

SIPAD ET REQUÊTES OCTOPUS

Avril 2021

Les requêtes SIPAD suivantes devront passer par une demande **OCTOPUS** :

- Demande d'accès pour les gestionnaires, stagiaires et les utilisateurs externes (exemple: CLSC, clinique privée, etc.); Accès élargis (**Nouveau**¹³⁻⁰⁴⁻²⁰²¹)
- Modifications SIPAD (ajout, retrait, modification)
- Messages d'erreur/anomalies
- Les demandes pour SOMNET
- Les demandes pour extraction des données (pour Vincent Robichaud)

Pour les problèmes avec le mot de passe, vous devez communiquer directement avec votre **agent administratif (AA) de votre secteur.**

CRÉER UNE REQUÊTE

Pour créer un OCTOPUS, il est important de différencier le terme **demandeur** et **utilisateur** :

- **Demandeur** : la personne qui complète les différents champs de la requête OCTOPUS, tel que l'AA ou l'intervenant.
- **Utilisateur** : personne pour qui la demande est complétée, tel que l'éducateur ou le pivot assigné au dossier.

Se rendre sur intranet : <https://intranet.cisssmo.rtss.qc.ca/>

Choisissez la tuile « OCTOPUS » dans la bande de liens à droite :



Il est possible d'utiliser ce lien directement :

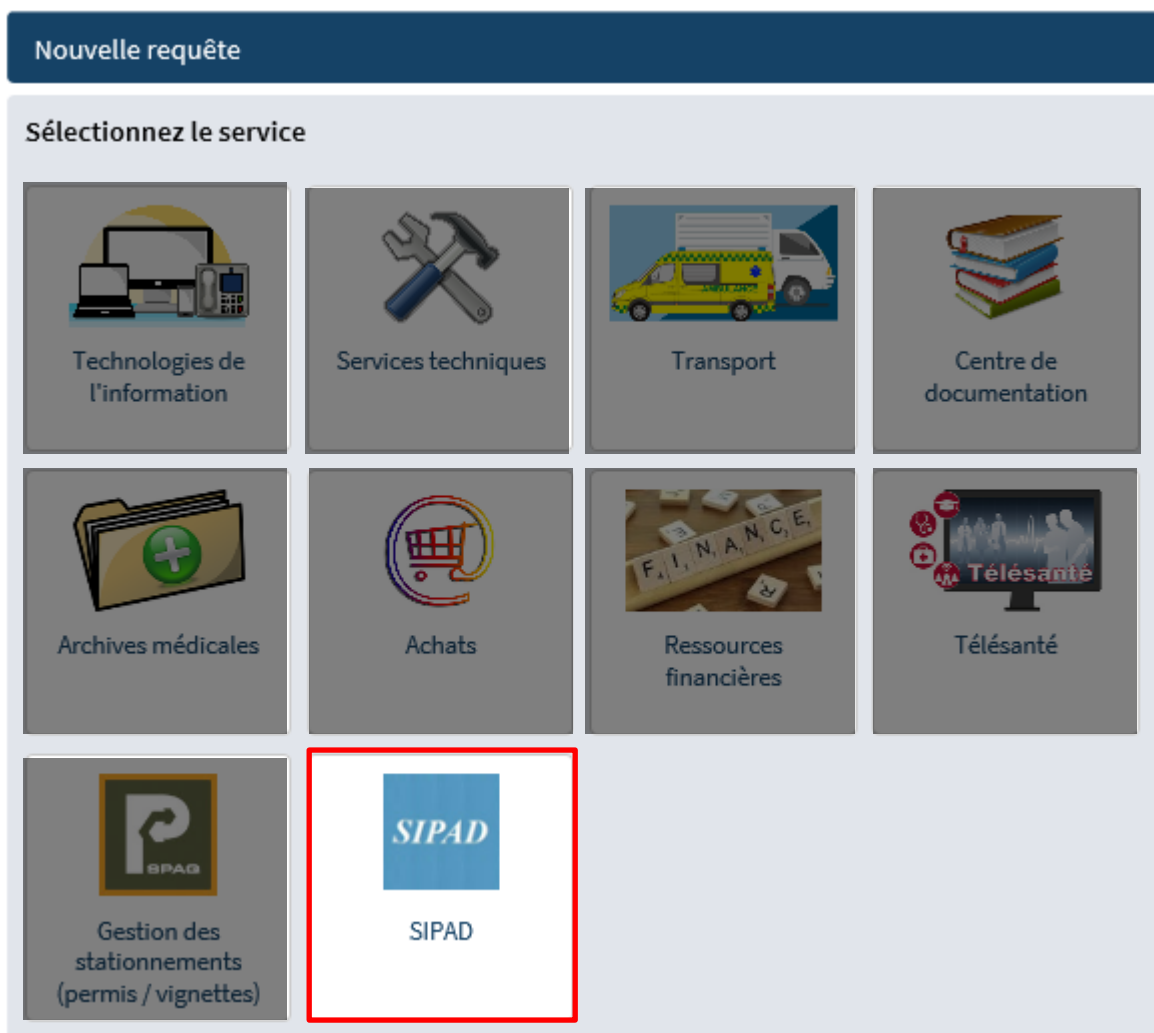
<https://app.octopus-itsm.com/cisssmo/Web/Login.aspx>

