

Impression des documents lors de panne majeure PANDAWebRx (sans accès au réseau du CISSSMO)			
Direction(s) responsable(s)	Direction des services professionnels et de l'enseignement médical	Approuvé	2024-05-24
		Révisé	2025-10-31
Personne(s) concernée(s)	Personnel infirmier, Assistant technique senior en pharmacie, technicien en pharmacie, pharmacien		

Directives pour l'impression des sommaires d'administration (FADM), sommaires des prescriptions avant l'arrêt planifié ou non planifié de PANDAWebRx et sans d'accès au réseau CISSSMO

Lieu d'impression des documents de relève et emplacement des ordinateurs de contingence

L'impression des documents (FADM ou autres) se fait selon les tableaux ci-dessous :

HAL

Unités de soins	Emplacement de l'ordinateur de contingence
1 est et 1 ouest	1 est : poste AIC : 16MOP038525 (imprimante doit être branchée manuellement)
2 est et 2 ouest	2 est : poste AIC : 16MOP059055
Soins Intensifs et Urgence	Soins Intensifs : poste AIC : 16MOP053453
Soins de transition, Santé mentale et Pavillon des naissances	Pavillon des naissances : poste AIC : 16MOP039103
Pharmacie	Distribution : 16MOP038736 (imprimante doit être reliée manuellement)

SURŌÎT

Unités de soins	Emplacement de l'ordinateur de contingence
Unité virtuelle urgence (poste observation 21-25)	Poste infirmière : 16MOP037194
Pharmacie	Approvisionnement : 16MOP032695

Liaison aux imprimantes

Tous les ordinateurs de contingence (à part le 1est et celui de la pharmacie du HAL) sont reliés par un fil à l'imprimante à proximité étant donné que l'impression réseau ne fonctionnera pas en cas de panne. Pour le 1 est au HAL, le fil est déjà sur l'imprimante de contingence et identifié, il faut cependant le brancher à l'ordinateur. Pour la pharmacie du HAL, le fil est sur l'ordinateur et il faut le relier à l'imprimante mobile.

L'impression à partir des ordinateurs de contingence peut être effectuée indépendamment de la disponibilité de PANDAWebRx. La fréquence de transmission des fichiers de relève PANDAWebRx

PROCESSUS — Impression des documents lors de panne majeure PANDAWebRx (sans accès au réseau du CISSSMO)
sur les ordinateurs de contingence se fait à chaque minute et les fichiers sont accessibles en format PDF.

Les documents déposés sur les ordinateurs de contingence PANDAWebRx sont :

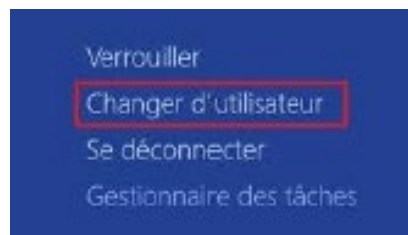
- 1) Sommaires d'administrations (similaire au FADM 24h)
- 2) Sommaires des prescriptions (similaire au Sommaire médecin)

Étapes à suivre pour accéder aux documents de relève:

Étape 1 : Se connecter au poste en mode générique

Se connecter au poste

1. Appuyer simultanément sur les trois touches **CTRL-ALT-SUPPRIMER** de votre clavier
2. Sélectionnez **Changer l'utilisateur**



3. Sélectionner **Autre utilisateur** dans le coin inférieur gauche de l'écran



4. Saisissez le compte Windows qui correspond au nom du PC

Chaque PC a son propre compte Windows. Le compte Windows générique de l'ordinateur de contingence contient le numéro de PC et est précédé par CISSSMO\GNR_RelevePW_. Voici les codes et mot de passe pour chaque ordinateur de contingence

