Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
Québec

Orientation pratique CHSLD et MDA/MA
Destinée aux préposées aux bénéficiaires

Renseignements généraux et planification de la rencontre

Nom de l'employé : _____

Matricule : _____ Centre d'hébergement : _____

Date de début d'orientation : aaaa/mm/jj Date de fin d'orientation : aaaa/mm/jj

Orientation théorique : Nom de la monitrice clinique : _____

Orientation pratique : Noms (PAB ou monitrice clinique) lors des premières journées de jumelage :

Nom : _____ Date : aaaa/mm/jj Quart : ☐ N ☐J ☐S

Nom : _____ Date : aaaa/mm/jj Quart : ☐ N ☐J ☐S

Nom : _____ Date : aaaa/mm/jj Quart : ☐ N ☐J ☐S

N.B. :

- Les éléments marqués d'un « * », à la fin, peuvent ne pas s'appliquer dans tous les centres.
- « ENA # » : Corresponds au numéro de formation disponible sur l'environnement numérique d'apprentissage.

THÉORIE PRÉSENTÉE		MISE EN PRATIQUE
GÉNÉRALITÉS CHSLD		
1.	Accueil, casier (port de l'uniforme), horaire et présentation à l'équipe.	☐
2.	Visite de l'établissement (unités, salle des employés, cuisines, bureaux, codes des portes, etc.)	☐
3.	Cursus de formation ENA (rappel des formations obligatoires de l'accueil)	☐
4.	Particularité en CHSLD ☑ Philosophie soins/Référentiel des 8 compétences de l'équipe de soins/Modèle de partage des rôles.	☐
	☑ Concept de milieu de vie, de soins, de travail.	☐
	☐ Politique de lutte contre la maltraitance (ENA #2255/#2944).	☐
5.	Approche à la clientèle ☐ Clientèle : Respect de l'autonomie, du rythme, de l'intimité, demander l'accord, etc.	☐
	☐ Carte d'identité/se présenter aux personnes hébergées et aux proches.	☐
6.	Liens cliniques disponibles sur l'Intranet (Option :♥ Favoris) ☑ Nos publications et documents (et anciennes plateformes).	☐
	☑ Méthodes de soins informatisées (MSI pour non-professionnels).	☐
	☑ Mon espace employé.	☐
	☑ Mon espace clinique : Ma pratique en soins infirmiers (pages cliniques).	☐
	☑ Espace CISSSMO/Quoi de neuf ?	☐
	☑ Répertoire des activités en soins infirmiers (Mon espace clinique).	☐
	☑ Je suis un nouvel employé.	☐
	☑ Page intranet, CHSLD.	☐

