



Aide-mémoire

Saisie SIPAD des PII-PID à la DPD

Exception équipe MDA

- L'aide-mémoire est un outil de rappel des procédures à faire lorsque celles-ci ont déjà été exécutées à quelques reprises.
- Le *Guide Entrée de données SIPAD pour le PII-PID* donne des explications et détaille les étapes avec des captures d'écran. Il doit être utilisé pour toutes les premières fois que vous faites ces procédures et en cas de doute pour s'assurer une conformité des dossiers.

PI non-requis

- ☐ Cocher PI non-requis;
- ☐ Choisir la raison du PI non-requis dans la liste déroulante (obligatoire);
- ☐ Cliquer sur « Enregistrer ».

Enregistrement du PI indicateur à l'écran PI-PLANIFICATION

- ☐ S'assurer que le formulaire utilisé est celui généré par RSIPA;
- ☐ Remplir l'écran Planification;
- ☐ Inscrire les participants = seulement l'intervenant pivot et l'utilisateur;
- ☐ Insérer la pièce jointe en validant que vous inscrivez la bonne nomenclature du *Guide de classement des documents*;
- ☐ Cliquer sur « Confirmer la planification et les objectifs ».

Fermeture du plan indicateur

- ☐ Inscrire la date réelle de la rencontre du PI et le responsable du PI (intervenant pivot actuel);
- ☐ Cliquer sur « Enregistrer les résultats »;
- ☐ Inscrire la « Date fin plan » et ainsi que le « Motif fin »;
- ☐ Cliquer sur « Enregistrer les résultats »;
- ☐ Cliquer sur « Créer nouveau plan »;
- ☐ Répéter les étapes Plan indicateur.

Pour efficience et conformité chaque pièce jointe déposée au SIPAD doit préalablement avoir été vérifiée au *Guide de classement des documents* de la composante appropriée