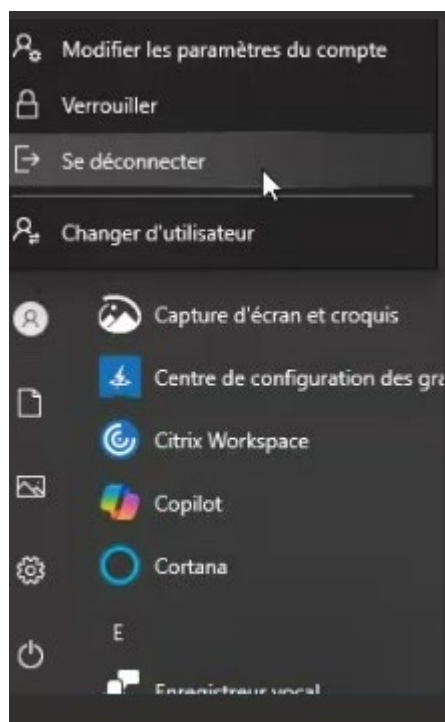
Ordinateur de contingence	Compte Windows	Mot de passe
1 est HAL	CISSSMO\GNR_RelevePW_038525	Pharmacie01
2 est HAL	CISSSMO\GNR_RelevePW_059055	Pharmacie01
Soins Intensifs HAL	CISSSMO\GNR_RelevePW_053453	Pharmacie01
Pavillon des naissances HAL	CISSSMO\GNR_RelevePW_039103	Pharmacie01
Pharmacie HAL	CISSSMO\GNR_RelevePW_038736	Pharmacie01
Unité virtuelle Suroît	CISSSMO\GNR_RelevePW_037194	Pharmacie01

Impression des documents lors d'une panne majeure PANDAWebRx (sans accès au réseau du CISSSMO)

(autologon)* obs 21-25 (voir point 5)		
Pharmacie Suroît	CISSSMO\GNR_RelevePW_032695	Pharmacie01

L'ouverture de la session peut prendre quelques minutes. Vous verrez les Répertoires du Plan de contingence

5- Pour un ordinateur « autologon » comme celui de l'urgence du Suroit, ou s'il a des difficultés à changer d'utilisateur, il faut aller dans le symbole windows à gauche et cliquer se déconnecter en maintenant enfoncé la touche SHIFT.



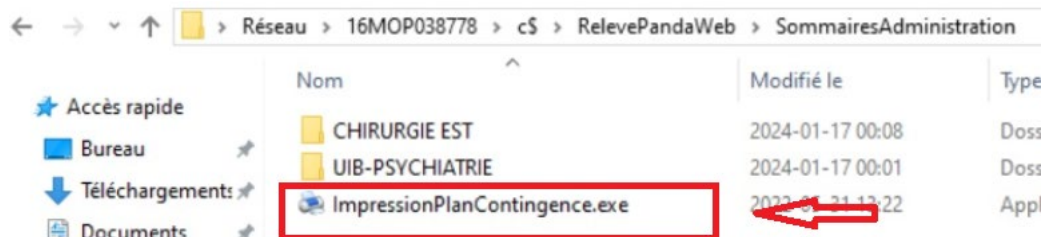
5. Sélectionner le type de document voulu dans les documents de relève.

Réseau > 16MOP038778 > c\$ > RelevePandaWeb			
Nom	Modifié le	Type	Taille
OLD_2024_01_16_SommairesAdministration	2024-01-16 00:18	Dossier de fichiers	1
OLD_2024_01_16_SommairesPrescriptions	2024-01-16 00:19	Dossier de fichiers	
SommairesAdministration	2024-01-17 00:13	Dossier de fichiers	2
SommairesPrescriptions	2024-01-17 00:13	Dossier de fichiers	