THÉORIE PRÉSENTÉE	MISE EN PRATIQUE
SÉCURITÉ	
7. Gestion de la qualité et des risques (ENA #10110/#11671).	
☐ Déclaration des événements : incident ou d'accident (SISSS).	☐
☐ Identification sécuritaire des usagers : photos, etc. (AMC-DSIEU-6015, PRO-10155; POL-10154).	☐
☐ Tournée visuelle.	☐
☐ Prévention, gestion et intervention en matière de suicide pour la clientèle (POL-10065) (ENA #11000)*	☐
8. Prévention et contrôle des infections (PCI) (ENA #1918, #13331, #12277) (page intranet)	
☐ Précautions additionnelles (affiches, chariots, ÉPI, désinfection, Fit-test).	☐
☐ Hygiène des mains (4 moments).	☐
☐ Désinfection du matériel (produits, lingettes, etc.).	☐
9. Mesures d'urgence (page intranet)	
☐ « Système d'information des mesures d'urgence » (SIMU) (supports muraux).	☐
☐ Code d'urgence (rouge, bleu, blanc, jaune, etc.).	☐
☐ « Appel général » (réaliser un appel lors d'un code).	☐
☐ Système de cloches/cloche d'urgence/bac d'urgence/prise de génératrice.	☐
☐ Portes codées ou verrouillées ou coupe-feu/ascenseur/clés/etc.	☐
☐ Panneau d'alarmes/point de rassemblement intérieur et extérieur.	☐
☐ RCR/Heimlich/Chariot à code (planche)/défibrillateur (DEA) (PRO-10089).	☐
☐ Emplacement de l'appareil à succion/de l'Oxygénothérapie/bonbonne (concentrateur).	☐
ORGANISATION DE TRAVAIL	
10. Organisation de travail	
☐ Organisation de travail (Nuit/Jour/Soir) (RSI-6034, Annexe II).	☐
☐ Routine d'activité (RSI-6034, Annexe IV-V-VI).	☐
☐ Travail d'équipe et rôles (RSI-6034) (RSI-6034, Annexe III)/priorisation des tâches.	☐
☐ Répartition des sections/personnes hébergées.	☐
☐ Plan d'assistance et plan de travail (DCI/MDA-MA) (cartables des PAB).	☐
☐ Grille d'organisation des soins/Portrait AINÉES*/SMAF/TAI*	☐
☐ Rencontres d'équipe (SCOTI tableau opérationnel/caucus qualité) (partage d'observations et d'interventions).	☐
☐ Rapports interservices (RSI-6034 Annexe I)/cahier de communication*	☐
☐ Rencontres et plan interdisciplinaires (PII) : formulaire de préparation, participation.	☐
☐ Listes et horaires : bains/coiffure/soins des pieds/loisirs/etc.,*	☐
☐ Particularités des unités (SCPD, prothétique, palliative, etc.) *	☐
☐ Liste des vérifications (mensuelles, annuelles, etc.).	☐

THÉORIE PRÉSENTÉE	MISE EN PRATIQUE
11. Rôle des professionnels et intervenants* ☐ Gestionnaire responsable milieu de vie ☐ Chef d'unité ☐ Coordonnateurs des activités de soins ☐ Agente administrative (accueil, aux soins) ☐ Infirmière (ICASI, ASI, ICE) ☐ Infirmière auxiliaire ☐ PAB/PAU (Rôle « préposé accompagnateur » ☐ PAB soutien clinique ☐ PAB chef d'équipe ☐ Physiothérapeute (TRP) ☐ Kinésiologue ☐ Ergothérapeute ☐ Travailleuse sociale; ☐ Nutritionniste ☐ Médecin ☐ Psychoéducateur/Éducateur spécialisé ☐ Infirmière consultante SCPD; ☐ Infirmière consultante en soins palliatifs ☐ Intervenant en soins spirituels ☐ Intervenant en loisir (bénévoles) ☐ Hygiéniste dentaire/Dentiste ☐ Préposé au service alimentaire/Cuisinier ☐ Préposé à l'hygiène et salubrité/Personnel de Maintenance ☐ Personne proche aidante ☐ Autres.	☐
12. Mouvement de la personne hébergée (procédure)	
☐ Admission	☐
☐ Transfert d'urgence, rendez-vous médicaux à l'externe	☐
☐ Sortie/Congé/Congé temporaire	☐
☐ Décès (voir section Soins palliatifs et post mortem).	☐
SUJETS CLINIQUES « AINÉES »	
A = Autonomie et mobilité (actions préventives et de traitement du déconditionnement) (APTD 2 - DR 3)	
13. Prévention des chutes et interventions lors d'une chute (page intranet) (ENA #11139)	
☐ Prévention du risque de chutes (rappel des interventions, tournée intentionnelle - carte BEC)	☐
☐ Tapis de chute/Détecteurs de mobilité : fonctionnement et alarmes systèmes TABS, SMART, lit UMANO, etc.	☐
☐ Interventions postchute/civière de chute (AMC-DSIEU-6035, vidéo intranet : ma pratique en soins infirmiers).	☐
14. Principes pour le déplacement sécuritaire des personnes (PDSP) (ENA #10157)	
☐ Fonctionnement des lits (ex. : alarme sonore; formation lit Umano), balances, etc.	☐
☐ Aides techniques de marche (marchette, déambulateur, ceinture de marche, etc.).	☐
☐ Mobilisation et installation (lit, fauteuil) (AMC-DSIEU-6073; AMC-DSIEU-6066; AMC-DSHAPPA-10000).	☐
☐ Moyen de transport (fauteuils roulants et gériatriques, etc.).	☐
☐ Levier (entretien des toiles, grandeur, identifiant, inspection, etc.).	☐
☐ Levier	☐
☐ Manuel	☐
☐ Sur rails	☐
☐ Verticalisateur	☐
☐ Disque de transfert	☐
☐ Transfert	☐
☐ Au fauteuil	☐
☐ Au lit	☐
☐ Avec toile de bain	☐
☐ Civière douche	☐
☐ Chaise douche	☐
☐ Transfert et mobilisation avec planche de transfert/toile de glissement.	☐
☐ Entretien du matériel (horaire).	☐
☐ Gestion et vérification des batteries (appareil, levier, etc.).	☐

