

Modèle d'ordre du jour - animation PII/PSI ÉIJ

Il s'agit d'un aide-mémoire destiné aux intervenants qui animent un PII ou PSI, dans le cadre d'une démarche ÉIJ. C'est aussi un modèle d'ordre du jour aux rencontres de PII/PSI. Il permet d'éviter des éléments importants à aborder avec l'utilisateur et sa famille puisqu'il regroupe l'ensemble des points statutaires (obligatoires).

Ce document n'est pas déposé au dossier de l'utilisateur. Il s'agit de données brutes.

Animation PII/PSI ÉIJ - Modèle d'ordre du jour			
Nos	Sujets	P.j.	Responsable (s)
1.	<u>Accueil et présentations</u> - Mot de bienvenue - Résumer la démarche ÉIJ, le déroulement et l'objectif de la rencontre : - Faire l'analyse des besoins, identifier les forces et les difficultés afin d'arriver à une lecture commune de la situation. - Le PSI servira de référence au jeune, à sa famille et aux différents intervenants pour préciser les objectifs spécifiques. - Tour de table : présentation de chacun des participants. Le clinicien animateur s'assure que le jeune et les parents sont toujours d'accord avec la tenue de la rencontre et la présence de chacun des participants. Si ce n'est pas le cas, il peut être pertinent de prendre un moment avec le jeune ou ses parents pour bien comprendre leurs préoccupations. Il est possible que le clinicien animateur doive demander à des participants de quitter la rencontre. - Présentation du clinicien animateur : son rôle et mandat auprès du jeune et de sa famille : - Responsable du processus, de la démarche et non des résultats, neutralité, gardien du temps, gardien de la dynamique.		
2.	<u>Confidentialité</u> - Le clinicien animateur explique les règles de confidentialité et s'assure d'avoir les autorisations de communiquer les renseignements avec TOUS les participants de la rencontre (le clinicien animateur s'assure qu'il n'y ait pas de nouveaux participants qui n'étaient pas inscrits dans le Formulaire de référence et de consentement à l'ÉIJ, la consultation, la rencontre de médiation, la rencontre pré-PII/PSI ou la rencontre PII/PSI; - Le clinicien animateur fait signer la Fiche Engagement à la confidentialité.		
3.	<u>Déroulement de la rencontre</u> Communiquer les consignes à respecter durant la rencontre : - Prendre la parole à tour de rôle en levant la main et éviter de couper la parole; - Participation active du jeune et de ses parents; - Conditions gagnantes : respect, collaboration, engagement, authenticité; - Le temps alloué à la rencontre.		

AIDE-MÉMOIRE CLINIQUE

Modèle d'ordre du jour - animation PII/PSI ÉIJ

4.	<u>Analyse de la situation</u> - Motif(s) de référence du demandeur; - Attentes de tous les participants; - Valider et compléter la Grille des caractéristiques (leviers/forces) avec le jeune, la famille et les intervenants; - Valider les services reçus, ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas. Partager les informations; - À partir de la Grille des caractéristiques, identifier les besoins non répondus avec la pyramide des besoins de Maslow. Déterminer l'objectif général; - Déterminer les objectifs spécifiques : - Formulation de l'objectif que chaque participant souhaite travailler avec le jeune et sa famille.		
5.	<u>Identification des solutions et engagements des partenaires</u> - Convenir des moyens (actions, conditions, ressources) pour soutenir le changement, les responsabilités de chacun (qui fait quoi) et l'échéancier; - Rédiger et valider la formulation des objectifs du plan de services.		
Points d'informations et discussion			
6.	Date de la prochaine rencontre		
7.	Appréciation de la rencontre		
8.	Clôture de la réunion		

Références :			
Direction émettrice :	Direction des programmes Jeunesse et des activités de santé publique	Entrée en vigueur :	AAAA-MM-JJ
AMC-10152		Révision :	AAAA-MM-JJ