

Santé Québec Montérégie-Ouest

***** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ-QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024 *****

Appel de candidatures – Agent-e de gestion du personnel – Équipe Acquisition de talent

Statut de poste : Permanent – Temps complet

Type de poste : Personnel syndicable non syndiqué

Télétravail : Hybride, selon les modalités du service

Direction : Direction des ressources humaines, du développement organisationnel et de l'apprentissage

Port d'attache : Centre administratif Salaberry-de-Valleyfield ou Centre administratif de Mercier (au choix)

Rémunération : Minimum 30,59 \$ | maximum 52,43 \$

Mission

Pour que votre **humanité** s'exprime pleinement.

À **Santé Québec Montérégie-Ouest**, nous partageons une mission commune. Elle consiste à maintenir et améliorer la santé et le bien-être de notre communauté en rendant accessible un ensemble de services de santé et de services sociaux intégrés et de qualité.

AVANTAGES

Pourquoi vous joindre à nous?

- Notre rémunération globale concurrentielle : 4 semaines de vacances après 1 an, fonds de pension (RREGOP), assurances complètes, rabais corporatifs, etc.
- Notre reconnaissance envers chaque employé-e.
- La vaste étendue de notre territoire qui permet la diversité des pratiques et de la clientèle.
- Vous épanouir autant dans votre vie personnelle que professionnelle.

Description

Nous sommes à la recherche de candidats passionnés par le monde des ressources humaines.

Sous la supervision du chef de l'acquisition de talents, la personne titulaire du poste gère le cycle complet de recrutement pour tout le personnel sous sa responsabilité. Elle conduit ses entrevues avec rigueur en déployant de solides techniques d'entrevue et fournit un soutien, des conseils et des recommandations aux gestionnaires d'embauche tout au long du cycle de dotation. Elle veille au bon déroulement des activités de recrutement tout en assurant une excellente expérience pour les candidats.

Plus précisément, le titulaire du poste aura comme responsabilités de :

- Développer et déployer des stratégies d'attraction favorisant l'expérience candidat et le recrutement de candidats passifs
- Proposer, initier et organiser diverses stratégies de recrutement novatrices permettant le développement d'une marque employeur forte

- Bâtir des partenariats avec divers organismes (universités, cégeps, centres de formation professionnelle, OBNL, chambres de commerce, etc.) afin d'élargir le bassin de candidats dont le profil répond aux exigences des postes à pourvoir
- Représenter l'établissement dans différentes activités de réseautage et de recrutement (foires d'emplois, salons emplois-carrière, visites dans les écoles, etc.)
- Effectuer une veille stratégique des nouvelles tendances et émettre des recommandations quant à l'amélioration des pratiques d'attraction et de sélection des candidats
- Exécuter toutes autres fonctions relatives à la demande de son supérieur

Exigences

- Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou en administration (concentration RH)

Atout(s)

- Posséder une expérience pertinente minimale de deux ans en acquisition de talents dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Présenter un intérêt significatif pour l'amélioration continue et la planification des activités

Le candidat recherché :

- Est capable de prioriser, de trouver rapidement des solutions, de travailler sous pression et de traiter plusieurs dossiers simultanément
- Démonstre de la discrétion, de la confidentialité, de la loyauté, de l'autonomie et de la rigueur
- Possède un esprit d'équipe, un sens de la collaboration et de bonnes habiletés de communication
- Accorde une grande importance au service à la clientèle, à la satisfaction de ses clients ainsi qu'à la planification et à l'organisation de son travail
- Fait preuve d'audace, de bienveillance, de collaboration, d'engagement, de cohérence, de souplesse, de flexibilité, d'initiative, de dynamisme et d'adaptation au changement

En apprendre plus sur le CISSSMO (emplois-ciassmo.ca)

Pour toutes questions relatives à l'affichage, vous pouvez communiquer avec madame Julie Girard par courriel à julie_girard.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca, par message Teams ou cellulaire 438-837-4880.

Vous avez jusqu'au **18 octobre 2026** pour déposer votre candidature.

Vous êtes à proximité de votre future carrière !

Postulez ici!

***** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ-QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024 *****