APPEL DE CANDIDATURES

*** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ-QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024***

Appel de candidatures – Coordonnateur des activités de soins en milieu hospitalier

***** Deux (2) postes de fin de semaine à pourvoir *****

Statut de poste : **Permanent – Temps partiel (0.2)**
Horaire variable : Jour / Soir / Nuit
Fin de semaine : 1 sur 2
Territoire : Santé Québec Montérégie-Ouest
Télétravail : Aucun télétravail
Port d'attache : Hôpital du Suroît
Rémunération : En évaluation

Mission

La mission de Santé Québec est principalement d'offrir des services de santé et de services sociaux par l'entremise d'établissements publics ainsi que de coordonner et de soutenir l'activité des établissements privés et de certains autres prestataires de services. Son rôle sera de s'occuper des opérations et de la performance des activités du réseau afin d'assurer la satisfaction des usagers et des usagères.

AVANTAGES

Pourquoi vous joindre à nous?

- Notre rémunération globale concurrentielle : six (6) semaines de vacances après un (1) an, régime d'assurance collective et régime de retraite de la fonction publique, accès à des rabais corporatifs, comme sur : un abonnement à un centre de conditionnement physique ; un contrat de services de téléphonie mobile ; l'accès à des spas ; et plus encore !
- Notre reconnaissance envers chaque employé
- La vaste étendue de notre territoire qui permet la diversité des pratiques et de la clientèle
- Vous épanouir autant dans votre vie personnelle que professionnelle

Description

Sous la responsabilité hiérarchique de la coordonnatrice des services multidisciplinaires et des activités hospitalières, la personne titulaire du poste de coordonnateur de la fluidité et des activités hospitalières – HDS et HBM travaille de manière étroite et concertée avec les partenaires internes et externes pour assurer la coordination intégrée des activités liées à l'accès, au cheminement et à la sortie des usagers dans l'ensemble du continuum hospitalier. La personne exerce un rôle opérationnel visant à optimiser l'utilisation des capacités hospitalières, notamment les lits, les civières et les ressources disponibles, afin de favoriser un accès sécuritaire, équitable et efficient aux soins et services.

La personne titulaire du poste a pour mandat de coordonner les admissions urgentes et électives, soutenir les mécanismes d'attribution des lits et veiller à l'application des meilleures pratiques en matière de gestion des séjours et de planification précoce et conjointe des congés. Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes médicales, cliniques et administratives afin d'anticiper les enjeux de capacité, de résoudre les obstacles à la fluidité et de faciliter les transitions de soins vers les ressources internes et externes appropriées.

Le coordonnateur de la fluidité et des activités hospitalières travaille en étroite collaboration et de façon concertée avec le coordonnateur ou la coordonnatrice des activités de soins.

Plus précisément, le titulaire du poste aura notamment les responsabilités suivantes :

- Diriger et superviser les activités de l'ensemble des services sous sa responsabilité
- Assurer le leadership organisationnel des activités liées à la fluidité hospitalière et à la gestion de la capacité hospitalière
- Évaluer l'état de situation des différents secteurs relevant de sa responsabilité
- Assurer la liaison entre les différents services afin de répondre efficacement aux situations d'urgence
- Communiquer avec les assistants des différents services afin de connaître la situation en temps réel et d'intervenir en fonction des besoins
- Identifier les enjeux de main-d'œuvre pour son quart de travail ainsi que pour le quart suivant, notamment en assurant la gestion des appels liés aux absences pour maladie
- Évaluer les besoins de remplacement du personnel en fonction des priorités et effectuer les suivis appropriés auprès de la gestion des activités de remplacement (GAR)
- Veiller à l'application des politiques et procédures de l'organisation
- S'assurer que les unités de soins disposent du matériel nécessaire pour offrir aux usagers des soins sécuritaires et de qualité
- Veiller à la production des différents rapports nécessaires au bon fonctionnement des hôpitaux (RQSUCH, COOLSI, rapport de gestion des lits)

