

Fiche 13 Communication avec les comités et les équipes diverses		
Direction responsable DIRECTION DU PROGRAMME SOUTIEN À L'AUTONOMIE DES PERSONNES ÂGÉES	Émis	2021-04-22
Expéditeur Nathalie Beaupré	Entrée en vigueur	2021-04-22
Destinataires Tout le personnel du CISSMO - Hébergement	Révisé	2022-05-31

1. Énoncé

- Implication et adhésion des comités des résidents, qualité du milieu de vie, équipes diverses, à la priorisation des actions préventives et de traitement du déconditionnement (APTD)
- Énoncé qui concerne aussi les unités de lits de soins post-aigus et URFI DP

2. Objectifs

- Assurer une implication, une adhésion et une communication ascendante, descendante et transversale avec les comités des résidents, les comités qualité du milieu de vie ainsi que les équipes diverses

3. Instructions

- Ajouter un point statutaire APTD aux rencontres des comités des résidents, comités qualité du milieu de vie, équipes de soins, de professionnels et de gestionnaires
- Intégrer le gestionnaire / employé responsable des APTD lors des rencontres des comités des résidents, comités qualité du milieu de vie
- Rendre visible auprès du personnel les 3 objectifs ou plus en cours avec un système de rétroaction

4. Intervenants concernés : rôles et responsabilités

Président du comité des résidents et du comité qualité du milieu de vie

- Inviter le gestionnaire / employé responsable des APTD à participer aux rencontres du comité des résidents et du comité qualité du milieu de vie
- Intégrer un point statutaire APTD à l'ordre du jour
- Participer au choix des prochains objectifs APTD

Gestionnaire / employé responsable des APTD

- Assister aux rencontres du comité des résidents et du comité qualité du milieu de vie
- Fournir une copie du plan d'amélioration prévention et de traitement du déconditionnement
- Indiquer quels sont les 3 objectifs en cours, les progrès et les défis à venir
- Impliquer les comités dans le choix des futurs objectifs.

Gestionnaire

- Afficher les 3 objectifs de façon à être visibles par les employés. Par exemple : sur un tableau opérationnel, un tableau à la salle des employés, un cahier de communication... Ajouter un système de rétroaction à la suite de chaque objectif qui permet d'évaluer son avancement au cours de la période. Par exemple : 👍, 👎, 😊, 😞, 0 à 10...
- Intégrer un point statutaire APTD à l'ordre du jour des rencontres des équipes de soins, de professionnels et de gestionnaires

5. Documents de référence

- Document de référence 1 : Bulletin mensuel APTD
- Document de référence 2 : Instructions bulletin mensuel APTD