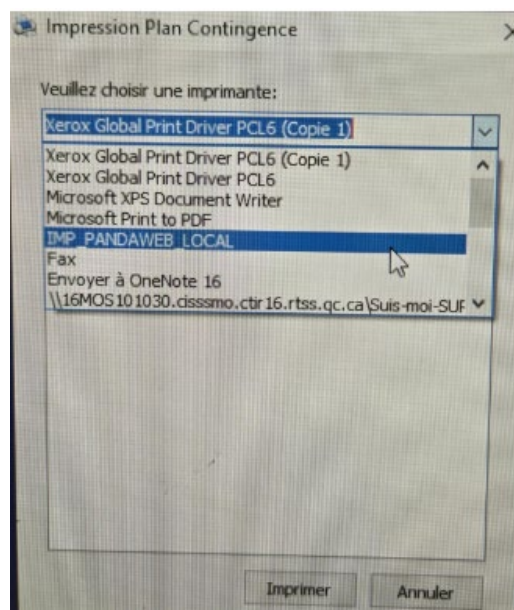
- Sommaires/feuillesRelèves archivés** : les feuilles de relève, sommaire d'administration et sommaire de prescriptions sont archivés sur une période de 48 heures. Les fichiers dont le libellé commence par « Old_année_mois_jour » sont les PDF pour la journée précédente. La date des documents est identifiée dans la colonne « Modifié le »;
- Sommaires/feuillesRelèves actifs** : ces fichiers sont les sommaires pour la journée en cours. La date des documents est identifiée dans la colonne « Modifié le ».

Impression des documents lors d'une panne majeure PANDAWebRx (sans accès au réseau du CISSSMO)

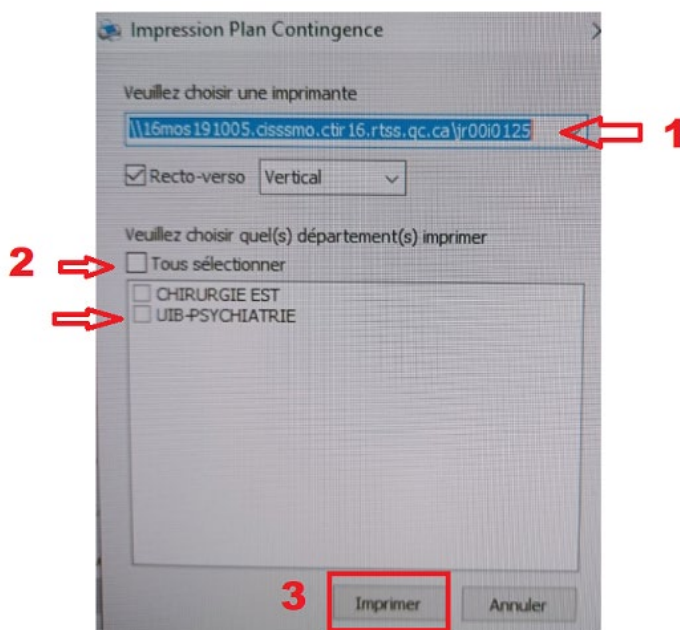
6. Sélectionner « ImpressionPlanContingence.exe »



7. Sélectionner l'imprimante IMP_PANDAWEB_LOCAL ou le numéro de l'imprimante sur lequel l'ordinateur est branché et imprimer les documents voulus



1. Sélectionner le département voulu ou encore « tout sélectionner » pour imprimer tous les départements.
2. Sélectionner « Imprimer »



Information supplémentaire

Il est possible d'imprimer le document d'un usager à la fois en cliquant sur le département voulu et choisir la chambre de l'usager. Le numéro de dossier apparaît à la suite de « GESPHARX8 » (ci-dessous en blanc pour conserver l'anonymat).

