

AIDE-MÉMOIRE CLINIQUE

Résumé des activités des aides de service en milieu hospitalier

Général

- Distribuer les collations;
- Vérifier les quantités de jus, lait et collations et procéder aux commandes en conséquence;
- Tenir la cuisine propre incluant l'entretien des réfrigérateurs, machine à glace;
- Ranger le matériel nettoyé dans la salle d'utilité et assurer l'entretien de celle-ci;
- Faire l'inventaire du matériel médical et infirmier, procéder aux commandes et ranger le matériel nouvellement arrivé aux endroits prévus;
- S'assurer que tout le matériel à utiliser par le personnel soignant soit toujours disponible et en bon ordre (ex. : refaire les chariots et monter les salles d'examen);
- Vider les paniers de linge souillé et les bacs de déchetage;
- Faire la tournée des boîtes à aiguilles souillées de type « biohazard » (non-murales) et les renouveler au besoin;
- Assurer le transport des prélèvements, de certains équipements et produits sanguins, au besoin;
- Assurer le transport des dossiers archivés, au besoin;
- Récupérer le chariot de lingerie et l'entreposer aux endroits appropriés;
- Assister aux réunions de service à la demande de son supérieur;
- Effectuer toute autre tâche requise par son supérieur immédiat;
- Accompagner les intervenants concernant les outils de communication avec les familles (organiser des séances zoom avec les familles).

Prévention des infections

- Respecter rigoureusement les processus PCI;
- Nettoyer les civières et fauteuils roulants;
- Nettoyer les tiges à soluté, chaises gériatriques, pompes volumétriques, sphygmomanomètres, chaises d'aisance, marchettes et autres matériels de soins sortant des chambres;
- Nettoyer les comptoirs, les aires communes, les salles d'examen, les lavabos des utilités et de l'unité;
- Assurer la désinfection de tout le matériel souillé au départ des usagers : bassine, urinal, appareil, fauteuil, etc.;
- Assurer la disponibilité en quantité suffisante de tout le matériel utilisé lors des techniques de prévention des infections;
- Nettoyer les cabarets à prélèvements;
- Nettoyer périodiquement les dossiers des usagers;
- Faire la tournée et le remplissage au besoin des pompes à solution hydroalcoolique (SHA);
- Guider les visiteurs sur l'HDM et l'ÉPI recommandé selon la situation. Accompagner les visiteurs à la chambre, au besoin;
- Urgence : tournée de la salle d'attente (rappel du port du masque, distribution de SHA).

En éclosion ou dans une zone dédiée

- Être disponible en priorité pour le personnel affecté à la zone;
- En début et fin de quart, s'assurer de la disponibilité du matériel d'ÉPI à proximité des chambres concernées et faire en sorte que l'espace des chambres soit dégagé et propre (ex. : poches de lingerie souillées vidées);
- Superviser ses collègues pour le revêt/retrait de l'équipement de protection individuelle (ÉPI) et des moments de l'HDM;
- Faire des rappels amicaux lorsque détection de non-conformité au processus PCI, tel que l'oubli de l'hygiène des mains (HDM), la distanciation, port du masque, etc.;
- Effectuer des audits à l'aide des grilles fournies par la PCI et faire des rappels amicaux lorsque des situations de non-conformité sont détectées :
 - Audit d'HDM 1 fois par quart
 - Audit revêt/retrait de l'équipement de protection 1 fois par quart
 - Audit de l'environnement général (disponibilité des ÉPI, des solutions hydroalcooliques) 1 fois par quart

NB : Pour la liste complète des activités et des conditions associées, se référer au répertoire des activités permises aux aides de service en milieu hospitalier, URFI, UTRF, CDD, CDÉ (<https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/fr/publications-et-documents/repertoire-des-activites-permises-ads-aout-2020/telechargement/>)

Références : Aide-mémoire réaffectation aide de service

Direction émettrice	Direction des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire	Entrée en vigueur :	2020-10-21
AMC-DSIEU-6064 (2020-10)		Révision :	