L'accent est surtout fixé sur la pénurie de MO. Suite à l'ampleur du retard dans le secteur de la GAR depuis des années, Mme Plourde reconnaît le travail important qui est effectué par l'équipe de la GAR cat.1 depuis leur arrivée au sein de la DSIEU. Mme Lamoureux a mis en place rapidement une nouvelle organisation de gestion et a pu mettre à jour 560 assignations, dont 58 postes d'équipes volantes. Dès le mois de juillet, elle sera secondée par un Chef de secteur, qui lui apportera l'aide nécessaire au niveau du soutien administratif, organisationnel et logistique.

Soutien des paramédicaux :

Dossier mis de côté, dû à des enjeux d'encadrements légaux.

Volet-conseil :

Mme Plourde cède la parole à Mme Collette pour nous expliquer que 50% de l'équipe-conseil a été délestée pour apporter un support terrain, ce qui a causé du retard dans les dossiers. Une mise à jour est en cours au niveau de la formation-orientation, de l'encadrement-soutien et du développement des outils cliniques. Aussi, une révision des tronc communs pour l'arrivée des CEPI et externes, des aide-mémoires, des répertoires pour les aides de services ont été révisés. Du fait, de la pénurie de personnel, beaucoup de consignes cliniques ont été mises de côté ainsi que de mauvaises pratiques se sont développées, notamment au niveau des signatures de consentements, des doubles vérifications, etc.

Un rattrapage doit être instauré rapidement grâce au soutien clinique. Suite au sondage réalisé par le CRI envers les nouveaux employés, le volet-conseil est ressorti très apprécié des employés et demeure primordial.

7. Explication du mandat du CECII

Chaque membre se présente et fait part de leur expérience et leur désir de faire partie de l'exécutif. Mme Rochefort mentionne la diversité d'expérience et rôles qui apporteront une richesse différente au comité.

Elle explique la procédure pour aller consulter les documents nécessaires aux rencontres du comité et le fonctionnement des invitations via l'application « Teams ».

Un partage d'écran permet de visualiser le règlement du CECII, afin d'expliquer les grandes lignes importantes de ce mandat. Elle introduit le fonctionnement et la nécessité des personnes cooptées, le rôle de la secrétaire qui le plus souvent appartient à la DSIEU, ainsi que le but et responsabilité des membres à ce comité. L'objectif des membres est de leur permettre de partager des enjeux sur la qualité et sécurité des soins et de pouvoir proposer des recommandations.

Mme Plourde rajoute l'importance de s'impliquer à divers comités et de faire valoir des idées.

Elle indique qu'il manque 2 membres au sein du CIIA, et invite les membres à partager cette information.

Nouveau dans l'exécutif cette année, des nouveaux membres d'enseignement devront faire partie du comité, donc à l'automne, nous aurons 3 nouveaux invités permanents.

Mme Rochefort explique qu'habituellement les mandats sont de quatre ans, mais celui-ci sera de trois ans, qu'il est possible de le quitter à tout moment et qu'en cas de trois absences répétitives, le membre devra céder sa place.

Les rôles et responsabilités de la Présidente et vice-présidente sont évoqués ainsi que les lieux et horaires des rencontres habituelles, prenant en compte les enjeux de pandémie actuelle. Le budget du CII, attribué par l'établissement, inclut le temps de présence, frais de déplacement et les participations à divers comités et congrès. Une partie du budget inclut les dépenses reliées aux mois des soins. Une demande d'augmentation de budget a été demandée par Madame Carreau (anciennement Directrice à la DSIEU) afin que le CRI puisse se développer et avoir des rencontres plus longues. Mme Rochefort finit son sujet en soulignant l'importance de la confidentialité concernant les rencontres au CECII.

8. Élection de la présidence et de la vice-présidence

Mme Rochefort prend la parole pour expliquer qu'un vote doit avoir lieu en faisant un tour de table.

Poste de présidence :

Tous les membres sont invités oralement à proposer leur candidature ce soir pour présider le comité exécutif.

Après consultation auprès de chaque membre et sans candidature, Mme Rochefort renouvelle donc son mandat pour 2 ans. Elle souhaiterait laisser sa place à un prochain président, afin d'assurer une transition dans le futur.

