

Renseignements généraux et planification de la rencontre

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Nom de l'employé : _____      | Matricule : _____ |
| Titre d'emploi : _____        | Direction : _____ |
| Période de référence : _____  |                   |
| <b>Monitrices cliniques :</b> |                   |
| Nom : _____                   | Titre : _____     |
| Nom : _____                   | Titre : _____     |
| Nom : _____                   | Titre : _____     |

Déroulement de l'accueil et l'orientation pratique de l'infirmière

| ACTIVITÉS                                                                                                                                                                                                                                                       | Chef | ICASI | Monitrice clinique |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------------------|
| 1. Présentation du nouvel employé à l'équipe (l'arrivée est préalablement annoncée)                                                                                                                                                                             | X    | X     |                    |
| 2. Gestion de l'horaire de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de l'horaire de travail</li> <li>• Gestion des absences</li> <li>• Temps supplémentaire</li> </ul>                                                                   | X    |       |                    |
| 3. Visite des lieux physiques                                                                                                                                                                                                                                   |      |       | X                  |
| 4. Présentation des rôles des intervenants en soins infirmiers (en bref) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef</li> <li>• Infirmière clinicienne assistante au supérieur immédiat (ICASI)</li> <li>• Conseillère en soins infirmiers (CSI)</li> </ul> |      |       | X                  |
| 5. Présentation de l'aide-mémoire-Orientation pratique                                                                                                                                                                                                          |      |       | X                  |

| ACTIVITÉS                                                              | Initiales employé | Initiales monitrice | Date (aaaa/mm/jj) |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>GÉNÉRALITÉS / ÉQUIPEMENTS / APPAREILLAGES / MATÉRIEL</b>            |                   |                     |                   |
| 1. Offre de services en santé scolaire au CISSS de la Montérégie-Ouest |                   |                     |                   |
| 2. Standards de pratique de l'infirmière scolaire (OIIQ)               |                   |                     |                   |
| 3. Orientation tronc commun                                            |                   |                     |                   |
| 4. Présentation du territoire et des écoles attitrées                  |                   |                     |                   |
| 5. Commissions scolaires                                               |                   |                     |                   |

| ACTIVITÉS                                                                                                                                                                                                                                                    | Initiales<br>employé | Initiales<br>monitrice | Date<br>(aaaa/mm/jj) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>GÉNÉRALITÉS / ÉQUIPEMENTS / APPAREILLAGES / MATÉRIEL (suite)</b>                                                                                                                                                                                          |                      |                        |                      |
| 6. Téléphonie et boîte vocale                                                                                                                                                                                                                                |                      |                        |                      |
| 7. Portable, jeton informatique et fonctionnement à l'école                                                                                                                                                                                                  |                      |                        |                      |
| 8. Réserve de matériel (glacières, accumulateurs de froid, documentation, seringues, adrénaline, écouvillons, aiguilles pour ponction veineuse, etc.)                                                                                                        |                      |                        |                      |
| 9. Réfrigérateur pour vaccins                                                                                                                                                                                                                                |                      |                        |                      |
| 10. Papeterie, photocopieuse (écoles et CLSC), numérisation, télécopieur                                                                                                                                                                                     |                      |                        |                      |
| 11. Approbation relevé de présence, frais de déplacement et remboursement de formation                                                                                                                                                                       |                      |                        |                      |
| 12. Cartable école, sac de transport                                                                                                                                                                                                                         |                      |                        |                      |
| 13. Centrifugeuse (s'il y a lieu)                                                                                                                                                                                                                            |                      |                        |                      |
| 14. SIC, Outlook                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                        |                      |
| 15. Dossier usager / consentement aux soins, ouverture de dossier, autorisation de communiquer des informations contenues au dossier, confidentialité, consentement 14 ans, PTI                                                                              |                      |                        |                      |
| <b>SÉCURITÉ</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                        |                      |
| 16. Plan d'urgence, d'évacuation, DEA (CLSC et écoles), adrénaline au commun (école) (OC au CLSC)                                                                                                                                                            |                      |                        |                      |
| 17. Type d'appel logé au 911                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                        |                      |
| 18. Organisation des 1 <sup>er</sup> soins : soutien-conseil                                                                                                                                                                                                 |                      |                        |                      |
| <b>SPÉCIFIQUE – SOINS INFIRMIERS EN SANTÉ SCOLAIRE</b>                                                                                                                                                                                                       |                      |                        |                      |
| 19. Lecture des Règles de soins : allergie, diabète et épilepsie                                                                                                                                                                                             |                      |                        |                      |
| 20. Fiches santé des élèves : assure un suivi lorsque nécessaire                                                                                                                                                                                             |                      |                        |                      |
| 21. Relève les cas d'allergie sévère, de diabète et d'épilepsie et autres problèmes de santé nécessitant des soins à l'école                                                                                                                                 |                      |                        |                      |
| 22. Collabore avec l'école pour diffuser l'information en lien avec les élèves présentant des problèmes de santé                                                                                                                                             |                      |                        |                      |
| 23. Organise et fait la présentation aux enseignants sur la gestion de l'anaphylaxie (démonstration de la technique d'injection d'adrénaline) et/ou offre du soutien pour la formation du personnel en lien avec les allergies de type anaphylactique        |                      |                        |                      |
| 24. Organise des rencontres avec le personnel enseignant et les parents d'un enfant qui nécessite des soins à l'école pour en faire l'enseignement lorsqu'il y a lieu et émet un plan d'intervention (ex. : diabète, cathétérisme vésical intermittent, ...) |                      |                        |                      |
| 25. Assure l'encadrement des aides-soignants (préposés aux élèves handicapés) à l'école (Loi 90)                                                                                                                                                             |                      |                        |                      |
| 26. Élabore un PTI lorsque nécessaire                                                                                                                                                                                                                        |                      |                        |                      |

| ACTIVITÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Initiales<br>employé | Initiales<br>monitrice | Date<br>(aaaa/mm/jj) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>SPÉCIFIQUE – SOINS INFIRMIERS EN SANTÉ SCOLAIRE (suite)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                        |                      |
| 27. Connaît le Guide d'intervention des maladies infectieuses en milieu scolaire (DSPu Montérégie) et les outils (affiches) et fiches de signalement <a href="http://extranet.santemonteregie.qc.ca/sante-publique/maladies-infectieuses/prevention-infections/index.fr.html">http://extranet.santemonteregie.qc.ca/sante-publique/maladies-infectieuses/prevention-infections/index.fr.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                        |                      |
| 28. Connaît les outils disponibles pour la gestion de la pédiculose en milieu scolaire (brochure POUX, lettres...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                        |                      |
| 29. Valide et déclare les cas de maladies infectieuses à la DSPu et applique les recommandations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                        |                      |
| 30. Connaît et promeut les mesures d'hygiène et les précautions universelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                        |                      |
| 31. Planifie et organise les cliniques de vaccination pour ses écoles (lettre aux parents, enseignants, présentation dans les classes, consentement de vaccination, horaire, ressources humaines et matérielles, compilation)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                        |                      |
| 32. Se réfère au PIQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                        |                      |
| 33. Connaît la procédure lors d'une manifestation clinique inhabituelle (MCI) suite à la vaccination (allergie de type anaphylactique)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                        |                      |
| 34. Fait la mise à jour des carnets de vaccination (clinique de vaccination scolaire et de rattrapage en CLSC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                        |                      |
| 35. Utilise le registre de vaccination provincial (SI-PMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                        |                      |
| 36. Utilise le registre V09 pour consulter la protection des élèves et des employés d'un établissement scolaire pour la rougeole (connaît la politique de retrait advenant un cas de rougeole à l'école)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                        |                      |
| 37. Applique son droit de prescrire en santé publique (pédiculose, contraception, ITSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                        |                      |
| 38. Utilise et connaît les outils dans le cadre du droit de prescrire (ordonnance, formulaire de communication, ...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                        |                      |
| 39. Applique les ordonnances collectives et individuelles, s'il y a lieu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                        |                      |
| 40. En clinique Jeunesse : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaît l'organisation des services à l'école et en CLSC</li> <li>• Identifie et analyse globalement la demande du jeune</li> <li>• Initie, ajuste et renouvelle la contraception</li> <li>• Connaît la procédure pour faire un test de grossesse</li> <li>• Initie la contraception orale d'urgence</li> <li>• Fait le dépistage des ITSS des usagers asymptomatiques et initie le traitement de la chlamydia et/ou de la gonorrhée</li> <li>• Revoit les usagers en consultation pour le suivi des résultats</li> <li>• Réalise les activités de l'IPPAP et traite les partenaires [connaît le Traitement accéléré des partenaires (TAP)]</li> </ul> |                      |                        |                      |

| SPÉCIFIQUE – SOINS INFIRMIERS EN SANTÉ SCOLAIRE (suite)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applique les OC-6061 et 6062 « <i>Initier des mesures diagnostiques et un traitement pharmacologique chez une femme présentant des pertes vaginales inhabituelles</i> » et « <i>Initier des mesures diagnostiques et un traitement chez un homme présentant un écoulement urétral</i> »</li> <li>• Réfère au médecin répondant les usagers qui ont des contre-indications à la contraception ou qui ne correspondent pas aux critères d'applicabilité des OC-6061 et OC-6062</li> <li>• Procède à la déclaration des maladies obligatoires (MADO) à la DSPu</li> <li>• Connaît les ressources pour une IVG et réfère au besoin</li> </ul> |  |  |  |
| ACCÈS INFORMATIQUE ET DOCUMENTATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 41. Agenda, horaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 42. Utilisation de la clef DSQ (milieu scolaire secondaire)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 43. SI-PMI (vaccination) (requête Octopus)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 44. Registre Rougeole V09 (pilote au CLSC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 45. Référence aux méthodes de soins infirmiers (MSI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 46. Système de demande de transport et support informatique : Octopus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 47. Utilisation et lecture des dossiers usager dans le SIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 48. Registre d'interventions ponctuelles et de groupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 49. Intranet CISSSMO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politiques</li> <li>• Procédures</li> <li>• Formulaire</li> <li>• Règle de soins</li> <li>• Mon espace employé</li> <li>• Mon espace clinique : Prescription infirmière</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 50. Espace ENA, plateforme de l'INSPQ et extranet santé Montérégie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 51. Documentation papier et informatisée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 52. Espace commun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| RÔLE, SUIVI ET RESPONSABILITÉS DE L'INFIRMIÈRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 53. Organisation du temps et partage entre les écoles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 54. Planification quotidienne du travail en soins infirmiers <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage des rôles entre les infirmières et les infirmières auxiliaires/vaccination scolaire</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 55. S'implique activement dans les différents comités école                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |

| <b>RÔLE, SUIVI ET RESPONSABILITÉS DE L'INFIRMIÈRE (suite)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 56. Assure le suivi ou oriente vers d'autres ressources spécifiques (travailleur social, santé mentale jeunesse, PSI, intervenant dépendance, intervenant école, interruption volontaire de grossesse, ...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 57. Connaît la Loi de la DPJ, signalement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 58. Collabore avec les intervenants du milieu scolaire (rencontres multidisciplinaire...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 59. Reçoit les demandes des parents, les conseille et les réfère aux ressources spécifiques du milieu au besoin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 60. Assure le rôle de Liaison entre l'école, l'élève, les parents et les cliniques spécialisées du CHU Sainte-Justine et/ou MUHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 61. Approche école en santé : Promotion/Prévention en milieu scolaire, site internet : <a href="http://bienbranches.com/">http://bienbranches.com/</a> . Connaît les critères d'efficacité d'une intervention en P/P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 62. Détermine avec le milieu scolaire, les besoins en matière de prévention et de promotion de la santé et conseille sur les meilleures pratiques (selon l'approche école en santé)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 63. Analyse et identifie les priorités d'intervention afin de planifier des actions concertées avec le milieu (éducation à la sexualité...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 64. Anime des activités de Promotion/Prévention en classe en lien avec le programme éducatif et le plan de réussite des écoles (éducation à la sexualité...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| <b>ORGANISATIONNEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 65. Organisation/fonctionnement par école                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 66. Rôle des autres professionnels en milieu scolaire <ul style="list-style-type: none"> <li>Type de référence</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 67. Suit la programmation des activités en santé scolaire ( Respecte les échéances)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 68. Programmation et horaire de la vaccination scolaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| <b>FORMULAIRES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation anaphylaxie, épilepsie, diabète (CLI-60139, CLI-60106, CLI 60173)</li> <li>Profil vaccinal (SI-PMI)</li> <li>Évaluation vaccination 0-100 ans (CLI-60033)</li> <li>Visite initiale dépistage des ITSS (CLI-60140)</li> <li>Dépistage des ITSS et résultats (CLI-60141)</li> <li>Visite de suivi dépistage des ITSS (CLI-60142)</li> <li>Formulaires de consentement général et de vaccination (4<sup>e</sup> année et 14-16 ans CLI-60110)</li> <li>Évaluation : thérapie de remplacement de la nicotine (TRN) (CLI-60105)</li> <li>TRN (OIP-708)</li> <li>Ordonnance médicale au dossier (si besoin)</li> <li>Ordonnances collectives</li> </ul> |  |  |  |

| MISE EN PRATIQUE                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 69. Effectuer un plan d'intervention Anaphylaxie                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 70. Effectuer un plan d'intervention Diabète                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 71. Effectuer un plan d'intervention Épilepsie                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 72. Effectuer un plan d'intervention spécifique                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 73. Effectuer une délégation à un aide-soignant avec complétion d'un PTI                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 74. Effectuer une présentation sur la gestion de l'anaphylaxie à un groupe d'enseignants et aux éducateurs du service de garde                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 75. Effectuer une animation en classe d'une activité de Promotion/Prévention                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 76. Effectuer la vaccination et organiser une clinique de vaccination scolaire (Faire une présentation en classe de 4 <sup>e</sup> sur la vaccination ou en classe de secondaire 3), diffuser l'information sur le portail de l'école (secondaire 3) et informations transmises aux parents et enseignants |  |  |  |
| 77. Initier la contraception                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 78. Faire un test de grossesse                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 79. Effectuer un dépistage des ITSS                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 80. Traiter une chlamydia ou une gonorrhée et faire la déclaration de la maladie à la DSPu                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 81. Effectuer l'IPPAP                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| PARTICULARITÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |

[illegible]

Signature de l'employé : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature de la monitrice clinique: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature de la monitrice clinique: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature de la monitrice clinique: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

☐ Remis au chef de programme Date : \_\_\_\_\_

☐ Consigné au dossier de l'employé      Date : \_\_\_\_\_