← → ↕ ↗ Réseau > 16MOP038778 > c\$ > RelevePandaWeb > SommairesPrescriptions > CHIRURGIE EST					
★ Accès rapide	Nom		Modifié le	Type	Taille
📁 Bureau	200-1_GESPHARX8_103	67__...	2024-01-17 00:11	Adobe Acrobat D...	79 Ko
⬇ Téléchargements	200-2_GESPHARX8_497	20__...	2024-01-17 00:08	Adobe Acrobat D...	86 Ko
📁 Documents	201-1_GESPHARX8_332	7__2...	2024-01-17 00:09	Adobe Acrobat D...	74 Ko
📁 Images	201-2_GESPHARX8_876	4__2...	2024-01-17 00:09	Adobe Acrobat D...	81 Ko
📁 CHIRURGIE EST	202-1_GESPHARX8_467	67__...	2024-01-17 00:09	Adobe Acrobat D...	77 Ko
📁 CHIRURGIE EST	202-2_GESPHARX8_336	46__...	2024-01-17 00:10	Adobe Acrobat D...	78 Ko
📁 UIB-PSYCHIATRIE	203-1_GESPHARX8_440	20__...	2024-01-17 00:08	Adobe Acrobat D...	72 Ko
📁 UIB-PSYCHIATRIE	203-2_GESPHARX8_111	15__...	2024-01-17 00:11	Adobe Acrobat D...	70 Ko
📁 OneDrive - Personal	204-1_GESPHARX8_473	85__...	2024-01-17 00:13	Adobe Acrobat D...	76 Ko
📁 Ce PC	204-2_GESPHARX8_183	86__...	2024-01-17 00:11	Adobe Acrobat D...	81 Ko
📁 Réseau	205-1_GESPHARX8_282	98__...	2024-01-17 00:10	Adobe Acrobat D...	71 Ko
📁 16MOP038778	205-2_GESPHARX8_162	28__...	2024-01-17 00:12	Adobe Acrobat D...	80 Ko
📁 16MOP039598	206-1_GESPHARX8_219	62__...	2024-01-17 00:08	Adobe Acrobat D...	70 Ko
📁 C\$SSJR00P28194	207-1_GESPHARX8_108	7__2...	2024-01-17 00:10	Adobe Acrobat D...	78 Ko
	207-2_GESPHARX8_294	7__2...	2024-01-17 00:10	Adobe Acrobat D...	74 Ko
	208-1_GESPHARX8_260	2__2...	2024-01-17 00:10	Adobe Acrobat D...	76 Ko
	208-2_GESPHARX8_572	9__2...	2024-01-17 00:09	Adobe Acrobat D...	74 Ko
	209-1_GESPHARX8_313	07__...	2024-01-17 00:12	Adobe Acrobat D...	77 Ko
	210-1_GESPHARX8_447	69__...	2024-01-17 00:09	Adobe Acrobat D...	80 Ko
	211-1_GESPHARX8_495	97__...	2024-01-17 00:12	Adobe Acrobat D...	72 Ko
	212-1_GESPHARX8_249	23__...	2024-01-17 00:11	Adobe Acrobat D...	66 Ko
	213-1_GESPHARX8_199	58__...	2024-01-17 00:10	Adobe Acrobat D...	87 Ko
	214-1_GESPHARX8_434	3__2...	2024-01-17 00:09	Adobe Acrobat D...	76 Ko

Références
GUI-10252 Guide administratif pour l'utilisation de PANDAWebRx (avec FADMe)

Processus d'élaboration		
Rédigé par	Lucie Verret, Chef adjointe projets spéciaux et harmonisation	2024-05-24
Révisé par	Hélène Soriya Kvann, adjointe au chef – système d'information pharmaceutique et des technologies	2024-05-24
Personnes consultées	Sophie COMMAN, Cheffe intérimaire de service gestion de la qualité et des risques DAH-DPSCS-DSIEU-DSMREU-DSPPEM	AAAA-MM-JJ

Processus révision		
Rédigé par	Lucie Verret, Chef adjointe projets spéciaux et harmonisation	2024-05-24
Révisé par	Natacha Trudeau, assistante technique senior en pharmacie	2025-10-31
Personnes consultées		AAAA-MM-JJ

Historique du document		
Approuvé par	Lucie Verret, Chef adjointe projets spéciaux et harmonisation	2024-06-03
Commentaires	Inscrire vos commentaires	