



Aide-mémoire

Saisie SIPAD des PII-PID à la DPD

- L'aide-mémoire est un outil de rappel des procédures à faire lorsque celles-ci ont déjà été exécuter à quelques reprises.
- Le *Guide Entrée de données SIPAD pour le PII-PID* donne des explications et détaille les étapes avec des captures d'écran. Il doit être utiliser pour toutes les premières fois que vous faites ces procédures et en cas de doute pour s'assurer une conformité des dossiers.

PI non-requis

- ☐ Cocher PI non-requis;
- ☐ Choisir la raison du PI non-requis dans la liste déroulante (**obligatoire**);
- ☐ Cliquer sur « Enregistrer ».

Enregistrement du PI indicateur à l'écran PI-PLANIFICATION

- ☐ S'assurer que le formulaire utilisé est approuvé par les instances officielles du CISSMO dont la numérotation débute par CLI, pour PI dans un formulaire = PID : CLI-60529 ou CLI-60431 et PII : CLI-60431;
- ☐ Remplir l'écran Planification;
- ☐ Inscrire les participants = seulement l'intervenant pivot et l'usager;
- ☐ Insérer la pièce jointe en validant que vous inscrivez la bonne nomenclature du *Guide de classement des documents*;
- ☐ Cliquer sur « Confirmer la planification et les objectifs ».

Révision du PI indicateur

- ☐ S'assurer que le formulaire utilisé est approuvé par les instances officielles du CISSMO dont la numérotation débute par CLI, pour PI dans un formulaire = PID : CLI-60529 ou CLI-60431 et PII : CLI-60431;
- ☐ Inscrire la date réelle de la rencontre du PI et le responsable du PI (intervenant pivot actuel);
- ☐ Cliquer sur « Enregistrer les résultats »;
- ☐ Cliquer sur « Générer nouv. version du plan »;
- ☐ Cliquer sur « Enregistrer »;
- ☐ Insérer la pièce jointe en validant que vous inscrivez la bonne nomenclature du *Guide de classement des documents*;
- ☐ Mettre à jour les participants s'il y a eu un changement de l'intervenant PIVOT;
- ☐ Cliquer sur « Confirmer la planification et les objectifs ».

Fermeture d'un plan indicateur

- ☐ Inscrire la « Date fin plan » et ainsi que le « Motif fin »;
- ☐ Cliquer sur « Enregistrer les résultats »;
- ☐ S'il doit avoir un nouveau plan, suivre les étapes Plan indicateur.

Pour efficience et conformité chaque pièce jointe déposée au SIPAD doit préalablement avoir été vérifié au *Guide de classement des documents* de la composante appropriée