Un code d'utilisateur doit vous avoir préalablement été octroyé spécifiquement pour OCTOPUS.

- Sur la page d'entrée, dans la bande-entête en haut à droite, cliquez sur [Nouvelle requête].



- Sélectionnez la tuile [SIPAD].



- Parmi la liste suivante, choisissez le formulaire concernant votre demande.

Nouvelle requête

◀ SIPAD

Pour réinitialisation de mot de passe adressez vous à votre agente administrative.

[Accès à SIPAD](#)

[Demande de rapport](#)

[Message d'erreur/anomalie](#)

[Modification - Ajout/Modification/Retrait](#)

[SOMNET](#)

ACCÈS - SIPAD

- Vous devez sélectionner l'utilisateur, c'est-à-dire la personne pour laquelle vous faites la demande (si autre que demandeur).
- Ensuite, vous devez choisir votre gestionnaire pour l'approbation.

Nouvelle requête

◀ SIPAD > Accès à SIPAD

Demandeur

Tigan, Olesea

Utilisateur

Tigan, Olesea

CHANGER

Approbation requise

Cette demande nécessitera une approbation. Veuillez sélectionner un approbateur dans la liste suivante :

Approbation-Accès SIPAD*



Changer d'utilisateur

Cette fenêtre vous permet de changer l'utilisateur associé à la requête.
Vous demeurerez aussi associé à la requête en tant que demandeur.

Rechercher par nom, par numéro de téléphone ou par numéro d'employé.

Goupil, Sylvain (Technicien en administration, 56370, DPD – Direction des proc

- Lorsque vous sélectionnez le bouton radio Utilisateur, le nom de l'utilisateur apparaîtra automatiquement ainsi que ces contacts.
- Lorsque vous sélectionnez le bouton Demandeur, les contacts du demandeur apparaîtront automatiquement.
- Si l'utilisateur n'existe pas, vous devez écrire le nom et prénom du nouvel employé dans le champ **Nom de l'utilisateur***.
- S'il s'agit d'un accès élargi pour le repérage vous devez sélectionner le bouton radio OUI.

Contact*	Pour le traitement de cette requête, communiquer avec :
	☒ Demandeur ☐ Utilisateur
Stagiaire*	☒ NON ☐ OUI
Accès élargi/Repérage*	☐ NON ☒ OUI

ACCÈS - STAGIAIRE

- S'il s'agit d'un stagiaire, sélectionnez le bouton OUI
- À l'aide du calendrier, vous devez indiquer la date de début et la date de fin du stage.
- Dans le champ **Responsable du stage***, vous devez indiquer la personne qui supervisera le stagiaire.

Stagiaire* ☐ NON ☒ OUI

Informations sur le stage

Date de début*  2021-03-01

Date de fin*  2021-04-01

Responsable du stage*  Jacque, Cartier

Mars 2021

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ACCÈS – Information sur la demande

- Vous devez indiquer le numéro d'employé (**si stagiaire : écrivez le mot stagiaire**)
- Dans le champ discipline/occupation, vous indiquez :
 - La discipline : s'il s'agit d'un accès pour un intervenant ou un stagiaire.
 - L'occupation : s'il s'agit d'un compte pour un gestionnaire ou autre compte administratif.
- Sélectionnez la composante pour laquelle vous demandez les accès (s'il y en a plusieurs, indiquez ces informations dans le champ Commentaire)
- Vous devez indiquer le code d'utilisateur **Logibec**; sans ce code, la demande ne peut être traitée.
- Vous devez préciser l'UA3, comme indiqué dans l'exemple ci-dessous.

