BALISES ASSOCIÉES AU DÉPLOIEMENT DE LA POLITIQUE SUR LE TÉLÉTRAVAIL

DIRECTION DES SERVICES DE SOUTIEN À DOMICILE ET DE LA GÉRIATRIE

Références :

- POL-10234_Politique encadrant le travail à distance
- PRO-10244_Procédure encadrant le télétravail volontaire
- Formulaire d'engagement de télétravail volontaire

Définitions :

- **Le télétravail régulier :** Engagement permettant à une personne d'exercer ses fonctions à partir de son domicile ou autre lieu de travail désigné. Les engagements peuvent être conclus pour du télétravail à temps plein ou à temps partiel;
- **Le télétravail occasionnel :** Engagement, convenu d'avance, pour prévoir des situations particulières, mais peu fréquentes;

  Le télétravail ponctuel : Engagement de courte durée pour un mandat, un projet ou une situation particulière temporaire.

Les termes d'un arrangement de télétravail sont définis par entente entre l'employé et le gestionnaire du secteur. Il appartient à ce dernier de convenir du type de télétravail en s'inspirant des balises de son secteur et de signer l'entente avec l'employé. Les modalités doivent être justes et équitables pour tous et ne pas affecter le temps de présence requis sur le terrain auprès des usagers ou des équipes. Dans l'éventualité où les balises ne pourraient être respectées, le gestionnaire doit en discuter avec son supérieur immédiat avant d'officialiser l'entente. L'engagement de télétravail est temporaire, renouvelable et en tout temps révocable. La durée maximale d'un engagement est d'un an.

TITRES D'EMPLOIS	BALISES SELON LE SECTEUR
SOUTIEN À DOMICILE (SAD)	
• Infirmières • inf. auxiliaires • Infirmières consultantes en soins palliatifs • Inhalothérapeutes	Le nombre d'évaluations et d'interventions dans les milieux de vie des usagers requiert une présence régulière au travail de la part de ces intervenants. Ceux-ci doivent aussi se rendre fréquemment au CLSC pour la récupération ou le retour de matériel. La présence au travail est aussi favorable pour des raisons d'apprentissage au contact des pairs, ainsi que pour l'orientation des stagiaires et nouveaux employés. Cependant, les contraintes en lien avec les espaces bureau (ex. : 1 bureau par 2 intervenants) impliquent que plusieurs de ces intervenants ont avantage à faire du télétravail sur une base régulière pour certaines tâches telles que la rédaction de notes au dossier et de statistiques qui peuvent être réalisées à distance. Balise : • **Télétravail régulier convenu d'avance qui représente moins de 50% de leur temps de travail.** • **Les journées entières de télétravail requièrent l'approbation du gestionnaire. Celles-ci ne devraient être autorisées que sur la base de motifs exceptionnels.** **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de cellulaires et de portables.

TITRES D'EMPLOIS	BALISES SELON LE SECTEUR
SOUTIEN À DOMICILE (SAD), SUITE	
• Travailleurs sociaux • TTS • Physiothérapeutes et T. phys. • Ergothérapeutes et Kinésiologues • Nutritionnistes Éducateurs spécialisés	Le nombre d'évaluations et d'interventions dans les milieux de vie des usagers requiert une présence régulière au travail de la part de ces intervenants. La présence au travail est aussi favorable pour des raisons d'apprentissage au contact des pairs, ainsi que pour l'orientation des stagiaires et nouveaux employés. Cependant, les contraintes en lien avec les espaces bureau (ex. : 1 bureau par 2 intervenants) impliquent que plusieurs de ces intervenants ont avantage à faire du télétravail sur une base régulière pour certaines tâches telles que la rédaction de notes au dossier, de statistiques ou de suivis téléphoniques qui peuvent être réalisées à distance. **Le volume de ces tâches est souvent un peu plus important que le groupe nommé précédemment.** Balise : • **Télétravail régulier convenu d'avance qui représente moins de 50% de leur temps de travail.** • **Les journées entières de télétravail requièrent l'approbation du gestionnaire. Celles-ci ne devraient être autorisées que sur la base de motifs exceptionnels.** **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de cellulaires et de portables.
• ASSS • PAB	La nature du travail de ces intervenants qui se passe essentiellement dans les milieux de vie des usagers requiert une présence régulière sur les lieux du travail. Cependant, dans le cadre d'un **projet ou mandat spécial**, un de ces intervenants pourrait effectuer du télétravail. Balise : • **Télétravail ponctuel**
• Agentes administratives	Les agentes administratives d'équipe de proximité devraient être présentes sur une base régulière sur les lieux de leur travail afin d'être en soutien à leur équipe. Cependant, certaines tâches de nature cléricale nécessitant un investissement soutenu peuvent être réalisées en télétravail. Balise : • **Possibilité de télétravail occasionnel, convenu d'avance** (ou régulier représentant moins de 50% de leur temps de travail dans certains contextes). **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de portables.

