



DESCRIPTION

Définition

Le soutien clinique consiste en un ensemble de mesures d'accompagnement mises en place par l'établissement et visant le développement des compétences et le perfectionnement du professionnel ainsi que la prestation de services de qualité.

Objectifs

- Répondre aux besoins liés à l'intégration professionnelle et à l'acquisition de nouvelles connaissances.

Description

Le soutien clinique se concrétise par un accompagnement individuel ou de groupe fourni par une personne ressource dédiée à ce rôle, dans un ou des domaines particuliers. La démarche de soutien clinique est cyclique et comprend **4 grandes étapes** :

1. Identifier les besoins de développement de compétences des professionnels
2. Planifier les activités annuelles visant à répondre aux besoins
3. Mettre en œuvre ce plan
4. Réviser ce plan en appréciant ses effets.

Au-delà de la démarche cyclique, le soutien clinique doit également permettre à l'intervenant de bénéficier d'un endroit convivial d'échanges et de réflexion lorsqu'il fait face à des situations cliniques complexes ou des situations particulières dans le cadre de sa prestation de soins et de services. Dans ces situations, le rôle de la personne ressource dédiée à l'encadrement clinique sera de permettre à l'intervenant d'activer ses propres ressources afin de résoudre la problématique et poursuivre son développement professionnel (créativité, jugement clinique, réflexivité, etc.) (CIUSSS de l'Estrie-CHUS, 2022).

Avantages

- Rehausse la qualité et la sécurité des soins offerts;
- Contribue à l'amélioration de la performance clinique de l'organisation;
- Favorise l'attraction/rétention de personnel en améliorant la qualité de vie et la satisfaction au travail;
- Permet de valoriser et de reconnaître l'expertise des intervenants expérimentés par le partage de leurs savoirs;
- Favorise le développement continu de compétences chez l'intervenant
- Permet de dénouer les défis cliniques;
- Est centré sur l'amélioration de la condition de l'utilisateur et la réponse à ses besoins.

MISE EN PLACE DE LA MODALITÉ

Facteurs favorables

- Une personne doit être dédiée au rôle de soutien clinique (ex. : temps octroyé et reconnaissance du rôle).
- Des rencontres régulières de soutien avec les employés doivent être prévues. L'encadrement et le soutien clinique fournis doivent, dans le respect des besoins de l'organisation, être associés aux besoins et champs d'intérêts de développement de l'employé.
- Il est fortement suggéré que la planification des activités de soutien clinique soit associée étroitement au plan de développement des compétences des directions (PDC).
- L'offre de service de la direction ou du service devrait inclure : un processus clinique défini, les attendus administratifs en lien avec l'exercice de la mission, une description de tâches.
- Les documents d'encadrement clinique pertinents doivent être facilement accessibles : cadres de référence, procédures et autres outils cliniques utilisés dans le service où le professionnel est accueilli.

Facteurs à considérer

Dans certaines circonstances particulières, les activités de soutien clinique pourraient nécessiter une tenue de dossier. Par exemple, lorsque l'ordre professionnel de la personne responsable du soutien clinique l'exige ou lorsque des informations sensibles et/ou confidentielles le requièrent.

Suggestions de stratégies favorisant la mise en place de cette modalité

- Assurer une planification des rencontres à l'avance.
- S'assurer que l'intervenant reconnaisse qu'il est le premier responsable de son développement professionnel et qu'il se prépare adéquatement aux rencontres.

Références

CIUSSS de l'Estrie-CHUS. (2019, Octobre). *Cadre de référence - Encadrement et soutien*.

CIUSSS de l'Estrie-CHUS. (2022). *Guide de pratique – À l'intention des personnes exerçant des activités de soutien clinique*

Direction des communications du ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec. (2008, septembre). *Programme national de soutien clinique. Volet préceptorat. Cadre de référence*. Repéré à https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/document-000906/?&txt=pr%C3%A9ceptorat&msss_valpub&date=DESC