

Ajout de glacières aux routes de transport d'échantillons dans la plateforme Galaxie			
Direction(s) responsable(s)	Direction de la Logistique	Approuvé	2025-12-11
		Révisé	
Personne(s) concernée(s)	Membres responsables du traitement des comptes utilisateurs pour les routes planifiées les transports ponctuels		
Documents associés			

La solution d'expédition Galaxie est un système de gestion du transport et de traçabilité conçu par Planète Courrier. Elle est composée des modules « Routes planifiées » et « Expéditions ».

Le module « Routes planifiées » permet d'ajouter les colis (glacières, boîtes de transport de la banque de sang, enveloppes, etc.) qui doivent faire partie d'une route donnée, de visualiser la progression du transport — notamment la position du livreur dédié à l'aide d'une carte — et de connaître le statut de livraison de chaque colis.

Les demandes ponctuelles de transport (module « Expéditions ») ne sont pas couvertes dans cette fiche technique. Veuillez vous référer au document produit par la Direction de la logistique de votre CISSS.

Cette fiche technique s'adresse à tout le personnel responsable de l'expédition des colis d'échantillons vers les laboratoires de la Montérégie.

Gestion des colis pour une route donnée

Il est possible d'ajouter des colis à une expédition planifiée tant que le statut de l'expédition est « Créé » ou « Répartie ».

Les routes apparaissent jusqu'à 72 heures à l'avance pour la date prévue.

Dans ce tableau de bord, toutes les routes sont affichées : autant celles qui sont planifiées que celles générées à partir du module « Expéditions ».

Après avoir ouvert la plateforme, sélectionner le module « Routes planifiées » à gauche :

Tableau de bord de route						
Date de début 2025-08-28		Compte		Code-barres Entrer le code à barres		Dernière maj: 12:03
No TI		Origine TI	Fenêtre de cueillette	Cueillie TI	Destination TI	Fenêtr
		Sélectionner une adresse		Sélectionner une adresse		
>	PC141696	Laboratoire serveur de la Montérégie 1020 rue Parent Réception Saint-Bruno-de-Montarville, Québec J3V0A2	06:15 - 06:30 2025-08-28	06:47 2025-08-28 +17 min	Résidence Bellagio 1205 chemin du Tremblay Longueuil, Québec J4N1R4	06:15 - 2025-C
>	PC141704	Laboratoire serveur de la Montérégie 1020 rue Parent Réception Saint-Bruno-de-Montarville, Québec J3V0A2	06:15 - 06:30 2025-08-28	06:57 2025-08-28 +27 min	Point de service local - Longueuil (RDOI) 1136 boul. Marie-Victorin Longueuil, Québec J4G2H3	06:15 - 2025-C
>	PC141640	Laboratoire serveur de la Montérégie 1020 rue Parent Réception Saint-Bruno-de-Montarville, Québec J3V0A2	06:30 - 06:45 2025-08-28	06:41 2025-08-28 -4 min	CHSLD Docteur-Chevrier 700 du Dr Chevrier Accueil Saint-Lambert, Québec J4P0A4	06:30 - 2025-C
>	PC141748	Laboratoire serveur de la Montérégie 1020 rue Parent Réception Saint-Bruno-de-Montarville, Québec J3V0A2	06:30 - 06:45 2025-08-28	06:40 2025-08-28 -4 min	Centre d'hébergement René-Lévesque 1901 rue Claude accueil Longueuil, Québec J4G1Y5	06:30 - 2025-C

a) Sélectionner la date de début.

b) Cliquer sur le bouton « Recherche ».

c) Sélectionner le lieu d'origine en utilisant le filtre :

- Cliquer sur la flèche au bout du champ.
- Inscrire le nom de votre installation, puis cocher la case correspondant au lieu recherché.
- Le filtre du lieu d'origine restera actif tant qu'il n'aura pas été retiré.
- Pour le retirer, cliquer de nouveau sur la flèche au bout du champ, puis décocher la case située à côté du champ vide.

d) Cliquer sur la flèche située à gauche de la colonne « No. » pour la ligne correspondant à la *bonne heure* et au *bon lieu d'envoi* des échantillons. Ensuite, cliquer sur « Ajouter un nouveau colis » ou « Ajouter multiples colis ».

The screenshot shows the Galaxie platform interface. At the top, there are search filters: 'Date de début' (2025-09-18), 'Compte' (Optilab (Point service - Dufferin)X), 'Code-barres' (Entrer le code à barres), and a 'Recherche' button. Below these are color-coded status indicators: 'À l'heure' (green), 'Peut-être en retard' (yellow), 'Dans le temps tampon' (orange), and 'En retard' (red). The main table has columns: 'No.', 'Origine', 'Fenêtre de cueillette', 'Cueillette', 'Destination', 'Fenêtre de livraison', 'Livré', 'Statut', 'Colis', and 'Livreur'. A row is highlighted with a red box around the 'No.' column header and the first row data. Below the table, there are two sections: 'Colis' and 'Documents'. The 'Colis' section has a red box around the '+ Ajouter un nouveau colis' and '+ Ajouter multiples colis' buttons. The 'Documents' section has a red box around the '+ Ajouter un ou des nouveaux documents' button.

e) Remplir les propriétés du colis comme suit :

Ajouter un nouveau colis lorsque les champs préprogrammés se remplissent

a) Inscrire ou numériser le code-barres personnalisé, puis appuyer sur Entrée (les champs préprogrammés se rempliront automatiquement). Vous pouvez les modifier au besoin.

