

1. Renseignements généraux et planification de la rencontre

Nom : _____ Prénom : _____

Matricule : _____

Ressource : _____

Date, Supervision #1 : ____-____-____ Date, Supervision #2 : ____-____-____

2. Légende

A : Réponds aux attentes

NA : Ne réponds pas aux attentes ou réponds partiellement

NO : Non observé

Légende : Cocher la case appropriée (✓)

3. Consignes d'utilisation générales

- Doit être complétée par le professionnel habilité (PH) lors de la supervision.
- Compléter la grille d'observation dès la première supervision afin de documenter les éléments observés.
 - Pour la première supervision, son utilisation reste à la discrétion du PH.
 - Si l'employé ne répond pas aux attentes, complétez cette grille d'observation et informez-le de sa complétion ainsi que de sa conservation en cas d'échec.
- Remettre une copie à l'aide-soignant pour son apprentissage.
- Déposer une copie dans TEAMS (CISSMO - Loi 90 – Supervision. Fichier : 7. Grilles de supervision. Grilles d'observation complétées).
 - Créer un dossier nominatif unique pour chaque aide-soignant (Nom, prénom, date de naissance (DDN) ____-____-____).
- Utiliser, lors d'une deuxième supervision, la grille d'observation initiale pour comparer les éléments observés.

4. Éléments observés

Étapes préexécutaires	Supervision	
	#1	#2
1. Lire et comprendre les directives du professionnel de la santé	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
2. Procéder à la vérification des 5 bons principes d'usage (bon usager, bon médicament, bonne dose, bonne voie, bon moment)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
3. Vérifier la date d'expiration du médicament	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
4. Vérifier si le médicament doit être écrasé ou donné avec un aliment	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
5. Procéder à l'hygiène des mains	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA

Étapes exécutoires		
6. Ouvrir le contenant/sachet/alvéole contenant le/les médicament(s)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
7. Faire glisser le/les médicament(s) dans le contenant prévu pour l'administration	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
8. Si le médicament doit être écrasé : ○ L'écraser selon la méthode prévue de l'établissement ○ Mélanger le médicament avec de la nourriture, en suivant les consignes infirmières	☐ A ☐ NA ☐ NO	☐ A ☐ NA ☐ NO
9. Procéder à la double vérification indépendante (DVI) des médicaments, s'il y a lieu, selon la consigne infirmière	☐ A ☐ NA ☐ NO	☐ A ☐ NA ☐ NO
10. Procéder à l'identification sans équivoque de l'usager	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
11. Obtenir le consentement de l'usager	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
12. Vérifier la capacité de la personne à prendre le médicament par voie orale selon les directives du professionnel et aviser si incapacité	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
13. Installer l'usager en position assise ou semi-assise	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
14. Administrer le médicament. Laisser l'usager prendre sa médication de façon autonome si possible. ○ Si le médicament est écrasé et mélangé dans la nourriture, utiliser une cuillère pour administrer la médication	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
15. Vérifier la prise du médicament	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
Étapes postexécutoires		
16. Disposer du matériel	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
17. Procéder à l'hygiène des mains	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
18. Documenter l'administration du médicament sur le formulaire prévu à cet effet (bonne documentation)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
19. Surveiller les effets attendus (bon suivi)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA

[illegible]

6. Signatures			
Résultat 1 ^{er} essai	☐ Réussite/Autorisé	☐ Non autorisé	☐ 2 ^e supervision requise
Nom de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Signature de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Employé avisé :	☐ Oui ☐ Non	Date :	aaaa-mm-jj
Signature de l'employé : _____		Date :	aaaa-mm-jj
<i>Par cette signature, l'employé consent à la collecte de ces observations et à la conservation de celles-ci jusqu'à ce qu'il soit autorisé à effectuer le soin.</i>			
Résultat 2 ^e essai (si requis)	☐ Réussite/Autorisé	☐ Non autorisé	
Nom de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Signature de l'infirmière/superviseur : _____		Date :	aaaa-mm-jj
Employé avisé :	☐ Oui ☐ Non	Date :	aaaa-mm-jj
Signature de l'employé : _____		Date :	aaaa-mm-jj
<i>Par cette signature, l'employé consent à la collecte de ces observations et à la conservation de celles-ci jusqu'à ce qu'il soit autorisé à effectuer le soin.</i>			