Informations sur la demande	
Numéro d'employé*	99999
Discipline/occupation*	Éducation spécialisé / Agent administratif
Ancienne composante*	CMR 
Code d'utilisateur Windows*	La demande ne peut être traitée sans le code Windows. ABCD0300
UA3(Équipe)*	Veuillez préciser le territoire. (exemple: TSA 7+ Bro Hub; DM 7-17 MC; etc) TSA 7+ Bro Hub DM 7-17 MC Trauma 7-17 MC

Modifications SIPAD (ajout, retrait, modification)

Messages d'erreur/anomalies

- Vous devez indiquer l'ancienne composante CMR, SRSOR, CRDTEDME.
- Choisissez **l'onglet SIPAD*** (écran) pour lequel vous faites la demande. Si vous sélectionnez Autre, vous devez préciser l'information.
- Dans le champ **Description***, vous devez indiquer les détails de votre demande.

Ancienne composante*	CRDTEDME
Onglet SIPAD*	Autre
Précisez*	Bilan et évaluation

- Si vous sélectionnez **Pièces jointes ou Note évolutive**, vous devez préciser si la bonne information est déposée dans le bon dossier. (Nouveau 14-04-2021)
- Si la demande ne s'agit pas de suppression de **PJ ou Note évolutive** vous devez sélectionner le bouton radio Ne s'applique pas et décrire les détails dans la section **Description**. (Nouveau 14-04-2021)

Onglet SIPAD*
Note évolution
Déposé dans le bon dossier?*
Avant de compléter la requête vous devez vous assurer que la bonne information se trouve dans le bon endroit.
☐ NON ☐ OUI ☐ Ne s'applique pas
Description*

SOMNET

- Vous devez indiquer l'ancienne composante pour laquelle vous faites la demande
- Indiquez l'Activité que vous voulez faire. S'il s'agit de plusieurs actions, précisez-les dans le champ **Description***.
- Dans le champ **Description***, précisez les détails de votre demande en indiquant le numéro de dossier et le compte des affectations.

Informations sur la demande

Ancienne composante*

SRSOR



Activité*

Ajout/retrait



Description*

Ajouter l'utilisateur 33333 au TC-TGC MO
Retirer l'utilisateur 31999 de RAC Hector

Demande de rapport

- Vous devez indiquer le type de demande. Si vous choisissez Récurrente, un champ supplémentaire apparaîtra pour indiquer la Fréquence.
- Dans la liste déroulante, vous devez choisir avec quoi votre demande est liée.
- Dans le champ **Description***, vous devez indiquer tous les détails de votre demande pour un traitement efficace.

ATTENTION! Toutes demandes de rapports seront envoyées directement à Vincent Robichaud pour approbation.

Information sur la demande

Type demande*

☐ Ponctuelle ☒ Récurrente

Fréquence*

Mensuellement

Lien avec:*

DPD



Description*

Vous devez indiquer tous les détails concernant votre demande: statut des usagers, périodes, années, UA3, composante, données cumulatives ou comparatives, etc.

TEST TEST



Lien avec : c'est une liste déroulante
Si l'utilisateur va choisir Autre un champ Précisez
va apparaître

Liste des UA3 – Unités administratives

0-6 DI TSA ICI Bou Sor	DI 7+ Chplain	DI 7+ MO	LogSouGra VVOC
0-6 DI TSA ICI Bro Hub	DI 7+ Estrie	DI 7+ StJ	Mal dég 0-17
0-6 DI TSA ICI Chat Kat	DI 7+ ME	DIS-DIP-DMS 19+ Bro	Mal dég 18+
0-6 DI TSA ICI Estrie		Hub	
0-6 DI TSA ICI Long		DIS-DIP-DMS 19+ Estrie	
0-6 DI TSA ICI Rich-Y		DIS-DIP-DMS 19+ ME	
0-6 DI TSA ICI StJ		DIS-DIP-DMS 19+ MO	
0-6 DI TSA ICI VVO		DIS-DIP-DMS 19+ StJ	
0-6 DL Bou Sor		DIS-DIP-DMS 7-18 Est	
0-6 DL Bro Hub		DIS-DIP-DMS 7-18 Ouest	
0-6 DL Chat Kat		DL 18+ Chat	
0-6 DL Estrie		DL 18+ Estrie	
0-6 DL Long		DL 18+ Hya-Sor	
0-6 DL Rich-Y		DL 18+ Lon-Bou	
0-6 DL StJ		DL 18+ MC	
0-6 DL VVO		DL 18+ Vau	
0-6 DM Bou Sor		DL 7-17 Chat	
0-6 DM Bro Hub		DL 7-17 Estrie	
0-6 DM Chat Kat		DL 7-17 Hya-Sor	
0-6 DM Estrie		DL 7-17 Lon-Bou	
0-6 DM Long		DL 7-17 MC	
0-6 DM Rich-Y		DL 7-17 Vau	
0-6 DM StJ		DM 18+ Chat	
0-6 DM VVO		DM 18+ Estrie	
0-6 Méd Bou Sor		DM 18+ Hya-Sor	
0-6 Méd Bro Hub		DM 18+ Lon-Bou	
0-6 Méd Cha Kat		DM 18+ MC	
0-6 Méd Estrie		DM 18+ Vau	
0-6 Méd Long		DM 7-17 Chat	
0-6 Méd Régional (Hub)		DM 7-17 Estrie	
0-6 Méd Rich-Y		DM 7-17 Hya-Sor	
0-6 Méd StJ		DM 7-17 Lon-Bou	
0-6 Méd VVO		DM 7-17 MC	
0-6 Trauma Bou Sor		DM 7-17 Vau	
0-6 Trauma Bro Hub		Dossier Central	
0-6 Trauma Chat Kat		Doul chro	
0-6 Trauma Estrie		Dysphagie École	
0-6 Trauma Long		Bel-Essor	
0-6 Trauma Rich-Y		École Brenda-Milner	
0-6 Trauma StJ		École Marie-Rivier École	
0-6 Trauma VVO		René St-Pierre École	
AAO-Urfi		spécialisée Reach École	
Attente RAC		Vent-Nouveau Emploi	
Attente URFI		Estrie	
CASA		Emploi Kat	
CASA + PATCOM Prêt		Emploi Lon Hub Bro	
Clin med spéc.		Emploi ME	
Conduite auto ext. adapt.		Emploi StJ	
Conduite auto ext. éval.		Emploi VVOC	
Conduite auto int. adapt.		Foyer Gr DP Longueuil	
Conduite auto int. éval.		LogSouGra Estrie	
CSSS Richelieu-Yamaska		LogSouGra Kat	
DA 0-6		LogSouGra Lon Hub Bro	
DA 18+		LogSouGra ME	
DA 7-17		LogSouGra StJ	

