

Janvier 2026

AIDE À LA DÉCISION

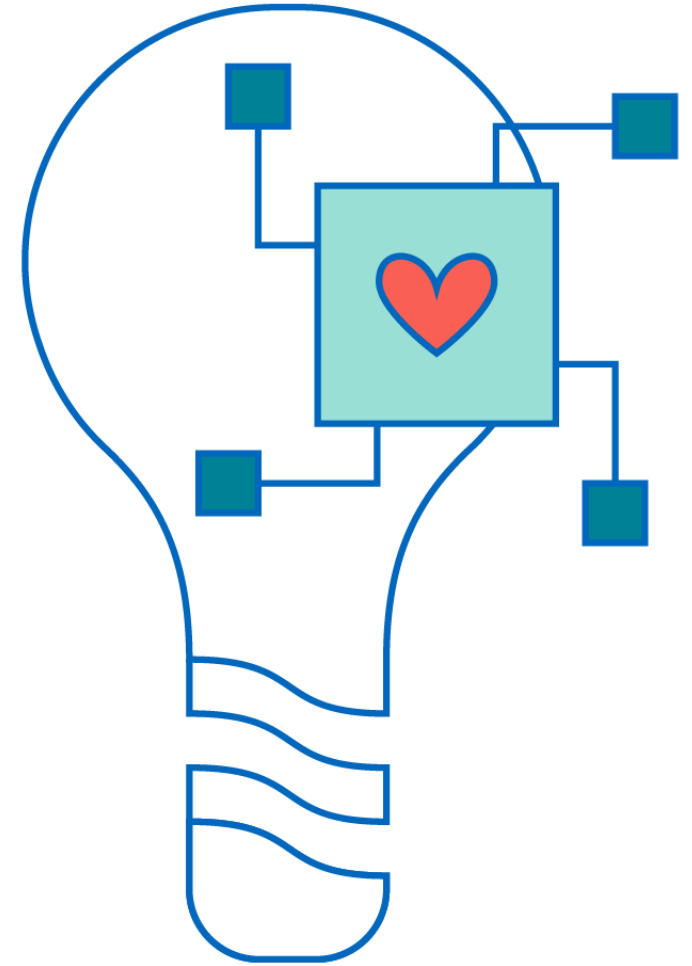
Licence Copilot M365



Québec 

Cette présentation est destinée à appuyer votre prise de décision, tant à titre de demandeur d'une licence payante Copilot qu'à titre d'approbateur.

Elle présente une description simplifiée des fonctionnalités de Copilot M365* ainsi que les éléments décisionnels à considérer.



* Assurez-vous d'être connecté à votre compte professionnel.

Vérifiez que le bouclier vert [🛡️] est visible dans le coin supérieur droit de la fenêtre Copilot Chat et que la mention « Protection des données d'entreprise s'applique à ce clavardage » apparaît dans la fenêtre contextuelle.

Table des matières

- Résumé simple
- Cas d'usage typique
- Piste de réflexion ciblé pour les demandeurs
- Piste de réflexion ciblé pour les approbateurs

Résumé simple

Résumé simple

Gratuit avec compte M365

- S'appuie exclusivement sur les données du web public et sur les fichiers que l'utilisateur téléverse manuellement.
- Disponible dans le navigateur (Edge/Chrome), Outlook et quelques apps en panneau latéral, mais limité au contenu ouvert (ex. : document affiché) et sans fonctionnalités avancées.
- Recherche web, génération de texte ou d'images, IA conversationnelle sécurisée mais sans agents ni intelligence organisationnelle



Voir la capsule vidéo des fonctionnalités gratuites
[Microsoft 365 Copilot chat](#)

Avec licence premium Copilot M365

- Accès aux données de travail de l'organisation selon les droits de l'utilisateur : courriels, réunions, documents, conversations Teams, SharePoint, OneDrive, etc.
- Intégré pleinement à Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneNote, Loop, Whiteboard, etc.
- Agents intégrés (Analyst, Researcher, agents ancrés dans les données de travail), Fonctionnalités avancées dans Teams : résumés automatiques, transcription, actions de réunion, Automatisations intelligentes dans les apps