Poste de vice-présidence :

N'ayant pas non plus de candidatures, Mme Paméla Arnott se propose de renouveler son mandat.

Secrétaire et trésorière :

Tous les membres concluent en étant d'accord que ce rôle soit comblé par la direction de la DSIEU.

9. Cooptation

Les différentes candidatures en cooptés sont présentées. 4 personnes ayant des expériences intéressantes se sont proposées pour les 3 postes de libres. Des échanges se font entre les membres pour voter les 3 futurs cooptés.

Ils votent ainsi pour :

- Dave Métras (conseiller DSAPA)
- Anthony Bourgon (1^{re} ligne)
- Lyne Montreuil (Soins à domicile)

10. Suivi de l'avis sur la qualité des soins infirmiers

Mme Plourde annonce que cet avis sur la qualité des soins a été déposé au conseil d'administration par le CII concernant les problématiques qualité-sécurité qui sont générées par la pénurie de main d'œuvre. Les efforts sont ciblés surtout sur le recrutement et sur la réorganisation de la gestion des activités de remplacement cat. 1. L'été à venir va être un enjeu avec la main d'œuvre indépendante surtout en soins infirmiers de 1^{re} ligne. Mais le contexte actuel complique davantage le bon déroulement des structures.

11. Dépôt sur la situation des ressources humaines

Un document est déposé aux membres pour documentation.

Un soutien est à venir à la GAR cat.1 avec moins d'équipes volantes et une meilleure organisation pour celles-ci.

Une demande a été déposée afin d'acquiescer une rencontre avec les ressources humaines trois fois par année, pour statuer et échanger de la situation.

12. Dépôt rapport PCI

Mme Richard est la personne habituellement qui présente ce dépôt au comité. Ce sujet sera présenté à la prochaine rencontre du CECII. Documents fournis aux membres pour documentation.

13. États généraux de l'OIIQ

Un document est déposé aux membres pour lecture. Anik Frappier, Dave Métras et Chantal Rochefort ont participé aux états généraux, représentés par l'OIIQ.

Mme Rochefort, suite à cette participation, nous rapporte que 19 sujets ont été amenés, en collaboration avec un jury citoyen formé par l'institut du Nouveau Monde. La conclusion s'est dirigée vers un débat concernant l'autonomie de l'infirmière vers l'avenir puis avec une question philosophique : sommes-nous en pénurie d'infirmières ou plutôt en pénurie en soins infirmiers ?

Également, l'accessibilité aux formations et la réévaluation du diplôme (Baccalauréat) sont ressorties.

Les documents sont fournis sur le site de l'OIIQ pour consultation.

14. Comités du CII

14.1. CIIA

Prochaine rencontre 22 juin

14.2. Comité relève infirmière (CRI)

Planifie une activité en présentiel si possible à l'automne.

14.3. Comité de gestion des risques

Aucune rencontre

14.4. Prévention et contrôle des infections (PCI)

Aucune rencontre

14.5. Comité de coordination des outils cliniques (COCC)

Aucune rencontre

14.6. Commission infirmière régionale

Aucune rencontre

14.7. Comité communication

Aucune rencontre

14.8. Association des CII du Québec

Courriels d'invitation à la table sera bientôt envoyé aux membres. Un colloque est à venir en novembre, qui aura lieu à Léry, toutefois, le nombre de participations est à déterminer avec la directrice de la DSIEU.

15. Calendrier

Le calendrier des prochaines rencontres est fourni aux membres. Les présences sont importantes et en cas d'absences un courriel d'annonce doit être envoyé à la présidente ou à la secrétaire. La rémunération des présences est payée par l'unité administrative du CECII et doit être codée par celle-ci uniquement.

16. Varia

Pas de commentaires.

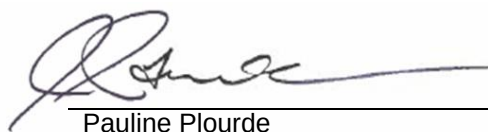
17. Clôture de la rencontre

La présidente lève la séance à 19h30.

La prochaine rencontre du CECII est prévue pour le jeudi 16 septembre 2021 en présentiel au Centre Lauzon.



Chantal Rochefort
Présidente



Pauline Plourde
Secrétaire

Rédigé par : Béatrice Teissonnière, Technicienne administrative