THÉORIE PRÉSENTÉE	MISE EN PRATIQUE
15. Mesures de remplacement et mesures de contrôle (page intranet) (PRO-10022) (ENA #2892)	
☐ Matériel et installation de mesures de contrôle et isolement : pelvienne, ceinture d'auto, etc. (AMC)/système anti-fugue*/bande dissuasive velcro (STOP)	☐
☐ Contexte d'intervention planifiée vs non planifiée Documentation :	☐
☐ Mesures de remplacement (CLI-60058).	☐
☐ Soins, interventions et surveillance liés aux mesures de contrôles – Hébergement (CLI-60066).	☐
I = Intégrité de la peau (actions préventives et de traitement du déconditionnement) (APTD 2 - DR 4)	
16. Prévention et traitement des plaies et altérations de la peau (page intranet) (AMC-DSIEU-6160)	
☐ Facteurs de risque à développer des lésions de pression (immobilité, déshydratation, etc.)	☐
☐ Surfaces thérapeutiques (coussin de gel, Roho, matelas, etc.).	☐
☐ Mobilisation et horaire de positionnement (points de pression).	☐
☐ Surveillance des points de pression/des pansements en place.	☐
☐ Protocole de soins de la peau (rougeur, etc.) *	☐
☐ Dermatite d'incontinence (AMC-DSIEU-6109).	☐
☐ Application des crèmes hydratantes/protectrices/zinc (∅ si médicament).	☐
17. Programme d'hygiène buccodentaire et prothétique en CHSLD* (ENA #14870)	
☐ Cahier buccodentaire du PAB*	☐
☐ Grille de planification de soins d'hygiène (AS-301) (bouche, dents, prothèses, implants, lèvres, etc.)*	☐
☐ Carte rappel de couleur (et carte « Dysphagie ») (ENA #2350) *	☐
☐ Matériel associé et entretien.	☐
☐ Référence (si anomalie ou difficultés de collaboration).	☐
18. Soins d'hygiène	
☐ Produits d'hygiène (savon-shampooing Tena, désodorisant, etc.) Produits TENA (ENA #14980).	☐
☐ Habillement/Vêtements adaptés.	☐
☐ Bain et matériel de soins (fonctionnement et nettoyage).	☐
☐ Bain partiel ou complet (lit/baignoire/lavabo/civière ou chaise de douche).	☐
☐ Soins des cheveux (guitare).	☐
☐ Rasage (entretien des rasoirs).	☐
☐ Soins des ongles (selon la directive infirmière).	☐
☐ Bas tubulaires, bandages de compression (Tubigrip, AMC-DSIEU-6097), etc. (entretien))	☐
☐ Attelles, prothèses, orthèses, etc.*	☐
☐ Gestion de la literie (Changement/réserve/chute à linge).	☐
☐ Effets personnels (vêtements, objets, lunettes, appareils auditifs, etc.).	☐
N = Nutrition et hydratation (actions préventives et de traitement du déconditionnement) (APTD 2 - DR 5)	
19. Alimentation	
☐ Cuisinette (matériel, réfrigérateur, clés, armoires, service alimentaire, lingette Tena).	☐
☐ Fonctionnement des repas (chariot, échelle, distribution, ustensiles adaptés, etc.).	☐
☐ Surveillance des quantités consommées (journal alimentaire).	☐
☐ Feuilles de repas et de collation (demande de changements).	☐
☐ Allergies alimentaires et diètes (feuille de collation).	☐
☐ « Tableau des caractéristiques des aliments ».	☐
☐ Textures des aliments/diabète/dysphagie.	☐
☐ Hydratation (liquides épaissis (PPT narré)/limites liquidiennes/période de canicule.	☐
☐ Principes d'alimentation sécuritaire (positionnement, etc.).	☐
☐ Liste des poids et tailles.	☐