TITRES D'EMPLOIS	BALISES SELON LE SECTEUR
SECTEURS SOINS POST-AIGUS	
• Tous titres d'emplois incluant les agentes administratives	La nature du travail dans les milieux hébergeant des usagers admis 24h/7j requière une présence régulière au travail de la part de tous ces intervenants. Cependant, dans le cadre d'un **projet ou mandat spécial**, un de ces intervenants pourrait effectuer du télétravail. Balise : • **Télétravail ponctuel.**
INTERVENANTS RÉSEAU SAD DANS LES URGENCES	
• Tous les titres d'emplois	La nature du travail des intervenants réseaux requiert qu'ils soient sur le terrain auprès des usagers. Cependant, dans le cadre d'un **projet ou mandat spécial**, un de ces intervenants pourrait effectuer du télétravail. Balise : • **Télétravail ponctuel.**
ACCÈS CENTRALISÉ SAD	
• Infirmières • TS	La nature du travail des intervenant du MAH, GASPA et (éventuellement) de l'accueil SAD permet le télétravail sur une base régulière. Balise : • **Télétravail régulier pouvant dépasser 50% de leur temps de travail.** **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de cellulaires et de portables.

TITRES D'EMPLOIS	BALISES SELON LE SECTEUR
ACCÈS CENTRALISÉ SAD, SUITE	
• Agentes administratives	Les agentes administratives de l'équipe de l'accès doivent être présentes sur une base régulière sur les lieux de leur travail. Cependant, certaines tâches de nature cléricale nécessitant un investissement soutenu peuvent être réalisées occasionnellement en télétravail. Balise : • **Possibilité de télétravail occasionnel, convenu d'avance.** **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de portables.
RI-RPA	
• Infirmières • Éducateurs spécialisés • Psychoéducateurs • Kinésiologues • T. phys. • Travailleurs sociaux	La nature du travail des intervenants de l'équipe interdisciplinaire des RI-RPA requiert souvent des déplacements dans les ressources ce qui nécessite leur présence sur une base régulière sur les lieux de leur travail. Cependant, les contraintes en lien avec les espaces bureau impliquent que plusieurs de ces intervenants ont avantage à faire du télétravail sur une base régulière pour certaines tâches telles que la rédaction de notes au dossier, de statistiques ou de suivis téléphoniques qui peuvent être réalisées à distance. Balise : • **Télétravail régulier convenu d'avance qui représente moins de 50% de leur temps de travail**. **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de cellulaires et de portables.
• Agentes administratives	Les agentes administratives de l'équipe RNI doivent être présentes sur une base régulière sur les lieux de leur travail afin de soutenir les équipes d'intervenants et le gestionnaire attitré au service. Cependant, certaines tâches de nature cléricale nécessitant un investissement soutenu peuvent être réalisées en télétravail. Balise : • **Possibilité de télétravail occasionnel, convenu d'avance** (ou régulier représentant moins de 50% de leur temps de travail dans certains contextes). **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de portables et de cellulaire.

TITRES D'EMPLOIS	BALISES SELON LE SECTEUR
SERVICES AMBULATOIRES SPÉCIALISÉS DE GÉRIATRIE	
• Infirmières • Professionnels	La nature du travail des intervenants en psychogériatrie requiert leur présence en clinique ou dans les différents milieux dans lesquels ils effectuent des consultations. Leur présence sur les lieux est donc requise sur une base régulière. Cependant, certaines tâches telles que la rédaction de notes au dossier et de statistiques ou le développement de formation peuvent être réalisées à distance. Balise : • **Télétravail régulier convenu d'avance qui représente moins de 50% de leur temps de travail.** • **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de cellulaires et de portables.
• Agentes administratives	La présence de l'agente administrative est requise en tout temps sur les lieux de la clinique de psychogériatrie pour l'accueil des usagers.
ÉQUIPE VIGIE	
• Spécialiste en procédés administratifs • Agent de planification, de programmation et de recherche	La nature du travail des intervenants de l'équipe vigie permet le télétravail sur une base régulière. Balise : • **Télétravail régulier pouvant dépasser 50% de leur temps de travail.** • Les modalités de l'entente doivent tenir compte de moments en présentiel permettant d'aller à la rencontre des gestionnaires et leurs équipes en fonctions des projets sur lesquels ils travaillent. **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés cellulaire et de portables.

TITRES D'EMPLOIS	BALISES SELON LE SECTEUR
GESTIONNAIRES DSSADG	
Gestionnaires de proximité (avec équipe terrain)	Afin d'être présents pour leurs équipes, la présence des gestionnaires de proximité est requise sur une base régulière sur les lieux de travail. Cependant, certaines tâches nécessitant un investissement (concentration) soutenu peuvent être réalisées en télétravail. Balise : • **Possibilité de télétravail occasionnel, convenu d'avance** (ou régulier représentant moins de 50% de leur temps de travail dans certains contextes). **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de cellulaires et de portables.
EXÉCUTIF	
• Directrice • Directrice adjointe • Coordonnatrices • Adjointe à la directrice • Technicienne, adjointe et agentes administratives de ce groupe de gestionnaires	La nature du travail des membres du groupe exécutif de la direction permet le télétravail sur une base régulière. Balise : • **Télétravail régulier pouvant dépasser 50% de leur temps de travail.** • Les modalités de l'entente doivent tenir compte de moments en présentiel permettant d'aller à la rencontre de leurs gestionnaires et leurs équipes. Les termes de cette entente doivent être définis avec le supérieur immédiat. **N.B.** : Pas besoin d'équipement T.I., tous ces intervenants sont déjà dotés de cellulaires et de portables.