

GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ENVIRONNEMENT – COVID-19 MILIEUX EXTERNES (excluant milieux d'hébergement)

Nom de l'auditeur : _____

Date: _____ aaaa/mm/jj

Titre d'emploi : _____

Lieu audité: _____

NE : Non évalué **NA** : Non applicable

Consignes : S'assurer des mesures à appliquer selon les consignes en vigueur.

	ÉLÉMENTS ÉVALUÉS	Évaluation		
		OUI	NON	NE / NA
SECTION 1 Entrée principale / Salle d'attente	1.1 Affiche de triage COVID-19 plastifiée et présente (de type auto-questionnaire) Affichage permettant de promouvoir l'hygiène des mains, les consignes concernant le port du masque de procédure (s'il y a lieu), le respect de la distanciation physique	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	1.2 Solution hydroalcoolique disponible, non-expirée et contenant au moins 70% d'alcool	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	1.3 La salle d'attente est disposée afin de respecter le 2 mètres de distance -ou- Présence d'une identification de laisser une chaise libre entre chaque usager afin de respecter le 2 mètres de distance -ou- Présence de « plexiglass » entre chaque chaise	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	1.4 Si l'installation accueille des usagers ayant des symptômes compatibles à la COVID : Identification d'une salle d'attente réservée pour les usagers présentant des symptômes compatibles avec la COVID-19	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	1.5 Les poubelles sont présentes et conformes (ex. : ne débordent pas).	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	1.6 Port du masque de procédure par les usagers et les accompagnateurs présents de manière adéquate.	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	1.7 Des mesures de nettoyage et de désinfection sont en place pour les surfaces « high touch », avec un produit reconnu*, minimalement 1 fois par jour.	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	1.8 La distanciation physique est respectée en tout temps, il y a au moins deux mètres entre le travailleur de la santé à l'accueil et l'utilisateur OU une barrière physique est installée pour assurer la distanciation sociale.	☐	☐	☐ NE ☐ NA
SECTION 2 Aires communes (ex. : corridor, cafétéria, salle de rencontre, etc.)	2.1 Solution hydroalcoolique disponible, non expirée et contenant au moins 70% d'alcool à l'entrée de chaque lieu commun	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	2.2 Les petits objets à la disposition des personnes (livres, jeux, revues etc.) non essentiels sont retirés des lieux communs.	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	2.3 Les poubelles sont présentes et conformes (ex. : ne débordent pas).	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	2.4 Des mesures de nettoyage et de désinfection sont en place pour les surfaces « high touch », avec un produit reconnu*.	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	2.5 Port du masque de procédure par les usagers et les accompagnateurs présents (sauf si la personne s'alimente) de manière adéquate	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	2.6 Salle de bain commune : • Présence d'un lavabo et d'une poubelle • Accès à du savon en pompe • Accès à du papier à main (usage unique) • Affiche hygiène des mains	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	2.7 Fréquence de nettoyage et de désinfection de la salle de bain bien établie et respectée (ex. : registre, intervenant identifié, compagnie externe, etc.)	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	2.8 Cafétéria : Disposition des tables/chaises de repas pour assurer 2 mètres de distance entre les personnes -ou- Présence de « plexiglass » entre les personnes	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	2.9 Présence de lingettes désinfectantes avec un produit reconnu* pour effectuer la désinfection avant et après le repas	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	2.10 Salle de rencontre : Disposition des tables/chaises pour assurer 2 mètres de distance entre les personnes -ou- Présence de « plexiglass » entre les personnes -ou- port du masque de procédure	☐	☐	☐ NE ☐ NA

	ÉLÉMENTS ÉVALUÉS	Évaluation		
		OUI	NON	NE / NA
SECTION 3 Salle de traitement ou d'intervention (excluant le bureau de l'intervenant)	3.1 Les objets non essentiels au traitement sont retirés.	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	3.2 Si le partage d'objets est nécessaire, ceux-ci sont nettoyés et désinfectés entre chaque usager avec un <i>produit reconnu</i> *.	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	3.3 Utilisation de l'équipement jetable -ou- dédié à l'usager -ou- facilement désinfectable à privilégier	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	3.4 Des mesures de nettoyage et de désinfection sont en place pour toutes les surfaces/objets touchés : • Utilisation d'un <i>produit reconnu</i> * • Effectuées entre 2 usagers et en fin de journée	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	3.5 Les poubelles sont présentes et conformes (ex. : ne débordent pas).	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	3.6 Port du masque de procédure par les usagers / accompagnateurs lors de l'intervention, selon les directives en vigueur	☐	☐	☐ NE ☐ NA
SECTION 4 Consignes pour les travailleurs	4.1 Présence d'une toilette réservée pour le personnel si disponible. Sinon, s'assurer de la disponibilité des lingettes pour la désinfection	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	4.2 Salle de bain des travailleurs : • Présence d'un lavabo • Accès à du savon en pompe • Accès à du papier à main (usage unique) • Présence d'une poubelle • Affiche sur l'hygiène des mains	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	4.3 Présence d'un processus advenant qu'un usager présente des symptômes de la COVID-19	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	4.4 Respect de la distanciation sociale d'au moins 2 mètres entre les membres du personnel (incluant les repas et les pauses), selon les directives en vigueur	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	4.5 Port du masque de procédure pour les travailleurs en présence de collègue(s), selon les directives en vigueur	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	4.6 Port du masque de procédure par les travailleurs de façon conforme (couvre bien le nez et le menton)	☐	☐	☐ NE ☐ NA
	4.7 Port du masque de procédure pour les travailleurs, en présence d'un usager	☐	☐	☐ NE ☐ NA
* <i>Produit reconnu : Produit commandé via le service d'approvisionnement du CISSS de la Montérégie-Ouest</i>				
Commentaires : 				

Signature de l'auditeur : _____

Nom du responsable avisé : _____

Date : aaaa/mm/jj

Envoi par courriel : ☐ OUI ☐ NON