Accueil et orientation des préposés à l'unité (PAU) en CHSLD et MDA-MA			
Direction(s) responsable(s)	Direction des soins infirmiers et de l'enseignement universitaire	Approuvé	2025-11-12
	Direction des services d'hébergement pour les aînés et les personnes en perte d'autonomie	Révisé	AAAA-MM-JJ
Personne(s) concernée(s)	Gestionnaires, ICASI, ASI et PAU œuvrant en CHSLD et MDA-MA		
Documents associés	ADM-DSIEU-6095 Orientation pratique - CHSLD et MDA-MA - PAU		

Titre d'emploi		**Préposé à l'unité**
Journée d'accueil *Organisationnelle*		1 journée
Tronc commun - DSIEU		Ø
Formation ENA *(Journée de libération)*		½ journée libérée
Formation SCPD		½ journée
Orientation pratique	Monitrice[1] et employé libérés	Ø
	Jumelé avec monitrice	2 jours
Orientation pratique spécifique	Soins palliatifs, MRJAP, MA, URFI, UTRF, unité prothétique.	Au besoin

[1] Veuillez prendre note que le terme « monitrice » réfère au préposé à l'unité (PAU) responsable de l'orientation du nouvel employé.

- Se référer au gestionnaire pour l'ajout de journées d'orientation, au besoin.

Lors des journées d'orientation, les PAU ne doivent pas être attitrés à une surveillance constante.

ACTIVITÉS	**CHEF**	**ICASI/ASI**	**MONITRICE**
JOUR 1 : Déroulement de l'accueil et de l'orientation pratique des membres de l'équipe.			
1. Aviser la monitrice de l'arrivée et du jumelage avec le nouvel employé	X	X	
2. Gestion de l'horaire de travail • Présentation de l'horaire de travail • Gestion des absences • Heures supplémentaires.	X	X	
3. Prise de rendez-vous pour les rencontres de mi-probation et de fin de probation: Profil de compétences attendues	X		
4. Visite du milieu de vie et de l'installation		X	X
5. Présentation à l'équipe de soins		X	X
6. Présentation du matériel (ex. : entreposage, lingettes, etc.)			X
7. Expliquer l'organisation du travail et le fonctionnement de l'unité de soins (selon le quart de travail)			X

Jour 1 (suite) : activités réalisées par la monitrice en collaboration avec l'employé
8. Assister au rapport interservices et réaliser la planification de la journée (plan de travail/feuille de route) (selon le milieu).
9. La monitrice montre les activités à réaliser au nouvel employé, qui l'assiste.
10. La monitrice documente l'outil : **ADM-DSIEU-6095 Orientation pratique - CHSLD et MDA-MA - PAU** avec la collaboration de l'employé
11. La monitrice donne de la rétroaction sur le déroulement de la journée : points à améliorer et réussites
Jour 2 : activités réalisées par l'employé en collaboration avec la monitrice Attribution graduelle des tâches[2] au nouvel employé
12. Assister au rapport interservices et compléter le plan de travail (selon le milieu)
13. Consulter le plan de travail (selon le milieu) et cibler les priorités avec l'aide de la monitrice
14. La monitrice du PAU attribue la majorité des tâches au nouveau PAU et le supervise en tout temps.
15. La monitrice donne de la rétroaction sur le déroulement de la journée : points à améliorer et réussites.
16. **La monitrice complète ET remet l'outil ADM-DSIEU-6095 Orientation pratique - CHSLD et MDA-MA - PAU au chef dûment signé par l'employé.** • **Elle effectue également un retour sur l'orientation du nouvel employé à l'ICASI/ASI ou le chef.**

[2] En tout temps, le nouvel employé est imputable et responsable des tâches qu'il effectue.

Processus d'élaboration/Révision		
Rédigé par	Vanessa Guimond Dandurand, conseillère en soins infirmiers	2025-04-04
Révisé par	Inscrire les prénom, nom et titre	AAAA-MM-JJ
Personnes consultées	Josée Ferland, conseillère cadre spécialisée en soins infirmiers – volet SHAPPA,	2025-01-21
	Dave Métras, conseiller en soins infirmiers - volet SHAPPA	2025-01-24
	Josée-Anne Laporte, conseillère en soins infirmiers – volet SHAPPA	2025-02-04
	Julie Bergeron, conseillère en soins infirmiers – volet SHAPPA	2025-03-28
	Kim Lajoie, PAB-chef d'équipe – volet SHAPPA	2025-03-27
	Martine Daigneault, directrice par intérim, DSHAPPA	2025-08-15
	Natacha Bernier, adjointe à la Direction, DSHAPPA	2025-08-14
	Geneviève Leboeuf, coordonnatrice des activités cliniques et des pratiques professionnelles en soins infirmiers (intérim), DSIEU	2025-08-19

Historique du document		
Approuvé par	Marie-Eve Sévigny, directrice	2025-11-12
Commentaires	Inscrire vos commentaires	