Résumé simple | Tableau Comparatif

Consultez
[Mon portail M365](#)
pour une comparaison
complète

	Fonctionnalités	Microsoft 365 Copilot Chat	Microsoft 365 Copilot
Ancrage	Données web, fichiers téléversés	✓	✓
	Données de travail (emails, réunions, chats, fichiers...)	✓ (limité sur contenu du fichier ouvert)	✓ (complet : réunion, emails, conversations, fichiers, etc.)
	Copilot Chat Onglet "Travail/Web "	Web uniquement	✓
Applications Microsoft 365 Copilot	Chat	✓	✓
	Recherche (expérience de recherche assistée)	✓	✓
	Notebooks	✗	✓
	Créer	✓ standard	✓ prioritaire
	Mémoire & personnalisation	✓	✓
	Voix (mobile / bureau/ web)	✓	✓
	Génération vidéo	✓ standard	✓ prioritaire
	Copilot Chat dans Edge (résumés / aide sur pages)	✓	✓
Applications M365 (Word/Excel/PPT/Outlook/Teams)	Copilot Chat dans certaines apps (panneau latéral, contexte du document ouvert)	✓	✓
	Copilot dans Outlook, Word, Excel, Power Point	✓ Hors interactions limitées "contenu ouvert" côté chat	✓
	Copilot dans Teams (fonctionnalités avancées de productivité, synthèse de	✗	✓

Cas d'usage typiques

Voici une liste d'exemples concrets des fonctionnalités qui pourraient s'appliquer à vous ou à votre équipe.

Soutien aux secteurs cliniques

(notes, résumés, communications)

Fonctionnalités incluses avec un compte M365

- Résumer de documents.
- Rédaction de messages.
- Transcription ou résumé de contenu fourni manuellement.

Fonctionnalités incluses avec la version premium M365

- Générer un courriel complet à partir d'une demande simple (ex. : informer une direction d'un enjeu, préparer une invitation).
- Réécrire un message afin d'améliorer la fluidité et le ton.
- Résumer un fil de courriel long afin d'aller à l'essentiel.



Impact observé dans le projet pilote

Gain de temps significatif et taux de satisfaction élevé dans les équipes cliniques

Rédaction, amélioration et gestion des courriels

Outlook

Fonctionnalités incluses avec un compte M365

- Rédiger des courriels, ou des réponses, à partir d'un contenu pertinent.
- Reformulation et réécriture d'un message afin d'améliorer la fluidité et le ton.

Fonctionnalités incluses avec la version premium M365

- Résumer de réunions interdisciplinaires ou cliniques.
- Rédaction de messages informatifs.
(ex. : informations clés d'un changement de procédure).
- Notes structurées à partir de brouillons ou de listes à points (bullets) fournis par les professionnels.



Bon à savoir

Copilot peut également proposer des actions de suivi ou clarifier les points importants du fil.

Préparation et suivi des réunions

(comités, rencontres cliniques, projets, RH)

Fonctionnalités incluses avec un compte M365

- Générer un ordre du jour à partir de documents précédents.
- Préparer une présentation ou un rapport après la réunion à partir d'un texte ou document pertinent.

Fonctionnalités incluses avec la version premium M365

- Générer un ordre du jour personnalisé à partir de documents précédents.
- Obtenir un résumé intelligent après la rencontre à partir de la transcription/notes (décisions, tâches, suivis, enjeux, échéances).
- Préparer rapidement des présentations ou rapports après la réunion.

Analyse de données et préparation de rapports

(Excel, Power BI, suivi de performance)

Fonctionnalités incluses avec un compte M365

- Résumer ou analyser un fichier.
- Suggérer des interprétations de haut niveau sans intégration aux données M365.

Fonctionnalités incluses avec la version premium M365

- Analyser un fichier Excel complexe. (tendances, anomalies, résumés)
- Générer des tableaux et graphiques automatiquement.
- Proposer des pistes d'amélioration ou d'interprétation.
- Résumer des résultats d'un sondage ou d'un tableau de bord.

Centralisation, repérage et synthèse d'information interne

Fonctionnalités incluses avec un compte M365

- Résumer à partir de documents fournis et pertinents
- Extraire les actions, risques, enjeux ou changements essentiels d'un document interne à partir de documents fournis.

Fonctionnalités incluses avec la version premium M365

- Résumer rapidement un document long. (procédure, directive, rapport)
- Extraire les actions, risques, enjeux ou changements essentiels d'un document interne.
- Obtenir une vue consolidée des informations provenant de plusieurs sources. (documents, courriels, comptes rendus)

Support aux formations, communications et animation d'équipes

Fonctionnalités incluses avec un compte M365

- Rédiger des guides, FAQ, invitations, messages internes à partir de document fourni.
- Préparer du contenu pour animer des sessions d'équipe (objectifs, messages clés) à partir de texte et/ou document fourni.
- Résumer des capsules ou du matériel pédagogique à partir de document fourni.

Fonctionnalités incluses avec la version premium M365

- Rédiger des guides, FAQ, invitations, messages internes.
- Créer des présentations PowerPoint complètes.
- Préparer du contenu pour animer des sessions d'équipe (objectifs, messages clés).
- Résumer des capsules ou du matériel pédagogique.

