

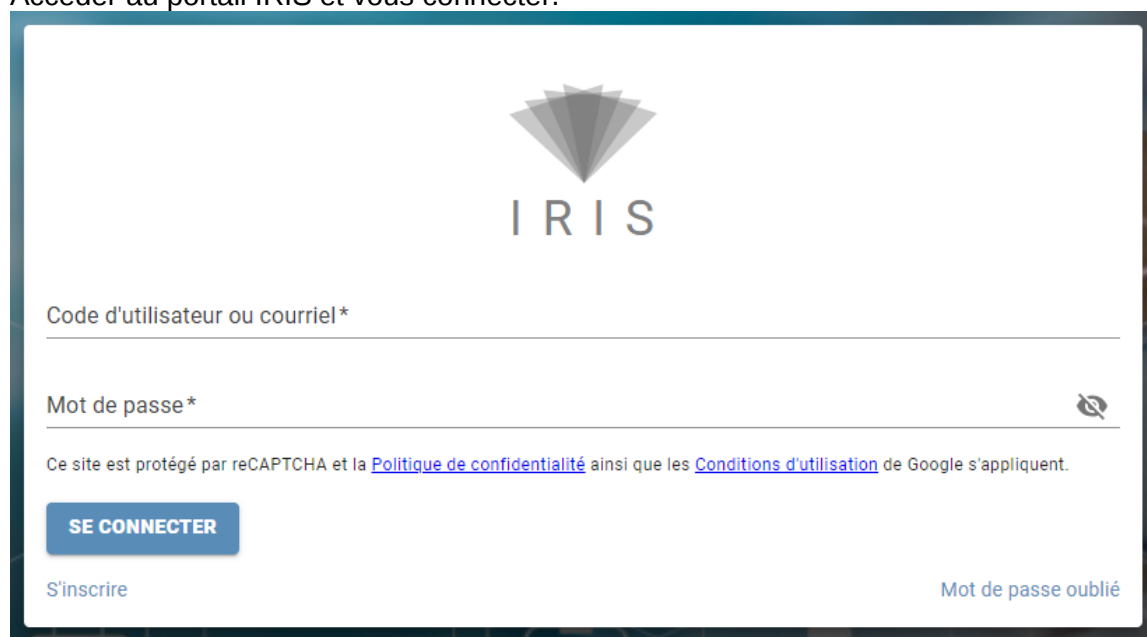
Pas à pas

Annulation d'une réservation d'un poste de travail polyvalent

<https://irisreservation.ca/Public/Login.aspx>

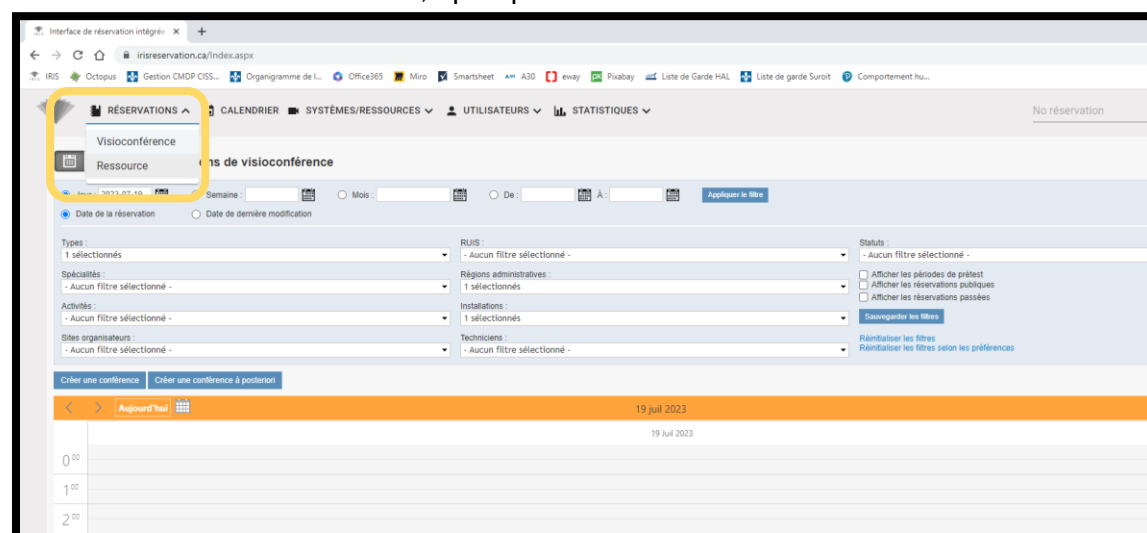
Étape 1

Accéder au portail IRIS et vous connecter.



