

Registre de vaccination du Québec

Vous venez de recevoir votre dispositif SécurSanté pour accéder à l'interface Web des fonctions allégées du registre de vaccination du Québec ou vous possédez déjà un dispositif SécurSanté.

Voici les prochaines étapes que vous devez réaliser :

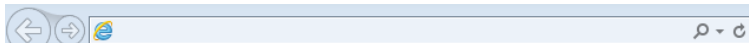
1. FORMATION

Suivre la courte formation disponible sur le Web (capsules vidéo et Guide de saisie). Elle est gratuite et accessible via la plateforme **Environnement numérique d'apprentissage provincial (ENA)**.

- A. Ouvrir Internet avec Explorer pour accéder à l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA)



- B. Dans la barre inscrire : <https://fcp.rtss.qc.ca>



- C. Pour ouvrir l'ENA, le nom de l'établissement, un nom d'utilisateur et un mot de passe vous sera demandé.

Nom de l'établissement : CISSS de la Montérégie-Ouest

NOM D'UTILISATEUR : 2 premières lettres du nom et 2 premières lettres du prénom + numéro indiqué dans la lettre envoyée par les RH (Paie-GRH et intranet)

MOT DE PASSE : 2 premières lettres du nom et 2 premières lettres du prénom + 3 derniers chiffres du numéro d'assurance sociale (NAS) et le #

Il est aussi possible d'utiliser l'interface de recherche en cliquant sur ce lien pour connaître vos nouveaux codes d'accès et nouveau matricule : <http://matricule-cisssmo.ctir16.rtss.qc.ca>

- D. Créez votre profil (si c'est votre première connexion), en inscrivant votre adresse courriel CISSMO*

The screenshot shows a web interface for creating a profile. At the top, there is a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Besoin d'aide?', 'FR', and a user profile 'Valerie'. Below this, there is a section titled 'Général' with fields for 'Prénom', 'Nom', and 'Adresse courriel'. The 'Adresse courriel' field is highlighted with a red oval. There is also a 'Tout déplier' link on the right.



* Vous pouvez choisir le courriel qui sera dans votre profil. Nous vous suggérons d'utiliser votre adresse courriel du CISSMO. Si vous n'avez pas de courriel du CISSMO, indiquez celui que vous souhaitez utiliser dans votre profil.

- E. Par la suite, si c'est votre première connexion à l'ENA, il est possible que vous deviez activer le lien que vous recevrez dans le courriel transmis par l'ENA. Suivre les indications du courriel.
- F. Dans le moteur de recherche de l'ENA inscrivez : **1835**

The screenshot shows a search engine interface with a teal header 'Moteur de recherche'. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Rechercher : Quelle formation recherchez-vous?' and a search button.

Cela ouvrira la page de la formation : **Immunisation - Registre de vaccination du Québec - Interface Web**

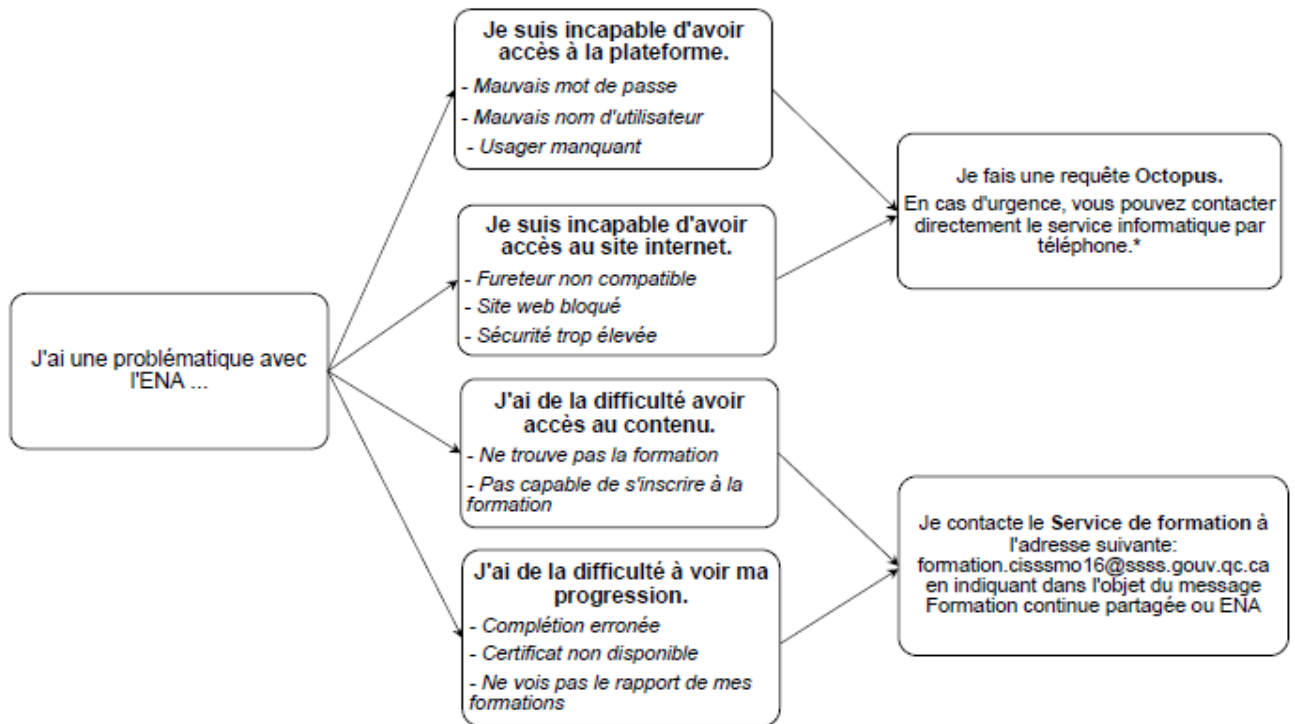
- G. Suivez les indications pour débiter la formation