THÉORIE PRÉSENTÉE	MISE EN PRATIQUE
É = Élimination (actions préventives et de traitement du déconditionnement) (APTD 2 - DR 6)	
20. Gestion des éliminations	
☐ Protocole de constipation (interventions non pharmacologiques).	☐
☐ Gestion des éliminations (vidange, sonde ou dispositif, condom urinaire/vidange, sac de stomie).	☐
☐ Gestion des déchets (chariot, chute à linge, utilités souillées : laveur/décontamineur).	☐
☐ Chaise d'aisance (sac hygiénique Hygie)/urinal/bassin de lit.	☐
☐ Soins d'incontinence (crème TENA, Critic-Aid, etc.).	☐
☐ Culotte d'incontinence (TENA) : Types de culotte, installation, équipe d'évaluation (intranet).	☐
☐ Grille d'élimination intestinale (AMC-DSIEU-6135) (ADM-DSIEU-6051)/horaire d'élimination.	☐
E = État cognitif et délirium (actions préventives et de traitement du déconditionnement) (APTD 2 - DR 7)	
21. Approche adaptée à la clientèle avec troubles neurocognitifs (page intranet)	
☐ Gestion des SCPD : Principe de communication de base/Stratégie d'intervention (ENA #11144) (AMC-DSIEU-6027, 6028, 6029, 6030, 6031, 6032).	☐
☐ Caucus interdisciplinaire (AMC-DSIEU-6027, 6028, 6029, 6030, 6031, 6032)/Plan ou pistes d'intervention.	☐
☐ Délirium (ENA #2951) (AMC-6103) (signes atypiques gériatriques).	☐
☐ Grille d'observation des comportements/Inventaire d'agitation Cohen-Mansfield (CLI-60166).	☐
☐ Histoire biographique (histoire de vie).	☐
☐ Gestion de crise, escalade de l'agressivité.	☐
☐ Soins palliatifs et post mortem (ENA ##2369) (page intranet)	☐
☐ Brochure : Ces derniers moments de vie (intranet).	☐
☐ Approche palliative : signes de fin de vie, besoins/valeurs/spiritualité, etc.	☐
☐ Soins	☐
☐ De confort	☐
☐ De bouche (affiche intranet)	☐
☐ Des yeux;	☐
☐ Signes d'agonie (affiche intranet).	☐
☐ Chariot de fin de vie/rituel/accompagner (personne hébergée et proche).	☐
☐ Soins post mortem (PRO-10137) (AMC-DPSAPA-10001).	☐
☐ PII fin de vie.	☐
22. Surveillance des signes de dépression.	☐
S = Sommeil (actions préventives et de traitement du déconditionnement) (APTD 2 - DR 8)	☐
23. Gestion des activités/repos (respect du sommeil, sieste).	☐

NOTES/COMMENTAIRES

SIGNATURE

Nom (en lettres moulées) : _____

Signature : _____ Date : aaaa-mm-jj

☐ Copie remise au gestionnaire ou chef d'unité