Étape 2

Dans le menu « Réservations », opter pour le menu « Ressource ».



Le nouveau menu des réservations s'activera.

The screenshot displays the 'Mes réservations de ressource' (My resource reservations) page. At the top, a navigation bar includes 'RÉSERVATIONS', 'CALENDRIER', 'SYSTÈMES/RESSOURCES', 'UTILISATEURS', and 'STATISTIQUES'. The main section is titled 'Critères' (Criteria) and is divided into two columns: 'Ressources' (Resources) and 'Caractéristiques' (Characteristics).

Ressources: This section contains a 'Filtre' (Filter) input field and a checkbox labeled 'Seulement sur les ressources' (Only on resources). Below this is a list of resources, each with a checkbox and a name: 'CISSMO - Centre de Service Saint-Jean-Baptiste', 'CISSMO - CH Anna-Laberge', 'CISSMO - CLSC Vaudreuil-Dorion', and 'CISSMO - Hôpital du Suroît'. A 'Légende' (Legend) at the bottom left shows three selection states: 'Aucune sélection' (No selection), 'Sélection partielle' (Partial selection), and 'Sélection totale' (Full selection).

Caractéristiques: This section includes a 'Nombre de places' (Number of seats) input field and a dropdown menu for 'Caractéristiques disponibles' (Available characteristics), currently set to 'Aucun filtre sélectionné' (No filter selected). Below these are four checkboxes for additional filtering: 'Afficher les salles avec systèmes fixes de visioconférence seulement' (Show rooms with fixed videoconferencing systems only), 'Afficher seulement les réservations dont je suis approbateur' (Show only reservations I am the approver of), 'Afficher seulement mes réservations' (Show only my reservations), and 'Afficher les réservations passées' (Show past reservations).

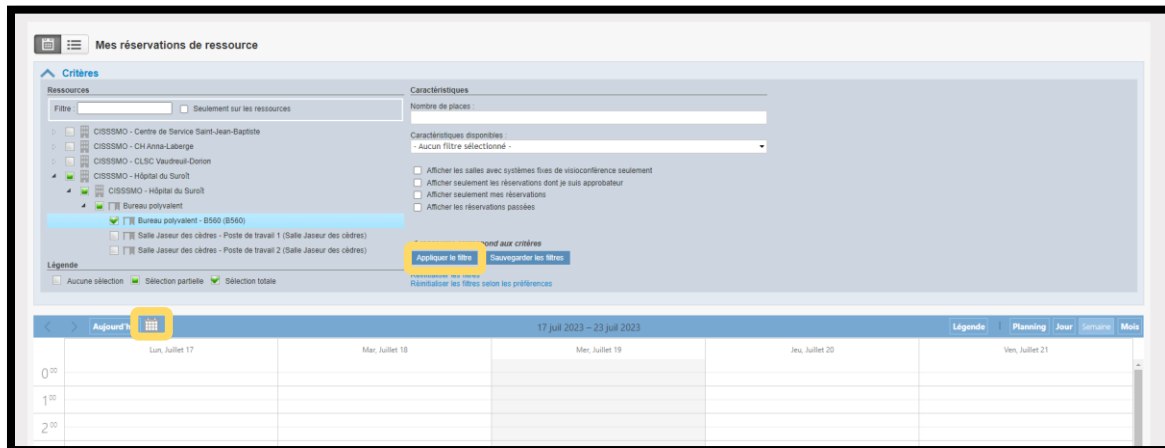
At the bottom right, a message states 'Aucune ressource ne correspond aux critères' (No resource matches the criteria). Below this are two buttons: 'Appliquer le filtre' (Apply filter) and 'Sauvegarder les filtres' (Save filters). At the very bottom, there are two links: 'Réinitialiser les filtres' (Reset filters) and 'Réinitialiser les filtres selon les préférences' (Reset filters according to preferences).