- Remplir le champ Contenu, puis choisir l'option « Pleine » ou « Vide ».
- Si votre colis est un « Spécimen humain exempté », retirer la coche de la case « Matières dangereuses ».
- Cliquer sur le crochet situé en haut à droite pour confirmer.

The screenshot shows the 'Colis' form in the Galaxie platform. The form has a green border and a confirmation button (a red circle with a checkmark) in the top right corner. The fields include: '1' (number), 'Type de colis' (dropdown), 'Numéro de colis transporteur' (text), 'Code-barres personnalisé' (text, highlighted with a red box), 'Dimensions' (Longueur x Largeur x Hauteur), 'Contenu' (dropdown, highlighted with a red box), 'Glace sèche (UN1845)' (checkbox), 'Matières dangereuses' (checkbox, highlighted with a red circle), 'Type de règlement' (dropdown), 'Règlement' (dropdown), 'Numéro ONU' (dropdown), and 'Accessible en vol' (checkbox). There are also buttons for 'Poids' and 'Veillez sélectionner'.

b) Cliquer sur la flèche à côté du « No » pour fermer la ligne de la route sélectionnée.

Ajouter un nouveau colis lorsque les champs préprogrammés ne se remplissent pas

c) Remplir les champs suivants :

- Type de colis : Choisir le type qui décrit le mieux l'emballage de votre article. En cas de doute, sélectionner « Colis » :
 - i. Enveloppe
 - ii. Paquet
 - iii. Colis
- Dimensions et poids : Remplir tous les champs.
- Contenu : Choisir « Pleine » ou « Vide ».
- Glace sèche : Cocher la case et remplir les deux champs, si applicables.
- Matières dangereuses : Si votre colis en contient, déclarer le type en sélectionnant l'option appropriée.
 - Type de règlement : Sélectionner « DOTTDG ».
 - Règlement : Sélectionner « Entièrement réglementé ».
 - Numéro ONU : Choisir parmi :
 - i. UN2814 — Matières infectieuses affectant les humains
 - ii. UN3373 — Matières biologiques
 - iii. UN1845 — Glace sèche

Si votre colis est un « Spécimen humain exempté », retirer la coche de la case « Matières dangereuses ».

d) Cliquer sur le crochet situé en haut à droite.

e) Cliquer sur la flèche à côté du « No » pour fermer la ligne de la route sélectionnée.

Répéter ces étapes pour tous les colis que vous souhaitez ajouter à la route.

Ajouter plusieurs colis

- a) Remplir le champ Contenu.
- b) Inscrire les codes-barres personnalisés, en appuyant sur Entrée entre chaque code-barres.
- c) Cliquer sur le crochet.

Création de colis multiples	
Contenu	
Vide	
Code-barres personnalisé	
1-	G-000000003
2-	G-000000004
3-	G-000000006

d) Cliquer sur la flèche à côté du « No » pour fermer la ligne de la route sélectionnée.

Gestion des colis lorsqu'il y a une erreur

Les colis ne peuvent pas être modifiés ni supprimés une fois ramassés.

a) Modifier une entrée :

1. Trouver la route concernée en utilisant le filtre « Lieu d'origine ».
2. Cliquer sur le bouton permettant de modifier les propriétés du colis.
3. Cliquer sur le crochet en haut à droite pour enregistrer.
4. Cliquer sur la flèche à côté du « No » pour fermer la ligne.

b) Supprimer un colis d'une route donnée :

1. Trouver la route concernée en utilisant le filtre « Lieu d'origine ».
2. Cliquer sur le bouton permettant de supprimer le colis de l'expédition planifiée.
3. Cliquer sur le crochet en haut à droite.
4. Cliquer sur la flèche à côté du « No » pour fermer la ligne de la route sélectionnée.
5. Trouver à nouveau la route concernée.
6. Ajouter le ou les colis à la route appropriée.
7. Cliquer sur le crochet en haut à droite.
8. Cliquer sur la flèche à côté du « No » pour fermer la ligne de la route sélectionnée.

Références

S.O.

Processus d'élaboration/ de révision		
Rédigé par	CISSS de la Montérégie-Centre	2025-11-24
Consultation(s)	Marilyne D. Lagacé, cheffe de service des transports externes, DL	2025-12-11

Historique du document / de révision du document		
Adopté par	Pierre-Olivier Millaire, coordonnateur de la logistique, DL	2025-12-11
Commentaires		