

Renseignements généraux et planification de la rencontre	
Nom de l'employé : _____	Matricule : _____
Titre d'emploi : _____	Direction : _____
Monitrices cliniques :	
Nom : _____	Titre : _____
Nom : _____	Titre : _____
Nom : _____	Titre : _____
Nom : _____	Titre : _____
Période de référence : du : _____aaaa/mm/jj_____ au : _____aaaa/mm/jj_____	

DM : Dispositif médical

ICASI : Infirmière clinicienne assistante au supérieur immédiat

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Sans objet	Date aaaa/ mm/jj
PREMIÈRE JOURNÉE				
1. Présentation du nouvel employé à l'équipe, au besoin				
2. Visite des lieux physiques (appareils, zones, etc.).				
3. Présentation du rôle du retraitement				
4. Présentation du formulaire d'orientation				
5. Présentation de l'aide-mémoire sur l'étape de retraitement				
6. Connaître les règles d'hygiène des mains				
7. Savoir aviser aussitôt son supérieur immédiat de toute anomalie observée				
DÉCONTAMINATION DES DISPOSITIFS MÉDICAUX (DM) #PRO-10287				
8. Utiliser l'ÉPI qui convient à la tâche et être en mesure d'en justifier le choix				
9. Retirer l'ÉPI sans se contaminer				
10. Vérifier l'intégrité et la propreté des stations de travail avant de débiter				
11. Effectuer le nettoyage des surfaces de travail avec les lingettes nettoyantes (approuvée par la PCI) au début et à la fin de son quart de travail, ou lorsque nécessaire				
12. S'assurer de garer la porte fermée en tout temps lors du nettoyage				
13. Savoir quand changer de gants				
14. S'assurer que l'environnement est sécuritaire afin d'éviter la contamination croisée et tout risque de blessure				
15. Connaître et maîtriser les principes de « marche en avant » unidirectionnels				
16. Connaître les produits chimiques utilisés ainsi que leur mode d'utilisation/dilution				
17. Savoir diluer et préparer adéquatement des produits chimiques (nettoyants, enzymatiques, désinfectants)				
18. Transporter le matériel souillé de manière adéquate pour éviter la contamination croisée (panier fermé, chariot dédié, comptoir dédié)				

ÉLÉMENTS À RÉVISER	Initiales Employée	Initiales Monitrice clinique	Sans objet	Date aaaa/ mm/jj
19. Connaître le nom et les spécifications des instruments de bases à la fin de son orientation				
20. Assurer le triage des instruments selon leurs propriétés (fragile, coupants, tranchants, etc.).				
21. S'assurer d'avoir une brosse à poils souples de bonne qualité				
22. Effectuer le démontage des dispositifs médicaux selon le guide du fabricant du DM				
23. Effectuer le trempage enzymatique				
24. Effectuer le brossage et lavage manuel				
25. Effectuer le rinçage (eau fraîche et eau osmosé/distillé)				
26. Effectuer l'inspection (lampe loupe)				
27. Effectuer la lubrification (au besoin)				
28. Faire un emballage primaire des DM souillés, mais nettoyés en vue de l'envoi vers l'URDM associé				
29. Préparer les glacières pour l'envoi à l'URDM associé et pouvoir en expliquer les couleurs : • Rouge pour « souillée » • Bleu pour « stérile »				
ENTREPOSAGE DE DM STÉRILES				
30. Connaître les techniques de manipulation et de protection des dispositifs stériles				
31. Savoir remplir un chariot pour le matériel stérile				
32. S'assurer de garder les paquets stériles au sec et à l'abri de la poussière				
33. Ne pas éternuer ou tousser au-dessus des paquets				
34. Entreposer le matériel stérile dans le lieu approprié				
35. Éviter de comprimer ou écraser les paquets stériles				
36. Assurer la rotation et la gestion de l'inventaire selon la procédure d'entreposage				
37. S'assurer de conserver l'endroit propre et sécuritaire				
38. Ne pas entreposer de paquets sur le sol et à l'abri de toute source d'eau, d'humidité et du soleil				

Signature du précepteur/formateur : _____ Date: aaaa/mm/jjSignature de l'employé : _____ Date: aaaa/mm/jj

**DOIT ÊTRE REMPLI EN COURS D'ORIENTATION ET Y REVENIR AU BESOIN
SI UNE ÉTAPE N'A PAS ÉTÉ VISUALISÉE OU MAÎTRISÉE ADÉQUATEMENT**