

1. Renseignements généraux et planification de la rencontre	
Nom : _____	Prénom : _____
Matricule : _____	Direction : _____
Formatrice : _____	Titre : _____
Période de référence : aaaa-mm-jj	Au : aaaa-mm-jj

2. Observation	
Document d'accueil et d'intégration de l'infirmière, infirmière auxiliaire, la CEPI et la CEPIA	Date
Rôle infirmier	aaaa-mm-jj
Processus d'intégration, probation ou essai - Trajectoire d'accueil - Déroulement de l'accueil et de l'orientation - Programme d'intégration du personnel infirmier spécifique au secteur d'activité - Documents d'orientation à compléter - Matériel à recevoir - Profil de compétence en probation et post-probation - Période de probation ou d'essai - Rôles et responsabilités de chaque acteur dans le processus d'orientation, probation ou essai	aaaa-mm-jj
Services spécialisés en santé mentale - Offre de service - Organigramme de la Direction programme Santé Mentale et Dépendance (DPSMD) - Processus clinique des services spécialisés en santé mentale - Plan d'action interministériel en santé mentale - Plan d'action interministériel en itinérance	aaaa-mm-jj
Ressources et accès - Rôle de la Direction des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire (DSIEU) et des autres professionnels - Organigramme de la DSIEU - Je suis un nouvel employé (page Intranet) - Liste et coordonnées des services spécialisés en dépendance, en santé mentale et en itinérance	aaaa-mm-jj
Encadrement de la pratique - Philosophie de soins - Comités consultatifs en soins infirmiers (CII, CIIA, CRI) - Ma pratique en soins infirmiers - Règles de soins pouvant être utilisées dans les services spécialisés en santé mentale - Documents harmonisés pouvant être utilisés par le personnel infirmier - Prévention du suicide au CISSMO - Prévention de la violence et des homicides conjugaux et intrafamiliaux - Loi sur la protection des personnes de 14 ans et plus - Surveillance, mesure de remplacement et mesures de contrôle - Fouille et saisie - Examen de biologie médicale délocalisé (EMBD) - Prévention et contrôle des infections - Immunisation - Démarche qualité - Ma formation - Programme de webinaires pour le personnel infirmier - Programme de formation linguistique - Demande de formation individuelle	aaaa-mm-jj

• Mon registre de formation continue OIIQ et portail de développement professionnel de l'OIIAQ • Standards de pratique de l'infirmière dans le domaine de la santé mentale • La collaboration de l'infirmière auxiliaire en santé mentale • Guide des bonnes pratiques pour l'implication des proches en santé mentale : considérer, intégrer, outiller • Lignes directrices sur les pratiques cliniques exemplaires • Les incontournables de l'ESCODI • Compétence en santé mentale et en toxicomanie pour accéder à la pratique dans le cadre de la formation de premier cycle en sciences infirmières au Canada • Les interventions infirmières en santé mentale au Québec (AQIISM) • Bureau de la mission universitaire –Institut universitaire de santé mentale de Montréal (IUSMM) • Réseau universitaire intégré de santé et de services sociaux de l'Université de Montréal	
Généralité de la santé mentale	
Briser la stigmatisation • Attitudes de l'infirmière en santé mentale • Connaissances sur les problèmes en santé mentale • Diagnostics fréquemment rencontrés • Les facteurs qui prédisposent et précipitent un trouble mental • L'approche avec l'usager impopulaire/avec une personnalité pathologique • Examen de l'état mental • Gestion de l'agitation et de l'agressivité/ pacification/ code blanc • Les techniques de communication en relation d'aide • <i>La médication antipsychotique utilisée en santé mentale</i>, DPSMD du CISSS de la Montérégie-Est, Gérard Lebel et Stéphanie Langevin	aaaa-mm-jj
Sevrage ROH et autres dépresseurs	
Description des niveaux du syndrome de sevrage de l'alcool • Comparaison des principales benzodiazépines utilisées dans le traitement du syndrome de sevrage alcoolique • OIPI sevrage d'alcool • Grille de sevrage d'alcool selon CIWA-Modifié • Échelle de symptômes de sevrage des opioïdes (COWS)	aaaa-mm-jj
Kardexage et tenue de dossier (sauf en milieu hospitalier donné par l'accueil-hôpital)	
La révision de dossiers • Reconnaître les responsabilités de l'équipe de soins pour la gestion du dossier de l'usager • Être en mesure de relever un dossier d'usager • Savoir réviser un dossier d'usager • Savoir commencer une ordonnance collective (O.C.) • Recevoir et appliquer une ordonnance verbale ou téléphonique	aaaa-mm-jj
3. Commentaires	
4. Signatures	
Nom (en lettres moulées) de l'employé : _____	
Signature de l'employé : _____	Date : aaaa-mm-jj
Nom (en lettres moulées) du formateur : _____	
Signature du formateur : _____	Date : aaaa-mm-jj