

ARRÊT

1. Cette demande est-elle vraiment une urgence pour l'organisation?
2. Quel est le délai RÉEL pour répondre à cette urgence ?
3. Suis-je LA bonne personne pour répondre à cette urgence?
4. Avez-vous parlé à d'autres gens pour la même urgence ?
5. Quelle est l'information disponible pour traiter cette urgence?

ARRÊT

ARRÊT

Ma porte est actuellement fermée pour
commencer et terminer des choses importantes
pour l'équipe de travail.

Je serai de nouveau disponible
à l'heure indiquée:

____ h ____

Merci de respecter cette consigne
à moins d'une VRAIE urgence.

ARRÊT