Santé Québec Montérégie-Ouest

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES :	Personnel du CLSC de Rigaud
EXPÉDITEUR :	Martin Berthelot, chef des archives médicales zone 3
DATE :	Le 24 novembre 2026
OBJET :	**Relocalisation des dossiers d'usagers en format papier du CLSC de Rigaud au Centre multiservices de santé et de services sociaux de Vaudreuil-Dorion (anciennement CLSC de Vaudreuil)**

À compter du 26 novembre 2026, les dossiers d'usagers en format papier conservés au CLSC de Rigaud seront relocalisés au Service des archives médicales du Centre multiservices de santé et de services sociaux de Vaudreuil-Dorion.

Ce qui change dans votre travail au quotidien

À partir du 26 novembre 2026, les modalités suivantes s'appliqueront :

- **Documents à classer** : Acheminez-les aux archives du Centre multiservices de santé et de services sociaux de Vaudreuil-Dorion, par courrier interne, via la réceptionniste du CLSC de Rigaud;
- **Besoin d'un dossier antérieur** : Communiquer avec le Service des archives médicales du Centre multiservices de santé et de services sociaux de Vaudreuil-Dorion. Le dossier sera acheminé de façon sécurisée selon les routes de transport interinstallations déjà en place, dans un délai de 24 heures ouvrables.
- **Besoin d'un dossier antérieur de façon urgente** : Communiquer avec le Service des archives médicales du Centre multiservices de santé et de services sociaux de Vaudreuil-Dorion. Les documents demandés seront transmis en format numérique (courriel ou DMÉ) dans un délai de 2 heures ouvrables.
- **Coordonnées des archives médicales du Centre multiservices de santé et de services sociaux de Vaudreuil - Dorion :**
  Courriel : archives.clsc.vaudreuil.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca;
  Téléphone : 450 455-6171, poste 270124
  Heures d'ouverture : Lundi au vendredi, 8 h à 12 h et 13 h à 16 h

Accompagnement pendant la transition

Afin de soutenir les équipes et d'apporter certains ajustements au besoin, les mesures suivantes ont été mises en place :

- Rencontres préparatoires avec les directions concernées;
- Communications ciblées dans les lieux de rassemblement du personnel et dans les archives médicales;
- Rencontre post-changement afin de dresser un état de situation et apporter des ajustements si nécessaires.

Santé Québec Montérégie-Ouest

Questions et commentaires

Pour toute question ou pour signaler une situation nécessitant un ajustement, veuillez communiquer avec votre gestionnaire ou avec Martin Berthelot, chef des archives médicales zone 3, au 514 603-1512 ou par courriel à martin.berthelot.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca.

Nous vous remercions de votre collaboration dans la mise en œuvre de ce changement.

MB