MDA 7+ héb DI TSA
Chplain
MDA 7+ héb DI TSA
Estrie MDA 7+ héb DI
TSA ME MDA 7+ héb DI
TSA MO MDA 7+ héb DI
TSA StJ
MDA 7+ héb DP
Chplain MDA 7+ héb
DP Estrie MDA 7+ héb
DP ME MDA 7+ héb DP
MO
MDA 7+ héb DP
StJ MDA 7+ trans
spéc Chplain
MDA 7+ trans spéc
Estrie MDA 7+ trans
spéc ME MDA 7+ trans
spéc MO MDA 7+ trans
spéc StJ Méd 7+ Chat
Méd 7+ Estrie
Méd 7+ Hya-Sor
Méd 7+ Lon-Bou
Méd 7+ MC
Méd 7+ Régional
(Hub) Méd 7+ Vau
Nexus Est
Nexus hors cadre Est
Nexus hors cadre
Ouest Nexus Ouest
PATCOM ext. 0-17
PATCOM ext. 18+
PATCOM int. 0-17
PATCOM int. 18+
PATCOM Prêt
équip. Plateau
Estrie Plateau Kat
Plateau Lon Hub
Bro Plateau ME
Plateau StJ
Plateau
VVOC PSAC
PSISC DIS-DIP-DMS
Spéc. E
PSISC DIS-DIP-DMS
Spéc. O
RAC Albert-
Wallot RAC
Dépelteau RAC
des Cèdres RAC
Drouin
RAC Dupré
RAC Hector
RAC
Jauniaux
RAC
Lansdowne
RAC Lilly
Butters RAC
Moffat
RAC Nielsen
RAC Pacific
RAC

Paquette
RAC Robert

RAC Ste-Foy
(Nexus) RAC St-
Sébastien RAC
Trépanier
Résidentiel
SAT
SAT + CASA
SAT + CASA + PATCOM
Prêt
SAT + PATCOM Prêt
Spasticité
clinicien Stage
Kat
Stage
StJ
Stage
VVOC
TC-TGC Continuum
Estrie TC-TGC
Continuum MC TC-
TGC Continuum ME
TC-TGC Continuum
MO Trauma 18+ Chat
Trauma 18+ Hya-Sor
Trauma 18+ Lon-Bou
Trauma 18+ MC
Trauma 18+ Vau
Trauma 7-17 Chat
Trauma 7-17 Hya-Sor
Trauma 7-17 Lon-Bou
Trauma 7-17 MC
Trauma 7-17 Vau
TSA 7+ Bro
TSA 7+ Estrie
TSA 7+ Hub Lon
Bou TSA 7+ Hya
Bel Sor TSA 7+
Kat StJ
TSA 7+ VVOC
Unité St-
Charles
URFI Bou
URFI Bru
URFI
Hya
URFI
IRGLM
URFI Santé
Physique URFI
Vau
URFI Villa Médica
URFI Barrie Memorial