

1. Renseignements sur le demandeur
Nom : _____
Titre d'emploi : _____ Direction : _____
Téléphone : _____
Date de la demande d'ouverture : _____

2. Renseignements sur l'utilisateur
Coordonnées de l'utilisateur (à jour)
Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Date de naissance : _____ Date du décès (si applicable) : _____
Coordonnées du conjoint(e) de l'utilisateur
Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Coordonnées du représentant légal
☐ La vérification officielle doit être effectuée auprès du Curateur Public, à l'aide du nom complet et de la date de naissance de l'utilisateur : https://curateur.gouv.qc.ca/registres/fr/criteres.jsp
Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Coordonnées du liquidateur ou successible identifié
☐ Si l'utilisateur est décédé, une recherche doit être effectuée au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM) : https://www.rdprm.gouv.qc.ca/Consultation/accueil
Date de la dernière recherche au RDPRM : _____
Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
La succession a-t-elle été ☐ acceptée ou ☐ refusée

3. Informations complémentaires
Consentement à l'hébergement
☐ Le document doit être annexé à la présente demande, le cas échéant.
Date de la signature du consentement : _____
Nom du signataire : _____ Lien avec l'utilisateur : _____
Défaut de paiement
Date du premier défaut de paiement : _____
En cas de paiement partiel, préciser les 2 éléments suivants : _____
Date du paiement partiel : _____
Sur quelle créance a été effectué ce paiement : _____
☐ L'avis de défaut doit être annexé à la présente demande, s'il y a lieu
☐ L'état de compte à jour doit être annexé à la présente demande
À noter que le fait de transmettre uniquement les états de compte n'est pas suffisant pour permettre une analyse juridique complète.
Détermination du montant récupérable
À noter que cette étape est essentielle pour fixer le montant effectivement dû par l'utilisateur.
Date à laquelle la possibilité d'exonération à la RAMQ a été présentée à l'utilisateur ou son proche : _____
Résultat de ces démarches : _____
☐ La décision de la RAMQ et toute documentation afférente à la demande d'exonération doivent être annexées à la présente demande.
Quelles sont les sources de revenus de la personne à qui la dette sera réclamée : _____

Veuillez transmettre ce formulaire à : affaires.juridiques.mandats.cisssmo16@ssss.gouv.qc.ca