

***** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ-QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024*******Appel de candidatures - Chef des services de l'accueil et admission**

Statut de poste :	Permanent – Temps complet
Territoire :	RLS Vaudreuil-Soulanges
Télétravail :	Occasionnel
Port d'attache :	Hôpital de Vaudreuil-Soulanges
Rémunération :	Classe 37 (minimum 91 837 \$ maximum 119 388 \$)

Mission

La mission de Santé Québec est principalement d'offrir des services de santé et de services sociaux par l'entremise d'établissements publics ainsi que de coordonner et de soutenir l'activité des établissements privés et de certains autres prestataires de services. Son rôle sera de s'occuper des opérations et de la performance des activités du réseau afin d'assurer la satisfaction des usagers et des usagères.

AVANTAGES

Pourquoi vous joindre à nous?

- Notre rémunération globale concurrentielle : 6 semaines de vacances après 1 an, régime d'assurance collective et régime de retraite de la fonction publique, accès à des rabais corporatifs, comme sur : un abonnement à un centre de conditionnement physique ; un contrat de services de téléphonie mobile ; l'accès à des spas ; et plus encore !
- Notre reconnaissance envers chaque employé-e
- La vaste étendue de notre territoire qui permet la diversité des pratiques et de la clientèle
- Vous épanouir autant dans votre vie personnelle que professionnelle

Description

Sous l'autorité du coordonnateur – Services cliniques et professionnels, la personne titulaire de ce poste assure la planification, l'organisation, la coordination et le contrôle des activités reliées aux services d'accueil, d'admission, de la centrale de rendez-vous et de la morgue de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges, en toute conformité avec les orientations, les politiques et les procédures de l'établissement.

Elle assure la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles des services sous sa responsabilité. Elle gère l'organisation du travail afin d'offrir à la clientèle la meilleure qualité de services dans un souci de continuité et de complémentarité et assure également l'évaluation des activités sous sa responsabilité. Elle participe à la sélection ainsi qu'à l'orientation, la formation et l'évaluation du personnel de ses secteurs.

Elle travaille en étroite collaboration avec ses vis-à-vis responsables des services d'accueil de l'hôpital du Suroît et de l'hôpital Anna Laberge.

Plus précisément, le titulaire du poste aura comme responsabilités de :

D'ici l'ouverture de l'hôpital de Vaudreuil-Soulanges :

- Contribue à la finalisation des offres de service des secteurs de l'inscription à l'urgence, de l'accueil général, de la téléphonie, de l'admission, de la centrale de rendez-vous et de la morgue
- Élabore la planification opérationnelle détaillée des services de l'inscription à l'urgence, de l'accueil général, de la téléphonie, de l'admission, de la centrale de rendez-vous et de la morgue
- Élabore la planification détaillée de l'activation (période durant laquelle nous entrons dans le bâtiment pour l'activation technique et clinique) – mise en place, tests, validation des protocoles, processus et flux de travail, arrivée et intégration du personnel, simulations, etc.
- Contribue à l'élaboration et à l'adaptation des plans d'orientation et de formation des futurs employés du secteur de l'inscription à l'urgence, de l'accueil général, de la téléphonie, de l'admission et de la centrale de rendez-vous;
- Participe à la sélection du personnel
- Procède à l'exécution du plan d'activation du service de l'inscription à l'urgence, de l'accueil général, de la téléphonie, de l'admission, de la centrale de rendez-vous et de la morgue

Appel de candidatures

Suite à l'ouverture de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges :

- Harmonise l'offre de service, les processus de travail et les outils utilisés avec le souci de recourir aux meilleures pratiques, en respectant la législation, les normes et les standards en vigueur
- Assurer une vigie concernant les meilleures pratiques dans les domaines qui la concernent et l'optimisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité afin d'améliorer les cibles fixées
- Participe à la mise en place ainsi qu'au suivi des indicateurs de gestion propre à son secteur d'activités, notamment, en utilisant les systèmes d'information de gestion appropriés
- Assume la gestion du changement dans les équipes et agit à titre de chargé de projet pour certains projets impliquant ses secteurs, dont notamment ceux en lien avec un changement technologique
- Participe aux comités ou projets transversaux et multidisciplinaires touchant les secteurs sous sa responsabilité
- Élabore, implante et met à jour les politiques et procédures destinées au personnel sous sa responsabilité
- Gère et participe aux projets de déploiements informatiques touchant ses secteurs d'activités
- Gère le pilotage applicatif des systèmes d'information sous sa responsabilité

À propos de votre future équipe

Le gestionnaire aura l'opportunité de collaborer avec une équipe dynamique et professionnelle composée principalement de personnel du soutien administratif.

Choisir d'être gestionnaire à Santé Québec Montérégie-Ouest c'est :

- Intégrer une organisation guidée par des valeurs de respect, d'engagement, de collaboration, de bienveillance et d'excellence
- Choisir une organisation qui met de l'avant des mesures concrètes pour favoriser le maintien de la santé globale des gestionnaires ainsi qu'un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, grâce à la possibilité de télétravail
- Bénéficier d'un programme complet d'accueil et d'intégration de 12 mois, adapté à vos besoins
- Avoir accès à différentes possibilités de carrière au sein d'une même organisation, à de la formation continue

Exigences

- Toute personne détenant une combinaison de formation et d'expérience pertinente pourrait être rencontrée en entrevue
- Diplôme d'études collégiales dans un domaine relié à la santé et aux services sociaux ou dans un domaine relié à l'administration ou à la gestion
- Détenir une expérience significative dans un poste relié au domaine d'activités
- Détenir une expérience en gestion d'équipes de travail
- Possède une solide connaissance des activités couvertes par le poste ainsi qu'une vision organisationnelle lui permettant d'en comprendre les enjeux, les interdépendances et les orientations stratégiques
- Très bonne compréhension du secteur de la santé et des services sociaux, de son administration et de son cadre légal

Atout

- Certificat universitaire dans un domaine relié à la santé et aux services sociaux ou dans un domaine relié à l'administration ou à la gestion

Le candidat recherché :

- Est doté d'un esprit novateur et est axé sur l'action
- Est reconnu pour son leadership mobilisateur
- Axé sur l'amélioration continue
- Démonstre de la souplesse et de la diplomatie dans ses relations interpersonnelles
- Démonstre un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Possède un sens développé de l'organisation et une capacité à gérer efficacement le changement
- Démonstre un grand souci de la qualité du service à la clientèle
- À une bonne connaissance et une vision organisationnelle liées aux activités couvertes par le poste

[En apprendre plus sur Santé Québec Montérégie-Ouest \(emplois-cisssmo.ca\)](https://emplois-cisssmo.ca)

Pour toute question concernant cet affichage, veuillez communiquer avec le Service de la dotation des cadres à l'adresse suivante : dotationcadres.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca.

Vous avez jusqu'au **18 octobre 2026** pour déposer votre candidature.

Vous êtes à proximité de votre future carrière !

[Postulez ici!](#)

***** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ-QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024*****

Appel de candidatures