

Dossier : _____

Nom, Prénom : _____

PLANIFICATION DU CONGÉ

Consignes : * Ces informations doivent obligatoirement être documentées au dossier de l'utilisateur

AVANT	Préparation du congé ou transfert : ☐ S'assurer que tous les médecins au dossier ont signé le congé ☐ S'assurer que l'IGES a terminé sa partie et a rencontré l'utilisateur (PRN) ☐ Planifier le transport PRN et suivre la procédure (PRC-DSIEU-10011) ☐ L'enseignement de départ est fait : _____ *
	À faire avant le départ : ☐ Informer les proches / répondants lors d'un transfert ou congé * ☐ Contacter la résidence et transmettre informations pertinentes * ☐ Retirer les appareillages PRN (ex. : cathéter, picline, sonde, etc.) * ☐ Faire les soins de plaies / Changement de pansement avant le départ * À remettre dans l'enveloppe au départ : ☐ Ordonnances de départ (originaux) ☐ Copie FADM du jour (PRN) ☐ Rendez-vous de suivi (PRN) ☐ Arrêt de travail (PRN) ☐ Requêtes (ex. : radiologie, laboratoire, consultation médicale, etc.) ☐ Copie de la feuille sommaire d'hospitalisation (PRN si médecin de famille) ☐ Carte d'hôpital et carte de la RAMQ ☐ Autre (ex. : médicament, objet en consignment, avis de transfusion, etc.)
DOCUMENTER	☐ Inscrire l'heure du départ : _____ * et aviser l'ICASI ☐ Inscrire la destination (ex. : domicile, URFI, CHSLD, RPA, RI, RTF, etc.) * ☐ Inscrire le nom de l'accompagnateur (PRN) : _____ * ☐ Mode de déplacement (ex. : ambulancier, canne, marchette, FR, etc.) * ☐ Moyen de transport (ex. : taxi, transport adapté, ambulance, etc.) * ☐ Documents remis / Enseignement réalisé / Explications données, etc. * ☐ Inscrire toutes particularités se rattachant au congé *
APRÈS	Désinfection de la chambre : ☐ Retirer les tubulures de soluté, d'oxygène et tout autre objet ☐ Retirer le réservoir et l'appareillage de la succion si utilisé ☐ Aviser l'hygiène et salubrité du congé
Cet outil ne peut se substituer à une note au dossier	

Dossier : _____

Nom, Prénom : _____

PLANIFICATION DU CONGÉ

Consignes : * Ces informations doivent obligatoirement être documentées au dossier de l'utilisateur

AVANT	Préparation du congé ou transfert : ☐ S'assurer que tous les médecins au dossier ont signé le congé ☐ S'assurer que l'IGES a terminé sa partie et a rencontré l'utilisateur (PRN) ☐ Planifier le transport PRN et suivre la procédure (PRC-DSIEU-10011) ☐ L'enseignement de départ est fait : _____ *
	À faire avant le départ : ☐ Informer les proches / répondants lors d'un transfert ou congé * ☐ Contacter la résidence et transmettre informations pertinentes * ☐ Retirer les appareillages PRN (ex. : cathéter, picline, sonde, etc.) * ☐ Faire les soins de plaies / Changement de pansement avant le départ * À remettre dans l'enveloppe au départ : ☐ Ordonnances de départ (originaux) ☐ Copie FADM du jour (PRN) ☐ Rendez-vous de suivi (PRN) ☐ Arrêt de travail (PRN) ☐ Requêtes (ex. : radiologie, laboratoire, consultation médicale, etc.) ☐ Copie de la feuille sommaire d'hospitalisation (PRN si médecin de famille) ☐ Carte d'hôpital et carte de la RAMQ ☐ Autre (ex. : médicament, objet en consignment, avis de transfusion, etc.)
DOCUMENTER	☐ Inscrire l'heure du départ : _____ * et aviser l'ICASI ☐ Inscrire la destination (ex. : domicile, URFI, CHSLD, RPA, RI, RTF, etc.) * ☐ Inscrire le nom de l'accompagnateur (PRN) : _____ * ☐ Mode de déplacement (ex. : ambulancier, canne, marchette, FR, etc.) * ☐ Moyen de transport (ex. : taxi, transport adapté, ambulance, etc.) * ☐ Documents remis / Enseignement réalisé / Explications données, etc. * ☐ Inscrire toutes particularités se rattachant au congé *
APRÈS	Désinfection de la chambre : ☐ Retirer les tubulures de soluté, d'oxygène et tout autre objet ☐ Retirer le réservoir et l'appareillage de la succion si utilisé ☐ Aviser l'hygiène et salubrité du congé
Cet outil ne peut se substituer à une note au dossier	