

1. Renseignements généraux et planification de la rencontre

Nom : _____ Prénom : _____
 Matricule : _____
 Ressource : _____
 Date, Supervision #1 : aaaa-mm-jj Date, Supervision #2 : aaaa-mm-jj

2. Légende

A : Réponds aux attentes

NA : Ne réponds pas aux attentes ou réponds partiellement

NO : Non observé

Légende : Cocher la case appropriée (✓)

3. Consignes d'utilisation générales

- Doit être complétée par le professionnel habilité (PH) lors de la supervision.
- Compléter la grille d'observation dès la première supervision afin de documenter les éléments observés.
 - Pour la première supervision, son utilisation reste à la discrétion du PH.
 - Si l'employé ne répond pas aux attentes, complétez cette grille d'observation et informez-le de sa complétion ainsi que de sa conservation en cas d'échec.
- Remettre une copie à l'aide-soignant pour son apprentissage.
- Déposer une copie dans TEAMS (CISSMO - Loi 90 – Supervision. Fichier : 7. Grilles de supervision. Grilles d'observation complétées).
 - Créer un dossier nominatif unique pour chaque aide-soignant (Nom, prénom, date de naissance (DDN) aaaa-mm-jj).
- Utiliser, lors d'une deuxième supervision, la grille d'observation initiale pour comparer les éléments observés.

4. Éléments observés

Étapes préexécutoires	Supervision	
	#1	#2
1. Lire et comprendre les directives du professionnel de la santé	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
2. Procéder à la vérification des 5 bons principes d'usage (bon usager, bon médicament, bonne dose, bonne voie, bon moment)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
3. Vérifier la date d'expiration du médicament	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
4. Assurer l'intimité de l'usager	☐ A ☐ NA ☐ NO	☐ A ☐ NA ☐ NO
5. Procéder à l'identification sans équivoque de l'usager	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
6. Obtenir le consentement de l'usager	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
7. Installer l'usager dans une position confortable, tête appuyée et penchée vers l'arrière	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
8. Procéder à l'hygiène des mains	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
9. Mettre des gants non stériles	☐ A ☐ NA ☐ NO	☐ A ☐ NA ☐ NO

Étapes exécutoires		
10.Retirer le capuchon de la bouteille	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
11.Abaissér la paupière inférieure avec 1 ou 2 doigts de la main non dominante. Créer un sac entre la paupière et l'œil.	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
12.Étendre un mince ruban d'onguent tout le long de l'intérieur de la paupière inférieure	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
13.Couper le fil d'onguent en tournant le tube vers le haut	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
14.Répéter les étapes 10 à 12 pour l'autre œil, si indiqué	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
15.Demander à l'usager de fermer doucement l'œil et rouler les yeux selon la durée recommandée dans les directives	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
16.Essuyer le surplus de médications s'écoulant de l'œil avec un papier-mouchoir	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
17.Demander à l'usager de garder la tête inclinée 5-10 minutes	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
Étapes postexécutoires		
18.Retirer les gants et les jeter	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
19.Procéder à l'hygiène des mains	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
20.Documenter l'administration du médicament sur le formulaire prévu à cet effet (bonne documentation)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA
21.Surveiller les effets attendus (bon suivi)	☐ A ☐ NA	☐ A ☐ NA

[illegible]

[illegible]

6. Signatures

Résultat 1 ^{er} essai	☐ Réussite/Autorisé	☐ Non autorisé	☐ 2 ^e supervision requise
Nom de l'infirmière/superviseur : _____	Date : _____		aaaa-mm-jj
Signature de l'infirmière/superviseur : _____	Date : _____		aaaa-mm-jj
Employé avisé : ☐ Oui ☐ Non	Date : _____		aaaa-mm-jj
Signature de l'employé : _____	Date : _____		aaaa-mm-jj
<i>Par cette signature, l'employé consent à la collecte de ces observations et à la conservation de celles-ci jusqu'à ce qu'il soit autorisé à effectuer le soin.</i>			
Résultat 2 ^e essai (si requis)	☐ Réussite/Autorisé	☐ Non autorisé	
Nom de l'infirmière/superviseur : _____	Date : _____		aaaa-mm-jj
Signature de l'infirmière/superviseur : _____	Date : _____		aaaa-mm-jj
Employé avisé : ☐ Oui ☐ Non	Date : _____		aaaa-mm-jj
Signature de l'employé : _____	Date : _____		aaaa-mm-jj
<i>Par cette signature, l'employé consent à la collecte de ces observations et à la conservation de celles-ci jusqu'à ce qu'il soit autorisé à effectuer le soin.</i>			

Références :

Méthode de soins informatisée (2016), *Administration d'un médicament par voie ophtalmique (n-p)*

CEMEQ (2018), Règles et procédures au regard de l'administration de médicaments et de soins invasifs d'assistance 7 version provisoire, 57 - 59.