Étape 3

Sélectionner l'installation et le ou les postes de travail polyvalents que vous souhaitez annuler la réservation dans les « Critères » de gauche.

Cliquer sur « Appliquer le filtre » pour afficher vos sélections.

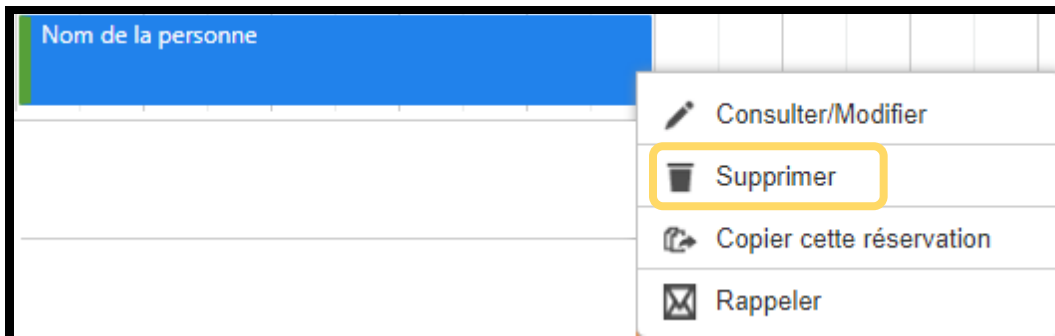
Sélectionner la date de votre réservation.



a) Si vous désirez annuler une réservation, dont la plage horaire n'a pas débuté

Sélectionner la réservation que vous désirez annuler.

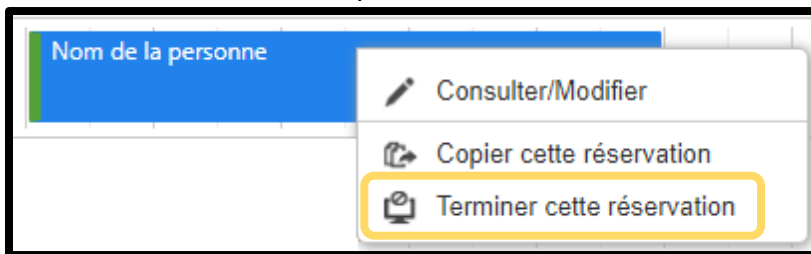
Effectuer un clic droit et cliquer sur « Supprimer ».



b) Si vous désirez annuler une réservation, dont la plage horaire a débuté

Sélectionner la réservation que vous désirez annuler.

Effectuer un clic droit et cliquer sur « Terminer cette réservation ».



Il est aussi possible de double-cliquer sur la réservation et de cliquer sur « Terminer ».

Réservation

Historique

Informations générales

No réservation ressource :

5205617

Date/Heure réservation : *

2024-06-17

11:00

-

16:00

Titre : *

Nom de la personne

Département :

DST

Type d'activité : *

Administration

Requérant : *

Sonia Bricault

Joignable via Teams :

☐

Téléphone : *

450 699-7333

Nombre de personnes : *

1

Courriel : *

sonia.bricault.ciassmo16@ssss.gouv.qc.ca

Poste :

4136

Description :

TEST

Ressources

Ressource(s) à sélectionner

Total 35

Filtre

→ →

→

104-1 - Bureau 2 places (Multidirection)
104-2 - Bureau 2 places (Multidirection)
106-1 - Bureau 2 places (Multidirection)
106-2 - Bureau 2 places (Multidirection)
107-1 - Bureau 4 places (Multidirection)
107-2 - Bureau 4 places (Multidirection)
107-3 - Bureau 4 places (Multidirection)
107-4 - Bureau 4 places (Multidirection)

Ressource(s) choisie(s)

Total 1

Filtre

←

← ←

111 - Bureau 1 place (Multidirection)

Périodicité

Non

Terminer

Annuler