

Remise de la demande complète d’affichage <u>avant 12h</u> le :	Affichage le :	Remise de la demande complète d’affichage <u>avant 12h</u> le :	Affichage le :
12 mai 2023	17 mai 2023	1er décembre 2023	6 décembre 2023
19 mai 2023	24 mai 2023	8 décembre 2023	13 décembre 2023
26 mai 2023	31 mai 2023	15 décembre 2023	20 décembre 2023
2 juin 2023	7 juin 2023	Pause durant le temps des Fêtes	
9 juin 2023	14 juin 2023	22 décembre 2023	27 décembre 2023
16 juin 2023	21 juin 2023	29 décembre 2023	3 janvier 2024
23 juin 2023	28 juin 2023	5 janvier 2024	10 janvier 2024
30 juin 2023	5 juillet 2023	12 janvier 2024	17 janvier 2024
7 juillet 2023	12 juillet 2023	Reprise 2024	
14 juillet 2023	19 juillet 2023	19 janvier 2024	24 janvier 2024
21 juillet 2023	26 juillet 2023	26 janvier 2024	31 janvier 2024
28 juillet 2023	2 août 2023	2 février 2024	7 février 2024
4 août 2023	9 août 2023	9 février 2024	14 février 2024
11 août 2023	16 août 2023	16 février 2024	21 février 2024
18 août 2023	23 août 2023	23 février 2024	28 février 2024
25 août 2023	30 août 2023	1er mars 2024	6 mars 2024
1er septembre 2023	6 septembre 2023	8 mars 2024	13 mars 2024
8 septembre 2023	13 septembre 2023	15 mars 2024	20 mars 2024
15 septembre 2023	20 septembre 2023	22 mars 2024	27 mars 2024
22 septembre 2023	27 septembre 2023	29 mars 2024	3 avril 2024
29 septembre 2023	4 octobre 2023	5 avril 2024	10 avril 2024
6 octobre 2023	11 octobre 2023	12 avril 2024	17 avril 2024
13 octobre 2023	18 octobre 2023	19 avril 2024	24 avril 2024
20 octobre 2023	25 octobre 2023	26 avril 2024	1er mai 2024
27 octobre 2023	1er novembre 2023	3 mai 2024	8 mai 2024
3 novembre 2023	8 novembre 2023	10 mai 2024	15 mai 2024
10 novembre 2023	15 novembre 2023	17 mai 2024	22 mai 2024
17 novembre 2023	22 novembre 2023	24 mai 2024	29 mai 2024
24 novembre 2023	29 novembre 2023	31 mai 2024	5 juin 2024

Une demande d’affichage est considérée **complète** si elle contient les documents suivants :

1. [Formulaire - Demande de création, de modification, d’abolition ou d’affichage de poste d’encadrement](#);
2. Document d’affichage [Gabarit - Affichage de poste d’encadrement](#)
3. La description de fonctions du poste [Gabarit_description de fonctions cadre CISSMO](#)
4. La grille d’entrevue

Elle doit être envoyée à l’adresse dotationcadres.ciissmo16@ssss.gouv.qc.ca avant la date indiquée. Le service traitera votre demande afin de faire l’affichage selon les dates mentionnées. Si une demande arrive après, ou est incomplète, l’affichage est reporté jusqu’à ce que le dossier soit complet.

Pour plus d’informations, consultez la page intranet [Affichage de postes cadres | Intranet du CISSS de la Montérégie-Ouest \(rtss.qc.ca\)](#)