Cadre de référence dans la gestion des produits d'incontinence

	#1 Évaluation du résident (Appréciation du résident pour produits d'incontinence)	#2 Inscription du résultat dans les outils de travail (SMAF/Sicheld/Clinibase/plan de travail/…)	#3 Transmission des prévisions quotidienne	#4 Distribution des produits en fonction des besoins par unités	#5 Application du bon produit	#6 Réévaluation des besoins
Qui	- Super utilisateurs* - Chef d'unité/ASI ou autres cadres autorisés	- Important à déterminer	- À qui? : aux services techniques, entretien ménager, service des achats,… - Par qui? : important à déterminer.	- Selon le service responsable	- Tous les intervenants/employés doivent respecter le plan de travail et l'évaluation des Super utilisateurs	- Super utilisateurs - Chef d'unité/ASI ou autres cadres autorisés
Quand	- À l'admission d'un résident (24-48h) - Sur observation d'un changement physique ou d'habitudes	- Dès que l'information est connue et que l'évaluation (l'appréciation) est complétée	- Le plus rapidement possible et/ou - Selon une cédule fixe et pré déterminée	- Fréquence prédéterminée - Idéalement, le plus fréquemment possible (+ de 3 fois/ semaine)	- En tout temps	- Lors d'une observation de changement - Lors de la pesée ou PII - Lorsqu'un membre du personnel en fait la demande. Qu'une requête est présentée
Comment	- En complétant le formulaire d'évaluation (d'appréciation)* - Autres outils disponibles : grille mictionnelle*, audit de qualité*, … - Déterminer le/les produits et le nombre par 24h, selon les produits disponibles dans l'établissement	- Selon le résultat de l'évaluation, transcrire l'information aux outils de et plan de travail - S'assurer que l'évaluation a été faite par une personne autorisée	- Par un outil interne - Par « L'Avis TENA »* - **Mise à jour du GI (gestionnaire d'inventaire) ou autre outil interne**	- Selon la prévision quotidienne (besoin réel) - Selon le résultat du GI* ou autre outil - Le plus précis possible (à l'unité et non au paquet)	- En suivant le plan de travail ou autres outils d'affichage - Les Super utilisateurs et les cadres autorisés peuvent auditer à l'occasion	- En complétant la grille d'évaluation prévue - En utilisant tout autre outil disponible - Important : retour à l'étape #2 afin de compléter le processus

Essity Internal

- **Super utilisateurs :** PAB, infirmières, coordonnatrices, chefs d'unité, ASI ayant reçu la formation complète de SCA et siégeant sur le Comité TENA. Voir document joint.
- **Comité TENA :** Pour connaitre les détails, voir le document joint. Prévoir 2 à 4 rencontres par année selon le besoin.
- **Grille mictionnelle :** outil d'évaluation 24h sur la fréquence mictionnelle d'un résident (voir document).
- **Audit de qualité** (questionnaire intégré sur l'appréciation de la qualité) : voir document. Peut servir d'outil d'évaluation lors d'une demande de changement ou pour auditer la bonne application des produits. Le représentant de SCA peut se servir de cet outil avant une formation afin de connaître les points à améliorer et de mesurer l'impact des démarches entreprises.
- **GI (gestionnaire d'inventaire) :** outil Excel fourni par SCA qui permet de déterminer l'inventaire nécessaire, par unité et en entrepôt, en fonction des besoins individuels.
- **Avis TENA :** grille d'évaluation (d'Appréciation) du besoin individuel d'un résident. Peut servir de requête, de bordereau de prévision quotidienne et d'avis de changement aux équipes de soins.

Essity Internal