

1. Compléter le canevas « Bulletin mensuel APTD » une fois par mois, par un texte concis et si possible, des images qui illustrent bien le message.
2. L'acheminer via courriel au personnel soignant, professionnels, gestionnaires, comité des résidents, comité milieu de vie.
3. Afficher le bulletin aux endroits stratégiques et visibles de votre centre, pour que le personnel, les résidents et leurs proches puissent le consulter facilement.
4. Effectuer un résumé verbal du contenu du « Bulletin mensuel APTD » lors des rencontres d'équipe, les comités des résidents et de milieu de vie.