APPEL DE CANDIDATURES

***** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024*****

Appel de candidatures - Adjoint au directeur général adjoint – Services administratifs

Statut de poste : **Permanent – Temps complet**
Territoire : Santé Québec Montérégie-Ouest
Télétravail : Hybride
Port d'attache : Hôpital Anna-Laberge
Rémunération : Classe 41 (minimum 111 423 $ | maximum 144 851 $)

Mission

La mission de Santé Québec est principalement d'offrir des services de santé et de services sociaux par l'entremise d'établissements publics ainsi que de coordonner et de soutenir l'activité des établissements privés et de certains autres prestataires de services. Son rôle sera de s'occuper des opérations et de la performance des activités du réseau afin d'assurer la satisfaction des usagers et des usagères.

AVANTAGES

Pourquoi vous joindre à nous?

- Notre rémunération globale concurrentielle : 6 semaines de vacances après 1 an, régime d'assurance collective et régime de retraite de la fonction publique, accès à des rabais corporatifs, comme sur : un abonnement à un centre de conditionnement physique ; un contrat de services de téléphonie mobile ; l'accès à des spas ; et plus encore !
- Notre reconnaissance envers chaque employé
- La vaste étendue de notre territoire qui permet la diversité des pratiques et de la clientèle
- Vous épanouir autant dans votre vie personnelle que professionnelle

Description

Sous l'autorité du directeur général adjoint – services administratifs, la personne titulaire agit comme partenaire stratégique de la direction générale afin de soutenir la réalisation des transformations organisationnelles de l'établissement dans un contexte d'évolution de l'offre de services en Montérégie-Ouest en réponse aux impacts organisationnels et territoriaux découlant de la mise en service et de la montée en charge de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges. Elle soutient principalement le directeur général adjoint responsable du volet administratif ainsi que, selon les mandats confiés, la direction générale dans la coordination, la planification et le suivi de dossiers stratégiques. Elle contribue à traduire les orientations stratégiques et les transformations requises en priorités, en chantiers et en mécanismes de suivi cohérents avec les instances de gouvernance. Elle assure également l'intégration du plan d'établissement, du portefeuille d'initiatives, des mécanismes de pilotage et des dossiers de transformation afin de soutenir la prise de décision, la priorisation et la mise en œuvre des transformations organisationnelles.

Plus précisément, le titulaire du poste aura comme responsabilités de :

- Soutenir la direction générale dans la planification, la coordination et le suivi des principaux chantiers de transformation liés à l'évolution de l'offre de services en Montérégie-Ouest et aux impacts organisationnels et territoriaux découlant de la mise en service et de la montée en charge de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges
- Assurer une vision intégrée des enjeux, des risques, des interdépendances, des impacts organisationnels et de la capacité de transformation associés aux chantiers liés à l'évolution de l'offre de services sur le territoire
- Participer à l'identification des ajustements requis en réponse aux impacts organisationnels et territoriaux liés à l'évolution de l'offre de services et à la montée en charge de l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges
- Veiller à l'intégration du plan d'établissement, du portefeuille d'initiatives, des mécanismes de pilotage, des priorités organisationnelles et des dossiers de transformation afin de soutenir une lecture transversale et structurée des priorités
- Décliner la traduction des orientations stratégiques en priorités, initiatives structurées et mécanismes de suivi arrimés aux instances de gouvernance de l'établissement
- Exercer une vigie stratégique des enjeux transversaux, des risques, des interdépendances et des décisions nécessitant une attention ou un arbitrage de la direction générale

- Contribuer à l'analyse de la capacité organisationnelle afin de soutenir une priorisation réaliste des initiatives, en tenant compte des ressources disponibles, des interdépendances entre les dossiers et des impacts terrain

À propos de votre future équipe

La personne titulaire aura l'occasion de collaborer avec les membres de la direction générale, les directions cliniques et administratives ainsi que les équipes contribuant aux transformations organisationnelles de l'établissement, notamment celles liées à l'évolution de l'offre de services et à l'Hôpital Vaudreuil-Soulanges. Elle évoluera dans un environnement stratégique et collaboratif, caractérisé par la complémentarité des expertises, le travail transversal, la rigueur et l'engagement envers les priorités organisationnelles.

Choisir d'être gestionnaire à Santé Québec Montérégie-Ouest c'est :

- Intégrer une organisation guidée par des valeurs de respect, d'engagement, de collaboration, de bienveillance et d'excellence
- Choisir une organisation qui met de l'avant des mesures concrètes pour favoriser le maintien de la santé globale des gestionnaires ainsi qu'un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, grâce à la possibilité de télétravail
- Bénéficier d'un programme complet d'accueil et d'intégration de 12 mois, adapté à vos besoins
- Avoir accès à différentes possibilités de carrière au sein d'une même organisation, à de la formation continue

Exigences

- Toute personne détenant une combinaison de formation et d'expérience pertinente pourrait être rencontrée en entrevue
- Diplôme de deuxième cycle dans une discipline pertinente à la fonction
- Expérience professionnelle significative de trois (3) ans minimum
- Maîtrise approfondie des outils bureautiques (Microsoft Office)
- Maîtrise approfondie du français parlé et écrit
-

Atout

- Maîtrise de la langue anglaise

Le candidat recherché :

- Fait preuve d'une vision stratégique et d'une compréhension globale des enjeux organisationnels
- Possède de fortes habiletés en résolution de problèmes pour agir efficacement dans des situations complexes de manière proactive et innovante
- Démontre une capacité à mobiliser les partenaires autour d'objectifs communs
- Possède de bonnes habiletés relationnelles pour interagir avec les différents partenaires et collaborateurs

En apprendre plus sur Santé Québec Montérégie-Ouest (emplois-cisssmo.ca)

Pour toute question concernant cet affichage, veuillez communiquer avec le Service de la dotation des cadres à l'adresse suivante : dotationcadres.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca

Vous avez jusqu'au **2 décembre 2026** pour déposer votre candidature.

Vous êtes à proximité de votre future carrière !

Postulez ici!

***** CONCOURS RÉSERVÉ AUX ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX (RSSS) INTÉGRÉS À SANTÉ QUÉBEC LE 1er DÉCEMBRE 2024*****