Soutien aux projets

(innovation, transformation, amélioration continue)

Fonctionnalités incluses avec un compte M365

- Préparer des plans de projet, ordres du jour et comptes rendus à partir de texte et/ou de documents fournis.
- Extraire les risques, dépendances et suivis à partir d'un document fourni.
- Générer des « pitches », résumés exécutifs ou rapports de progression à partir d'un document fourni sans analyse des données internes ou de sources.

Fonctionnalités incluses avec la version premium M365

- Préparer des plans de projet, ordres du jour, comptes rendus.
- Extraire les risques, dépendances et suivis à partir de documents multiples.
- Générer des pitches, résumés exécutifs ou rapports de progression.

Piste de réflexion

Demandeurs

Voici quelques questions à vous poser afin de vous aider à orienter votre réflexion

Piste de réflexion

Demandeurs

Pouvez-vous anticiper que l'utilisation de Copilot M365 aura un **impact positif et concret** sur votre productivité ? Voici quelques exemples classés par catégorie :

Besoins liés au travail quotidien

- ☐ Est-ce que je passe beaucoup de temps à rédiger des courriels, des comptes rendus ou des documents?
- ☐ Est-ce que je dois souvent résumer des informations venant de fichiers, de réunions ou de longs échanges?
- ☐ Est-ce que je dois fréquemment préparer des rapports, des présentations ou des analyses?

Collaboration et gestion de l'information

- ☐ Est-ce que j'ai souvent besoin de retrouver rapidement de l'information dans Teams, SharePoint, OneDrive ou Outlook?
- ☐ Est-ce que je travaille avec beaucoup de documents et de versions différentes?
- ☐ Est-ce que j'anime ou je participe à de nombreuses réunions et j'aimerais des résumés automatiques et des suivis (action items)?

Piste de réflexion

Demandeurs

Gain de productivité

- ☐ Est-ce que j'ai besoin d'automatiser certaines tâches répétitives?
- ☐ Est-ce que je perds du temps à chercher des données, à reformuler ou corriger du contenu?
- ☐ Est-ce que j'aimerais obtenir rapidement des suggestions intelligentes (ex. : mise en page PowerPoint, extraction d'idées, synthèse)?

Enjeux de sécurité et conformité

- ☐ Est-ce que j'ai besoin que l'assistant accède de façon autonome aux données de travail de l'établissement? (courriels, réunions, conversations, fichiers internes, etc.) ? - *Ce que seule la version premium M365 fait*

Piste de réflexion

Demandeurs

Intégration aux outils Microsoft 365

- ☐ Est-ce que j'utilise intensivement Word, Excel, Outlook, Teams ou PowerPoint?
- ☐ Est-ce que j'aimerais pouvoir poser des questions sur mes fichiers ou mes données sans devoir tout copier-coller dans un autre outil?

Rapport coût / valeur

- ☐ Combien d'heures par semaine pourrais-je économiser grâce à la génération automatique de contenu ou aux résumés?
- ☐ Est-ce que la valeur en gain de temps justifie l'attribution d'une licence premium?
- ☐ Est-ce que mon rôle ou mes responsabilités justifient cet investissement?

Piste de réflexion

Approbateurs

Voici quelques questions à vous poser afin de vous aider à orienter votre réflexion

Piste de réflexion

Approbateurs

Prioriser les employés dont l'utilisation de Copilot devrait **générer les plus grands gains de temps**, d'**efficacité** ou de **qualité**, ou ceux qui pourront **catalyser l'innovation**.

Critères quantitatifs

- Volume de production de contenu.
(nombre de rapports rédigés, présentation PPT créées, courriels traités, etc.)
- Charge de travail administrative actuelle.
- Nombre d'utilisateurs finaux impactés par le travail de la personne.

Critères qualitatifs

- Profils prêts à tirer pleinement profit de l'outil.
- Curiosité technologique.
- Capacité d'apprentissage rapide.
- Attitude proactive et responsable



Bon à savoir

Pas de répartition des licences par direction (pas de quotas)

Piste de réflexion

Approbateurs

Pouvez-vous anticiper que l'utilisation de Copilot entraînera **un gain de productivité réel et mesurable** pour le demandeur ainsi que pour votre équipe ?

Voici quelques exemples :



Gain de temps significatif



Augmentation de la productivité globale



Amélioration de la qualité du travail



Allègement de la charge mentale



Augmentation de l'efficacité des réunions



Meilleure capacité d'analyse des données



Amélioration du bien-être au travail