

NOTE

DESTINATAIRES :	Tout le personnel soignant et les gestionnaires de Santé Québec Montérégie-Ouest
EXPÉDITEUR :	Émilie Laberge, coordonnatrice de l'accueil, de l'orientation, de l'intégration, du développement et de la transformation par intérim, Direction des soins infirmiers Christelle Robert, coordonnatrice des activités cliniques et pratiques professionnelles en soins infirmiers, Direction des soins infirmiers
DATE :	Le 3 juillet 2026
OBJET :	Meilleures pratiques à appliquer – sécurité transfusionnelle et EBMD à la suite de la visite du Conseil canadien des normes (CCN)

À la suite de la récente visite du Conseil canadien des normes (CCN) en mars 2026, certains écarts et occasions d'amélioration ont été relevés en lien avec la médecine transfusionnelle et les examens de biologie médicale délocalisée (EBMD). Cette note vise à rappeler les pratiques essentielles à appliquer afin d'assurer la sécurité des usagers, la conformité aux exigences en vigueur et une documentation complète et traçable.

Les rappels ci-dessous s'adressent à l'ensemble du personnel concerné par la préparation, la reconstitution ou l'administration de produits sanguins labiles et stables, ainsi qu'aux équipes utilisant des EBMD, notamment les glucomètres. Les gestionnaires sont invités à soutenir l'application de ces pratiques dans leurs secteurs respectifs et à s'assurer que les formations, les preuves de qualification et les documents de référence sont à jour.

Médecine transfusionnelle
1) Identification de l'usager et vérifications au chevet

- Effectuer les vérifications d'identité au chevet, conformément à la procédure en vigueur [PRO-10354 Transfusion de culots globulaires, plaquettes, plasmas, cryoprécipités et surnageants de cryoprécipités chez la clientèle adulte \(excluant granulocytes et cellules souches\)](#)
- Procéder à la double vérification, lorsque requise, notamment lorsqu'un deuxième vérificateur est nécessaire.
- S'assurer que la signature ou l'identification du deuxième vérificateur est inscrite au dossier, sur le bordereau ou le formulaire requis.

2) Bordereau de transfusion : documentation complète et en temps opportun

- Préparer un bordereau AH-238 pour chaque produit sanguin labile, incluant les produits de type pool ou mixte.
- Compléter l'ensemble des champs obligatoires, incluant les renseignements de l'étiquette de transfusion, la date et l'heure de transfusion, le nom de la personne ayant administré le produit, les signatures ou vérifications requises, ainsi que tout effet indésirable observé.
- Retourner la partie détachable complétée au laboratoire dès que possible.
- Vérifier que la documentation est complète avant le classement au dossier.

3) Avis de transfusion : remise à l'utilisateur et traçabilité

- Remettre l'avis de transfusion à l'utilisateur selon la procédure en vigueur, notamment [PRO-10354](#) et [CLI-60244](#) lorsqu'applicable.
- Documenter clairement au dossier ([CLI-60244](#)), sous les notes d'observation, que l'avis de transfusion a été remis.

hh:mm	
hh:mm	Notes complémentaires : ☐

☐ Document « Avis de transfusion de produits sanguins » remis à l'utilisateur ☐ S/O

- Lorsque la remise immédiate n'est pas possible, documenter la raison ainsi que la modalité de remise différée.

4) Formation et maintien des compétences

Administration des produits sanguins stables :

- S'assurer que le personnel qui administre et reconstitue des produits sanguins stables a complété la formation [ENA #7635 Préparation des produits sanguins stables](#) et qu'une preuve de qualification est disponible. Les produits sanguins stables que nous devons **reconstituer** dans nos établissements sont, entre autres :
 - FVIII/Fw complexe 2000 RCof Humate-P®
 - ESPEROCT 2000 IU, Recombinant Facteur VIII
 - Matrice hémostatique 10 mL FLOSEALMD VH S/D

La liste complète se trouve ici : [liste-produits-stables-hema-quebec.pdf](#)

Administration des produits sanguins labiles :

- S'assurer que le personnel qui administre des produits sanguins labiles a complété la formation [ENA #18598 Administration des produits sanguins labiles](#) et qu'une preuve de qualification est disponible.

Transport des produits sanguins :

- S'assurer que le personnel qui transporte des produits sanguins a complété la formation [ENA #18470 Transport d'échantillons et de produits sanguins à l'intérieur](#).
- Se référer à la [page Intranet](#) de la médecine transfusionnelle pour toute information complémentaire.

Examens de biologie médicale délocalisée (EBMD)

1) Entreposage, conditions environnementales et documents à jour

- Entreposer les réactifs, contrôles et consommables EBMD selon les spécifications du fabricant.
- Éviter toute exposition à des conditions inadéquates, notamment la chaleur ou la lumière directe du soleil.
- Utiliser uniquement les procédures à jour, dont la procédure [PRO-DRL-BMD018-V2](#) pour l'utilisation des glucomètres.
- Retirer et détruire les copies papier obsolètes disponibles dans les unités. Si un document obsolète doit être conservé, il doit être clairement identifié comme tel.
- Se référer à la documentation clinique officielle et à jour disponible sur la page [Intranet](#) EBMD.

Santé Québec Montérégie-Ouest

Responsabilités des gestionnaires

- S'assurer que les membres du personnel concernés ont complété les formations requises et que les preuves de qualification sont disponibles.
- Veiller à ce que les procédures utilisées dans les unités soient les versions officielles et à jour.
- Retirer les copies papier obsolètes ou les identifier clairement si leur conservation est nécessaire.
- Soutenir les équipes dans l'application des meilleures pratiques et assurer les rappels nécessaires.

Des activités de suivi, telles que des rappels, des vigies ciblées et des audits de dossiers ou de documents, pourront être réalisées sur les unités afin de soutenir l'application de ces pratiques et de prévenir la récurrence des non-conformités observées.

Pour toute question ou pour signaler une situation à risque, notamment une documentation manquante, un document obsolète ou un enjeu d'entreposage, veuillez communiquer avec votre gestionnaire ou avec le service transfusionnel ou le laboratoire.

Nous vous remercions de votre collaboration et de votre vigilance afin de maintenir des pratiques sécuritaires, conformes et harmonisées au bénéfice des usagers.

Les coordonnatrices de la Direction des soins infirmiers,

Christelle Robert
Émilie Laberge