H. Appuyer sur **Je comprends ma responsabilité**



Afin que la formation soit indiquée comme complétée (100%), il est important de compléter toutes les parties de la formation ainsi que le Sondage de satisfaction

I. Que faire s'il y a une problématique avec l'ENA.



* Puisque les services informatiques prennent les appels seulement sur les heures normales de bureau, veuillez vous assurer que vos accès fonctionnent avant la tenue de l'activité.

J.

Pour le personnel autorisé à faire de la saisie : -Aviser votre gestionnaire que votre formation est complétée et coder les heures suivantes en formation sur votre relevé de présence : Formation Web et lecture du guide : <u>1 heure</u>	Pour le personnel autorisé à faire de la consultation seulement : -Aviser votre gestionnaire que vous avez suivi la formation en ligne de 30 minutes et coder les heures suivantes en formation sur votre relevé de présence : Formation capsule Web 0 et 1 et lecture du guide jusqu'à la page 12: <u>30 minutes</u>
---	---

2. CONNEXION À L'INTERFACE WEB DES FONCTIONS ALLÉGÉES AVEC LE DISPOSITIF D'ACCÈS SÉCURSANTÉ

Les étapes pour accéder à l'URL de l'interface Web des fonctions allégées avec le dispositif d'accès SécurSanté sont décrites dans le Guide de saisie fourni lors de la formation.

Pour ouvrir l'interface Web, vous devez utiliser le lien URL <https://faius.santepublique.rtss.qc.ca>. Un raccourci est aussi disponible sur notre intranet <https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/>. Utiliser vos codes personnels et vous trouverez le raccourci dans l'onglet « Nos applications et liens Web », CISSS de la Montérégie-Ouest et SI-PMI – version allégée.

Si vous éprouvez des difficultés à accéder à l'interface Web avec votre dispositif d'accès SécurSanté, veuillez ouvrir une requête de type « J'ai un problème avec... / Un logiciel » via le portail web Octopus <https://app.octopus-itsm.com/cisssmo/Web>.

Lors de la **première connexion** à l'interface Web, compléter l'adresse courriel à utiliser pour fin de communication. Vous pourrez ainsi recevoir les différentes communications, par exemple, à la suite de l'intégration des mises à jour du *Protocole d'immunisation du Québec* (PIQ) dans le système ou lors de corrections ou d'améliorations apportées au système.

Si vous êtes une agente administrative autorisée, lors de la **première connexion uniquement**, un message d'erreur s'affichera et vous devrez suivre les étapes proposées pour remplir une demande de services au Centre de services de l'INSPQ. Votre accès sera alors octroyé manuellement par le Centre étant donné que vous n'êtes pas un professionnel vaccinateur. Vous recevrez rapidement un courriel vous informant que votre accès est disponible.

Pour tout autre questionnement, vous pouvez communiquer avec Claudine Dansereau, Pilote local et Conseillère en soins infirmier par courriel : claudine.dansereau.csssvs16@ssss.gouv.qc.ca ou par téléphone : 450 455-6171 poste 70433.