- Assurer, lorsque requis, la liaison avec les professionnels des autres directions, notamment le pharmacien, le directeur de garde et le DMSP de garde
- Coordonner les mécanismes visant à optimiser les admissions, les transferts, les mouvements de clientèle et les congés hospitaliers
- Assurer le déploiement et l'évolution des meilleures pratiques en matière de gestion des séjours, de la planification des congés et de la fluidité hospitalière
- Exercer un rôle-conseil et d'influence auprès des gestionnaires, des équipes cliniques et médicales relativement aux enjeux de fluidité et de capacité hospitalières
- Assurer une vigie continue des indicateurs de performance associés à la fluidité hospitalière et recommande les actions requises pour atteindre les résultats attendus

De plus, le titulaire du poste agira auprès des assistants et des équipes de soins à titre de :

- Personne-ressource lors de situations problématiques
- Mentor dans la gestion de situations particulières liées aux soins
- Point de contact avec les gestionnaires des équipes de soins travaillant les quarts de soir et de nuit ainsi que les fins de semaine et les jours fériés
- Gestionnaire de lits
- Courroie de transmission entre les différents hôpitaux lors de situations particulières

À propos de votre future équipe

Le gestionnaire aura l'opportunité de collaborer avec une équipe dévouée composée de gestionnaires et de professionnels multidisciplinaires. Les membres de notre équipe se distinguent par leur dévouement et leur travail d'équipe ainsi que par l'excellence de son offre de soins et de services intégrés de proximité, qui est axée sur l'interdisciplinarité, l'accessibilité et l'adaptation aux besoins de sa population. L'équipe de gestion, quant à elle, se distingue par son courage à questionner et à améliorer ses pratiques professionnelles, cliniques et de gestion, par la reconnaissance de la contribution de son personnel et la mise en place des pratiques de gestion humaines ainsi que pour sa force en lien avec ses partenaires.

Choisir d'être gestionnaire à Santé Québec Montérégie-Ouest c'est :

- Intégrer une organisation guidée par des valeurs de respect, d'engagement, de collaboration, de bienveillance et d'excellence
- Choisir une organisation qui met de l'avant des mesures concrètes pour favoriser le maintien de la santé globale des gestionnaires ainsi qu'un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle
- Bénéficier d'un programme complet d'accueil et d'intégration de douze (12) mois, adapté à vos besoins
- Avoir accès à différentes possibilités de carrière au sein d'une même organisation, à de la formation continue

Exigences

- Détenir un baccalauréat en sciences infirmières ou un baccalauréat par cumul de certificats comprenant au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience reconnue et diversifiée en soins infirmiers cliniques
- Une expérience pertinente dans des fonctions d'encadrement pourra être considérée en compensation de l'une ou l'autre de ces exigences
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée et mener à une entrevue
- L'horaire de travail comprend des quarts de jour, de soir et de nuit, ainsi qu'une fin de semaine sur deux (2)

Atout

- Détenir un diplôme universitaire de 2e cycle dans une discipline pertinente à l'exercice des fonctions
- Expérience en soutien à domicile
- Expérience significative de deux (2) ans en gestion de personnel
- Bonnes connaissances et vision organisationnelle liées aux activités couvertes par le poste
- Connaissance des lignes directrices NSA/FRA

Le candidat recherché :

- Fait preuve de proactivité et d'une approche orientée vers la recherche de solutions
- Démontre un leadership mobilisateur et bienveillant
- Possède de solides capacités d'analyse et de prise de décision, lui permettant de cerner rapidement les enjeux, d'établir les priorités et d'identifier les actions requises

En apprendre plus sur Santé Québec Montérégie-Ouest (emplois-cisssmo.ca)

Pour toute question concernant l'affichage ou pour transmettre votre curriculum vitae, veuillez communiquer avec Madame Aurélie Liard par courriel à **aurelie.liard.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca,** par message **Teams**, ou par téléphone au **514-269-2293**.

Vous avez jusqu'au **29 novembre 2026** pour déposer votre candidature.

Vous êtes à proximité de votre future carrière !

Postulez ici!

***** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ-QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024*****