
DESTINATAIRES :	Tout le personnel du CISSS de la Montérégie-Ouest
EXPÉDITEUR :	Yanic Bélanger, chef du service de la gestion contractuelle, DL Guillaume Ferland, coordonnateur de la chaîne d'approvisionnement, DL
DATE :	Le 27 mars 2026
OBJET :	Amélioration et optimisation du Service de la gestion contractuelle

Dans un objectif d'amélioration continue et d'optimisation de nos façons de faire, nous souhaitons vous informer de la **mise en œuvre d'une nouvelle structure au Service de la gestion contractuelle**, telle que présentée dans l'organigramme ci-joint.

Cette nouvelle structure **entrera en vigueur le 30 mars 2026**.

Dorénavant :

- Les équipes sont organisées par **catégories d'acquisition** (équipements médicaux et non médicaux, construction, fournitures, services techniques, services professionnels, TI, hébergement et organismes communautaires, etc.), afin de favoriser la spécialisation, l'efficacité et la continuité des services.
- Les **projets et mandats du Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG)** seront assignés, en fonction de la nature et la complexité du dossier, selon la catégorie d'acquisition à une équipe dédiée, composée :
 - d'un.e **agent.e d'approvisionnement**, et
 - d'une ou deux **techniciennes en administration**.

Nous rappelons que le **logiciel de gestion de projets ISIOS demeure la porte d'entrée officielle et obligatoire** pour :

- toute [nouvelle demande de contrat](#) ;
- toute [demande de modification de contrat](#).

Aucune demande ne pourra être traitée sans transiter par ISIOS.

Nous sommes conscients que la mise en place de cette nouvelle structure représente un changement important pour l'ensemble des parties prenantes. Ces ajustements peuvent **entraîner des défis et, à l'occasion, certains délais** durant la période de transition.

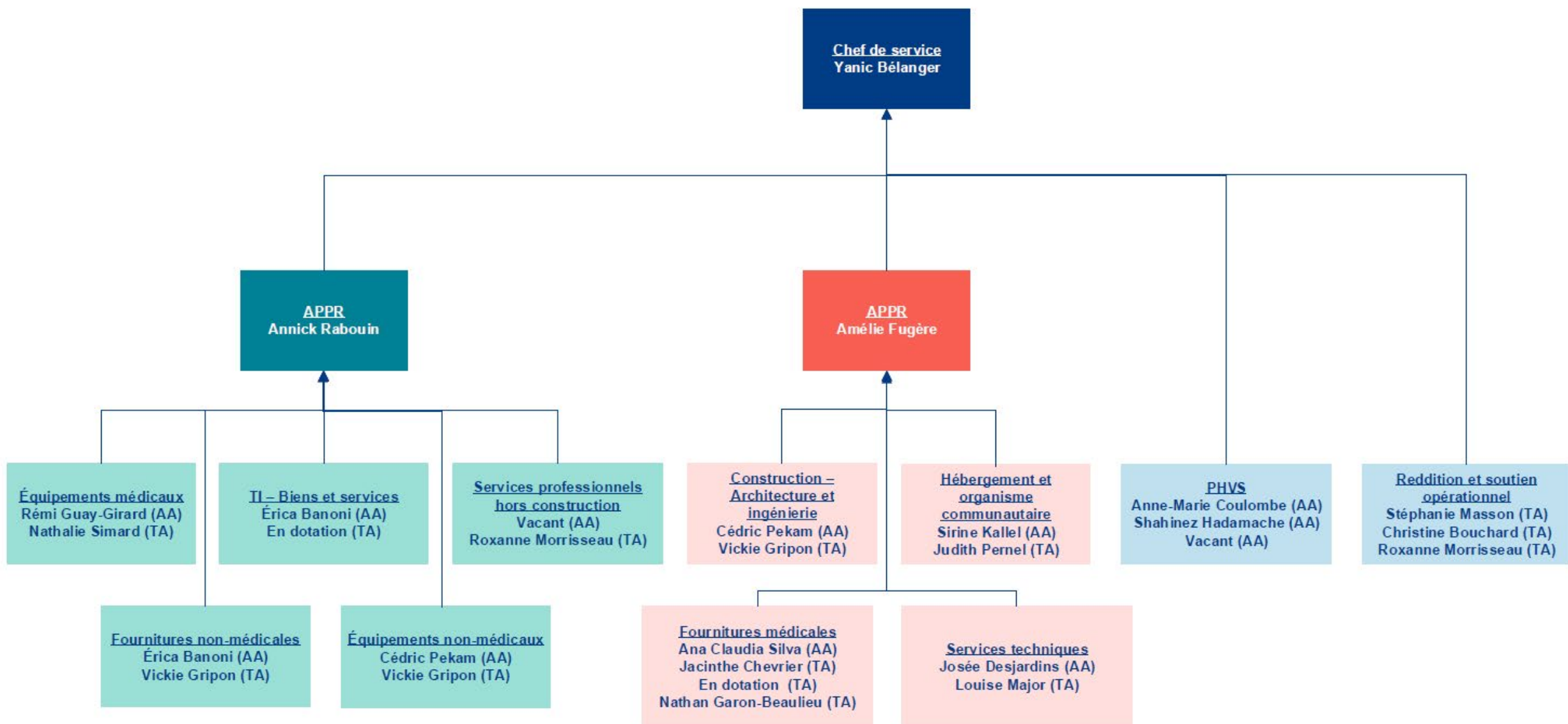
Nous sollicitons donc votre **collaboration et votre compréhension**, le temps que les équipes s'approprient pleinement cette nouvelle organisation du travail.

Nous vous remercions de votre engagement et de votre coopération, et demeurons disponibles pour toute question en lien avec ces changements.

YB, GF

Service de la gestion contractuelle

Organigramme



Légende

APPR : Agent(e) de planification, de programmation et de
recherche AA : Agent(e) d'approvisionnement
TA : Technicien(ne) en administration