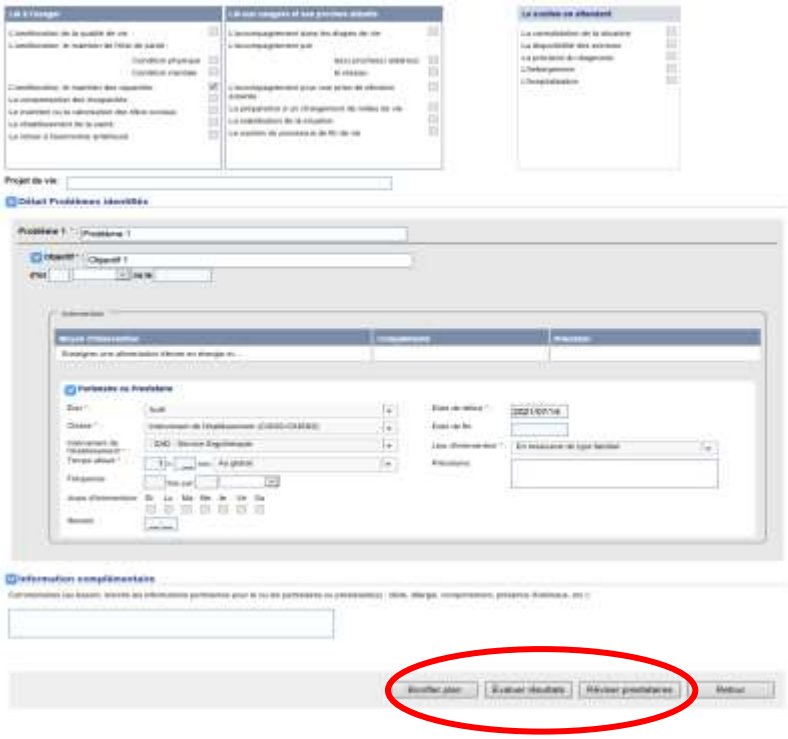
ASSURER LE SUIVI D'UN PLAN D'INTERVENTION DANS RSIPA

Voici un outil pour vous aider à décider qu'elle fonctionnalité choisir lorsque vous souhaitez réviser un plan d'intervention dans RSIPA.

Lorsque vous avez un plan d'intervention avec un statut « En application », dans le module *Planification* de RSIPA, il vous est possible de poser trois actions:

- Bonifier plan
- Évaluer résultats
- Réviser prestataires

Voici une description de ce qu'il vous est possible de faire pour chacune de ces fonctionnalités, afin de vous aider à choisir celle qui s'applique à votre situation clinique.



Bonifier le plan : À utiliser lorsque vous souhaitez ajouter des problèmes/objectifs/moyens d'intervention à un plan d'intervention existant.

N.B. : Ne pas utiliser si vous souhaitez reconduire votre plan d'intervention pour la prochaine année, car cette fonctionnalité ne permet pas de modifier la date d'élaboration de votre plan. Les dates d'élaboration et de révision prévue du nouveau plan bonifié demeurent donc les mêmes que celle de votre plan original.

Ce que cette fonctionnalité vous permet de faire :

- **But :** Ajouter de nouveaux buts
- **Problème** : Ajouter de nouveaux problèmes
- **Objectifs :** Ajouter de nouveaux objectifs à un problème déjà existant
- **Moyens d'intervention** : Ajouter/supprimer des moyens d'interventions à un objectif existant.
- **Partenaire/prestataire** : Ajouter/supprimer un partenaire/prestataire à un objectif existant

Ce que cette fonctionnalité ne vous permet **PAS** de faire :

- **Date :** Modifier la date d'élaboration et de révision du plan
- **But :** Retirer des buts inscrits au plan
- **Problème :** Supprimer/modifier un problème inscrit au plan d'intervention
- **Objectif :** Supprimer/modifier un objectif inscrit au plan d'intervention

Évaluer les résultats : À utiliser lorsque vous souhaitez évaluer les résultats de vos interventions.

N.B : C'est l'action à poser si vous souhaitez réviser le plan afin qu'il soit en application pour la prochaine année. * Vous référer à l'arbre décisionnel en annexe si vous choisissez cette option.

Ce que cette fonctionnalité vous permet de faire :

Une fois les résultats évalués et le plan poursuivi, il vous est possible d'entièrement modifier le plan

Ce que cette fonctionnalité ne vous permet **PAS** de faire :

Aucune modification au plan n'est possible avant d'avoir évalué les résultats préalablement

Réviser les prestataires : À utiliser lorsque vous désirez modifier seulement les prestataires/partenaires à votre plan d'intervention.

Ce que cette fonctionnalité vous permet de faire :

- **Partenaire/prestataire** : Mettre une date de fin à un partenaire/prestataire déjà inscrit au plan d'intervention et en ajouter un nouveau

Ce que cette fonctionnalité ne vous permet **PAS** de faire :

- **But :** Aucune modification possible
- **Problème :** Aucune modification possible
- **Objectif :** Aucune modification possible
- **Moyens d'intervention :** Aucune modification possible

Annexe : Évaluer les résultats d'un plan d'intervention



(À utiliser lorsqu'on souhaite renouveler, modifier ou fermer un plan)

On commence par sélectionner un résultat pour chacun des objectifs au plan d'intervention :

- Atteint : L'objectif est atteint, on n'a plus rien à faire
- Poursuivi : L'objectif n'est pas encore atteint et doit être poursuivi dans le prochain plan
- Modifié : L'objectif initial n'est plus adéquat au moment de la révision, on doit le modifier
- Non atteint : L'objectif est non atteint, il est abandonné

Une fois les objectifs évalués, on doit choisir entre deux options :

Poursuivre les services

On poursuit les services à l'usager

Signature et impression
Le plan a maintenant un statut ''En application (E)''

Mettre fin aux services

On ferme le dossier de l'usager

Signature et impression
Le plan a maintenant un statut ''Fin des services''

Fin du processus

On doit maintenant décider entre :

Poursuivre le plan

Le plan à renouveler est semblable à celui qu'on vient de réviser

Un nouveau plan est créé

- Les problèmes/objectifs poursuivis et modifiés lors de l'évaluation des résultats sont automatiquement transférés dans ce nouveau plan
- On peut modifier ces problèmes/besoins (à condition qu'ils n'aient pas été générés directement de l'OEMC)
- Le nouveau plan créé est complètement modifiable à cette étape

Signature et impression

Le nouveau plan a maintenant un statut ''En application''

Fin du processus jusqu'à la prochaine révision

Mettre fin au plan

Les services doivent être poursuivis, mais le nouveau plan à rédiger sera trop différent du plan initial ou n'est plus dans la même discipline

Signature et impression

Le plan a maintenant un statut ''Fin des services''

On doit créer un nouveau plan afin d'avoir un plan au statut ''En application''